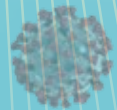
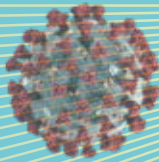
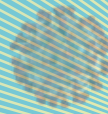


# ANNUAL REPORT 2020

รายงานประจำปี 2563



## Moving toward a Sustainable and Resilient Healthcare

องค์การเภสัชกรรม  
THE GOVERNMENT PHARMACEUTICAL  
ORGANIZATION



**GPO**



**GPO**

is conducted in compliance with  
GMP and other regulation in order to delivery  
of quality, safe and effective products  
to our consumers.

“สร้างสรรค์ยาคุณภาพ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย  
และการผลิตตามมาตรฐานสากล”

# สารบัญ

## CONTENTS



- 02 วิสัยทัศน์ - ค่านิยม | Vision - Core Value
- 04 ข้อมูลสำคัญทางการเงินในรอบปี 2563 | Financial Highlights of the Year 2020
- 06 สารประธานกรรมการองค์การเภสัชกรรม | Message from the Chairman of the Board
- 08 คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม | GPO's Board of Directors
- 22 คณะผู้บริหารองค์การเภสัชกรรม | GPO's Executive Officers
- 36 โครงสร้างการบริหาร | Organization Chart
- 38 โครงสร้างผู้ถือหุ้น | Shareholder Structure
- 39
  - ผังบริหารคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม | Structure of Government Pharmaceutical Organization's Board of Directors
  - โครงสร้างการจัดการและการกำกับดูแลกิจการ | Management and Supervision Structure



- 50 รายงานการเข้าประชุมคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมและคณะกรรมการชุดต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 | Report of GPO's Board of Directors and other Committee for the Fiscal Year 2020
- 54 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในขององค์การเภสัชกรรม | GPO Risk Management and Internal Control
- 64 ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ | Strategies and Tactics
- 68 รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2563 | Annual Operating Performance Summary Report 2020
- 74 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบองค์การเภสัชกรรม ประจำปีงบประมาณ 2563 | Report of the GPO Audit Committee for the Fiscal Year 2020
- 82 นโยบายด้านการบริหารสิทธิของผู้ถือหุ้น | Shareholders' Rights Management Policy
- 84 รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี | Report on Operations in Accordance with the Policy of Good Corporate Governance
- 86 การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปีงบประมาณ 2563 | Operations on Good Corporate Governance during the Fiscal Year 2020
- 91 การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม | Corporate Social Responsibility Operations
- 98 โครงการสำคัญ | Important Projects



- 108 อัตรากำลัง | Manpower
- 110 บริษัทร่วมทุนขององค์การเภสัชกรรม | GPO's Joint Venture Companies
- 112 รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน | Auditor's Report

<b>วิสัยทัศน์</b>	<b>Vision</b>
-------------------	---------------



## เป็นองค์กรหลักเพื่อความมั่นคงทางยา และเวชภัณฑ์ของประเทศ ที่มีนวัตกรรม ที่สร้างคุณค่าและยั่งยืน

**To be possessed of innovative products which create value and sustainability, in order to be the foremost organization in the country maintaining national security in terms of medicines and medical supplies.**

<b>พันธกิจ</b>	<b>Mission</b>
----------------	----------------

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลิต จำหน่าย และบริการยาและเวชภัณฑ์ ที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล</li> <li>2. ผลิตยาที่จำเป็นและสำรองยาในยามฉุกเฉิน เพื่อความมั่นคงของชาติ รวมถึงยาที่มีความจำเป็นต่อระบบสาธารณสุขของประเทศ</li> <li>3. ดำเนินธุรกิจให้มีศักยภาพในการแข่งขัน ในอาเซียนและสามารถพึ่งตนเองได้ และมีธรรมาภิบาล</li> <li>4. รักษาระดับราคายาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็น ต่อสังคมไทยเพื่อประชาชนสามารถเข้าถึงได้</li> <li>5. สร้างนวัตกรรมทางยาและเวชภัณฑ์ใหม่ๆ รวมถึงผลิตภัณฑ์สมุนไพร เพื่อตอบสนอง ความต้องการและความจำเป็นต่อสังคมไทย</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. To manufacture, sell and supply quality health products with the aim of achieving a world-class standard.</li> <li>2. To produce essential medicines and to provide a reserve of medicines for situations of emergency, within the national security drugs system.</li> <li>3. To develop the business to ensure competitiveness within ASEAN, self-sustainability and good governance.</li> <li>4. To maintain the price of medicines and medical supplies at a level which ensures patients have ease of access.</li> <li>5. To generate innovation in regard to medicines and medical supplies, as well as herbal products, in order to be able to respond to the needs of Thai society.</li> </ol> |
|---|--|

