



กฎบัตร
คณะกรรมการตรวจสอบ

๑. วัตถุประสงค์

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบขององค์การคลังภาครัฐจัดทำขึ้นเพื่อกำหนดอำนาจ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และกรอบการดำเนินงานและแนวทางในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในการสนับสนุนงานของคณะกรรมการองค์การคลังภาครัฐ ในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลที่ดี โดยสอบทานกระบวนการ จัดทำรายงานทางการเงิน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน ทั้งในด้านการให้ความ เชื่อมั่น (Assurance) และการให้คำปรึกษา (Consulting) การติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและหลัก จริยธรรม การสอบทานการดำเนินงาน ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Enabler ทั้ง 7 ด้าน) รวมถึงกระบวนการอื่น ๆ ในการบริหารจัดการองค์กร ให้ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ ประหยัด รวมถึง สนับสนุนให้สำนักตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระและ เที่ยงธรรม นอกจากนี้ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม ที่องค์การคลังภาครัฐกำหนด

สำหรับเป้าหมายอื่น นอกเหนือจากเป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ยังเป็น เครื่องมือสำหรับสื่อสารให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ มีความเข้าใจเกี่ยวกับ ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และ บทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

๒. คำจำกัดความ

“กฎบัตร”	หมายความว่า	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการตรวจสอบ
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการตรวจสอบ
“กรรมการ”	หมายความว่า	กรรมการตรวจสอบ

๓. องค์ประกอบแต่งตั้ง คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากวาระ และค่าตอบแทน ของคณะกรรมการ

๓.๑ คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการในคณะกรรมการองค์การคลังภาครัฐ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- ๑) ประธานกรรมการ จำนวน ๑ คน
- ๒) กรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่ไม่เกิน ๔ คน
- ๓) ให้ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการ
- ๔) กรรมการอย่างน้อย ๑ คน ต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ด้านการเงิน การบัญชี หรือด้านการตรวจสอบภายใน

เมื่อมีเหตุที่ทำให้กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่ง เป็นผลให้จำนวนกรรมการมีน้อยกว่าจำนวนที่กำหนด ให้คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการ เพื่อให้มีจำนวนครบตามกำหนด ภายใน ๓ เดือน

๓.๒ คณะกรรมการต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑) สามารถใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม

๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต

๓) มีมนุษยสัมพันธ์ดี เป็นผู้ได้รับความเชื่อถือ ไว้วางใจ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

๔) มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ และบริการขององค์การเภสัชกรรม

๕) มีความรู้เพียงพอเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับองค์การเภสัชกรรม

๖) มีความเข้าใจหลักการบริหารที่ดี มีวิจารณ์ญาณและทักษะในการตัดสินใจ สามารถวิเคราะห์ปัญหาตั้งคำถามตรงประเด็น รวมทั้งตีความ และประเมินผลของคำตอบที่ได้รับอย่างเหมาะสม

๗) มีความคิดสร้างสรรค์ แสดงความคิดเห็นตามความเป็นจริงอย่างมีความรับผิดชอบ โดยใช้หลักวิชาความรู้ ประสบการณ์ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๘) ต้องสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการของหน่วยงานอื่นได้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่กรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๙) คณะกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- ไม่เป็นข้าราชการประจำที่ดำรงตำแหน่งในกระทรวงสาธารณสุข

- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กำหนดนโยบาย หรือระเบียบปฏิบัติ หรือมีอำนาจ ในการตัดสินใจด้านการบริหาร หรือทำให้ไม่สามารถใช้ดุลยพินิจได้ด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม และไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนประจำจาก องค์การเภสัชกรรม รวมทั้ง โอนย้าย ลาออก เกษียณอายุ หรือพ้นสภาพจากองค์การเภสัชกรรม ผู้ที่เกี่ยวข้อง บริษัท ในเครือ บริษัทร่วมทุน หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับองค์การเภสัชกรรม ไม่ว่าจะในขณะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ หรือกรรมการ หรือภายในระยะเวลา ๒ ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการ

- ไม่เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์การเภสัชกรรม ไม่ว่าจะในขณะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ หรือกรรมการ หรือภายในระยะเวลา ๑ ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธาน กรรมการ หรือกรรมการ ไม่เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรส ของกรรมการองค์การเภสัชกรรม ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในขององค์การเภสัชกรรม หรือผู้ตรวจสอบภายใน ของบริษัทที่องค์การเภสัชกรรม มีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของบริษัท

๓.๓ คณะกรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่งตามวาระของคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมที่แต่งตั้ง

๓.๔ กรรมการจะพ้นจากวาระในการดำรงตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) อายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์

(๔) คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมมีมติให้กรรมการพ้นจากตำแหน่ง