<b>วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งตาม พ.บ. องค์การเภสัชกรรม 2509</b>	<b>Objectives for the Founding of GPO in Accordance with the GPO Act B.E. 2509</b>
---	--

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลิตยาและเวชภัณฑ์</li> <li>2. ส่งเสริมให้มีการศึกษาและวิจัยการผลิตยา และเวชภัณฑ์</li> <li>3. ส่งเสริมการวิเคราะห์ยาและเวชภัณฑ์ รวมทั้งวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตยา และเวชภัณฑ์</li> <li>4. ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน และให้ซึ่งยา และเวชภัณฑ์</li> <li>5. ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการผลิตยา และเวชภัณฑ์</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. To manufacture medicines and medical supplies.</li> <li>2. To promote the research and development of medicines and medical supplies.</li> <li>3. To promote the analysis of medicines and medical supplies, including that of the raw materials used in their manufacture.</li> <li>4. To purchase, sell, trade and provide medicines and medical supplies.</li> <li>5. To run a business involved in the manufacture of medicines and medical supplies.</li> </ol> |
|---|--|

ค่านิยม

Core Value

## The Government Pharmaceutical Organization (GPO)

**G**

Good Governance  
ธรรมาภิบาลมุ่งมั่น

Good Products  
ผลิตภัณฑ์ดี

Good Services  
มีจิตบริการ

**P**

People Trust  
ให้เกียรติต่อกัน

People Happiness  
ทำงานสุขใจ

People Knowledge  
ใฝ่หาความรู้

**O**

Ownership  
ร่วมเป็นเจ้าของ

Optimism  
มองโลกในแง่ดี

Open-mindedness  
มีใจเปิดกว้าง

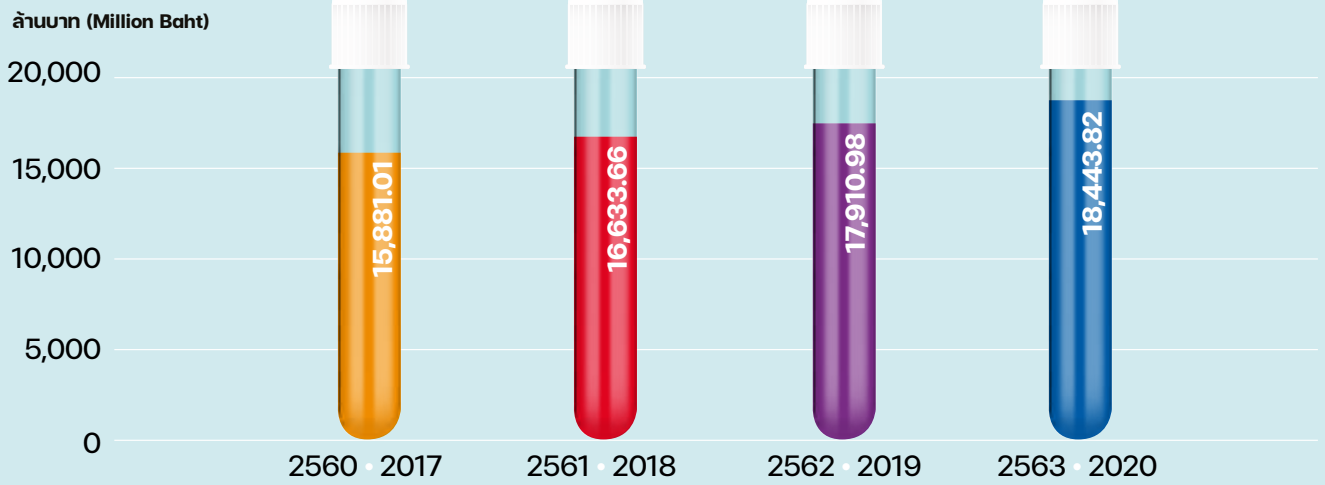


## ข้อมูลสำคัญทางการเงิน ในรอบปี 2563

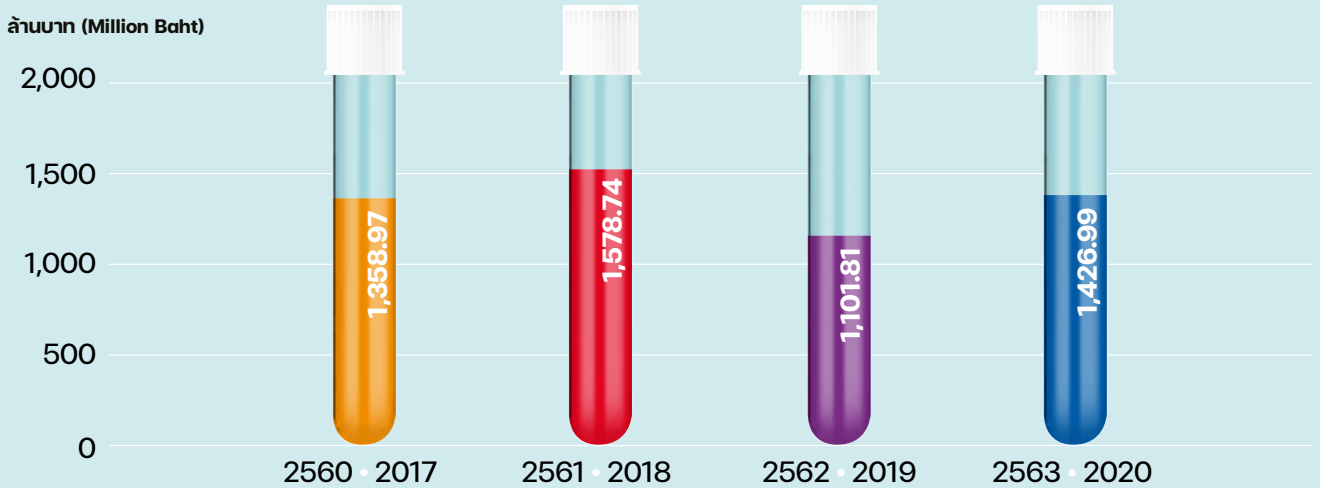