๓.๕ ค่าตอบแทน กรรมการได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการตรวจสอบ ที่เหมาะสมเป็นรายเดือน เท่ากับเบี้ยประชุมกรรมการของกรรมการองค์การเภสัชกรรม นอกเหนือ จากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการองค์การ เภสัชกรรม โดยให้ประธานกรรมการตรวจสอบ ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าตอบแทน ดังกล่าว และให้เลขานุการได้รับค่าตอบแทนในลักษณะเหมาะสมเป็นรายเดือนเท่ากับกึ่งหนึ่งของค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ

๔. อำนาจ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ อำนาจ

คณะกรรมการมีอำนาจในการดำเนินการหรือตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความ รับผิดชอบ และมีอำนาจในการดำเนินการต่อไปนี้

- ๑) พิจารณาตัดสินในกรณีที่ฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีมีความเห็นไม่ตรงกันเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน
- ๒) พิจารณาการปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่งานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีที่ดำเนินการให้กับองค์การเภสัช กรรม
- ๓) พิจารณาและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม เกี่ยวกับการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน
- ๔) ทบทวนและอนุมัติกฎบัตรของสำนักตรวจสอบภายใน คู่มือตรวจสอบ แผนการตรวจสอบ งบประมาณ และแผนการพัฒนามูลค่าการของสำนักตรวจสอบภายใน
- ๕) จัดหาที่ปรึกษาจากภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในการให้คำแนะนำหรือช่วยในการ ปฏิบัติงานตรวจสอบ โดยใช้ค่าใช้จ่ายขององค์การเภสัชกรรม
- ๖) ขอข้อมูลและความร่วมมือจากผู้บริหาร พนักงานที่เกี่ยวข้อง และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง กับงานที่รับผิดชอบ
- ๗) ประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และที่ปรึกษาภายนอก ตามความ จำเป็นและความเหมาะสม
- ๘) มอบหมายอำนาจให้กับคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานในคณะกรรมการ (ถ้ามี) ตามความ เหมาะสม

๔.๒ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- ๑) จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นลายลักษณ์อักษร ให้สอดคล้องกับขอบเขตความ รับผิดชอบในการดำเนินงานขององค์การเภสัชกรรม โดยต้องได้รับความเห็นชอบและได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการ องค์การเภสัชกรรม และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๒) จัดทำคู่มือปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจสอบ ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ ในการดำเนินงานขององค์การเภสัชกรรม โดยต้องได้รับความเห็นชอบและได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการองค์การ เภสัชกรรม และมีการสอบทานความเหมาะสมของคู่มือปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๓) จัดทำแผนปฏิบัติงานของคณะกรรมการ เสนอต่อคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม เพื่อทราบ และมีการสอบทานความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงานดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๔) สนับสนุนคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมรับผิดชอบเกี่ยวกับ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามระเบียบ ระบบบริหารจัดการความ

เสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงานของรัฐ และระบบการรับแจ้งเบาะแส และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การเภสัชกรรม โดยมีความรับผิดชอบในประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๔.๑) สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ กระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงระบบบริหารจัดการความเสี่ยง ด้านการทุจริตของหน่วยงานของรัฐ และระบบการรับแจ้งเบาะแส

๔.๒) สอบทานให้องค์การเภสัชกรรมมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และนำเชื่อถือ

๔.๓) สอบทานการดำเนินงานขององค์การเภสัชกรรมให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การเภสัชกรรม

๔.๔) สอบทานให้องค์การเภสัชกรรมมีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน

๔.๕) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริต ที่อาจมีผลกระทบต่อปฏิบัติงานขององค์การเภสัชกรรม

๔.๖) เสนอข้อแนะนำต่อคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน

๔.๗) ประสานงานเกี่ยวกับผลการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี และอาจเสนอแนะให้สอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม

๔.๘) รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการต่อ คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้งภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ ให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้กระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงการคลังเพื่อทราบ ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี การเงินขององค์การเภสัชกรรม

๔.๙) ประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการ อย่างน้อยปีบัญชีการเงินละ ๑ ครั้ง รวมทั้งรายงานผลการประเมินปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแผนการปรับปรุง การดำเนินงานให้คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมทราบ

๔.๑๐) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ต้องดำเนินการอย่างน้อยปีละครั้ง ประกอบด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในภาพรวม และรายบุคคล

๔.๑๑) เปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการ และคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีขององค์การเภสัชกรรม

๔.๑๒) ติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะตามที่หน่วยงานกำกับให้ไว้

๔.๑๓) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมมอบหมาย หรือร้องขอ โดยคณะกรรมการได้พิจารณาแล้วว่า ไม่ขัดต่อ

- มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน
- คู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบรัฐวิสาหกิจ ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๕๕ ของ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)
- คู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๕๕ ของ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)

- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ
ตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๑๔) ความรับผิดชอบอื่น ๆ

๔.๑๔.๑) หารือกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับนโยบายการประเมินและบริหารความเสี่ยง

๔.๑๔.๒) กำกับดูแล และสอบทานการดำเนินงานขององค์การเภสัชกรรมตามเกณฑ์
การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการ นโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) Enabler
ทั้ง ๗ ด้าน ดังต่อไปนี้

(๑) การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

(๒) การวางแผนเชิงกลยุทธ์

(๓) การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

(๔) การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า

(๕) การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

(๖) การบริหารทุนมนุษย์

(๗) การจัดการความรู้และนวัตกรรม

๔.๑๔.๓) จัดให้มีการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษตามความจำเป็น และจ้างที่ปรึกษา
หรือ ผู้เชี่ยวชาญตามความเหมาะสมกำกับดูแล หรือสอบทานผลการดำเนินงาน

๕. มาตรฐานจริยธรรม

คณะกรรมการพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมที่องค์การเภสัชกรรมกำหนด

๖. การประชุม

๑) คณะกรรมการต้องมีการประชุมกันอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง และมีอำนาจในการเรียกประชุม
เพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ไม่ควรมีน้อยกว่า ๔ ครั้งต่อปี

๒) การประชุมต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงถือว่าเป็นองค์ประชุม

๓) ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง กรรมการที่เหลืออยู่ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
สามารถดำเนินการประชุมต่อไปได้ โดยให้ถือว่ากรรมการที่เหลืออยู่เป็นองค์ประชุม

๔) กรรมการทุกคนต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง หากไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ ไม่สามารถ
ตั้งผู้อื่นทำหน้าที่แทนได้

๕) การลงมติในเรื่องใดต้องได้คะแนนเสียงข้างมากของที่ประชุม ในกรณีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธาน
กรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด

๖) ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ด้วยตนเอง ให้ประธานกรรมการ
มอบหมายกรรมการท่านใดท่านหนึ่งในคณะกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานดำเนินการประชุมแทนได้ หรือในกรณีที่
ประธานกรรมการไม่ได้มอบหมาย ให้กรรมการที่มาประชุม เลือกกรรมการท่านหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

๗) เลขานุการคณะกรรมการ และผู้ร่วมประชุมอื่น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติวาระใด ๆ

๘) การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุม ผ่านสื่อ
อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๙) การประชุมเป็นการเฉพาะกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี ต้องจัดขึ้นอย่าง
สม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๐) ในการประชุมคณะกรรมการ อาจเชิญฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวาระการประชุม นั้น ๆ เข้าร่วมประชุม และขอข้อมูลตามความจำเป็นและเหมาะสม

๗. การทบทวนกฎบัตร

คณะกรรมการต้องทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ความมั่นใจว่า เนื้อหาสาระในกฎบัตรของคณะกรรมการมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ อำนาจ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยกฎบัตรที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)
ประธานกรรมการองค์การเภสัชกรรม

ประวัติการทบทวน

วันใช้บังคับ	เรื่องที่เกี่ยวข้อง	มติที่ประชุม
1 ตุลาคม 2562	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับรูปแบบของกฎบัตร 2. บทนำ (เพิ่มเติม) 3. องค์กรประกอบและคุณสมบัติ ให้ชัดเจนขึ้น 4. อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้ชัดเจนขึ้น 5. ความรับผิดชอบอื่น ๆ (เพิ่มเติม) 	การประชุม คกก. อภ. ครั้งที่ 9/2562 วันที่ 21 สิงหาคม 2562
1 ตุลาคม 2563	<ol style="list-style-type: none"> 1. วัตถุประสงค์ (เพิ่มเติมข้อความ) 2. องค์กรประกอบและคุณสมบัติ (เพิ่มเติม) 3. ค่าตอบแทน ให้ชัดเจน 4. การประชุม 	การประชุม คกก. อภ. ครั้งที่ 8/2563 วันที่ 22 มิถุนายน 2563
1 ตุลาคม 2564	<ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าตอบแทน ให้ชัดเจนขึ้น 2. อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้ชัดเจนขึ้น 	การประชุม คกก. อภ. ครั้งที่ 8/2564 วันที่ 30 มิถุนายน 2564
1 ตุลาคม 2565	<ol style="list-style-type: none"> 1. วัตถุประสงค์ (เพิ่มเติมให้มีเป้าหมาย ตาม TRIS) 2. องค์กรประกอบและคุณสมบัติ (เพิ่มเติม) 3. อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้ชัดเจนขึ้น 	การประชุม คกก. อภ. ครั้งที่ 10/2565 วันที่ 22 กรกฎาคม 2565
1 กันยายน 2566	<ol style="list-style-type: none"> 1. องค์กรประกอบการแต่งตั้ง คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากวาระ และค่าตอบแทน 2. อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้ชัดเจนขึ้น 	การประชุม คกก. อภ. ครั้งที่ 7/25656 วันที่ 25 กรกฎาคม 2566