## Financial Highlights of the Year 2020

ผลการดำเนินงาน Performance	ปี 2563 Year 2020	อัตราการ เปลี่ยนแปลง Change Rate	ปี 2562 Year 2019	อัตราการ เปลี่ยนแปลง Change Rate	ปี 2561 Year 2018	อัตราการ เปลี่ยนแปลง Change Rate	ปี 2560 Year 2017
<b>รายได้รวม (ล้านบาท)</b> Total Revenue (Million Baht)							
ยอดขายยาและเวชภัณฑ์ Sales of Pharmaceutical Products and Medical Supplies	18,443.82	2.97%	17,910.98	7.68%	16,633.66	4.74%	15,881.01
ค่าจ้างทำของ Revenue from Contract	12.14	-32.09%	17.88	0.84%	17.73	-27.77%	24.54
รายได้อื่น Other Revenues	257.39	-8.85%	282.37	48.43%	190.23	-23.35%	248.17
<b>รายจ่ายรวม (ล้านบาท)</b> Total Expenses (Million Baht)							
ต้นทุนขาย Cost of Sales	14,819.50	2.14%	14,508.86	10.22%	13,163.88	6.80%	12,325.80
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน Operating Expenses	2,344.81	0.10%	2,342.43	13.21%	2,069.06	3.47%	1,999.59
กำไรสุทธิ Net Profit	1,426.99	29.51%	1,101.81	-30.21%	1,578.74	16.17%	1,358.97
เงินรายได้ นำส่งรัฐ State on Profit Contribution	927.41	20.03%	772.65	-20.36%	970.16	18.49%	818.75
<b>สถานะการเงิน (ล้านบาท)</b> Financial Status (Million Baht)							
สินทรัพย์รวม Total Assets	22,076.79	3.35%	21,361.40	8.38%	19,709.16	3.53%	19,036.95
หนี้สินรวม Total Liabilities	7,487.54	-1.34%	7,589.41	15.88%	6,549.48	-0.74%	6,598.28
ส่วนของผู้ถือหุ้น Capital	14,589.25	5.93%	13,772.00	4.65%	13,159.68	5.80%	12,438.67
อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียน ต่อหนี้สินหมุนเวียน (เท่า) Current Ratio (Times)	2.95	3.33%	2.86	5.71%	2.70	3.71%	2.61
อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์ (เท่า) Total Assets Turnover (Times)	0.836	-0.40%	0.839	-0.66%	0.845	1.12%	0.84
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%) Return on Equity (%)	9.78	22.26%	8.00	-33.31%	12.00	9.81%	10.93
หมายเหตุ : งบการเงินเฉพาะกิจการ							

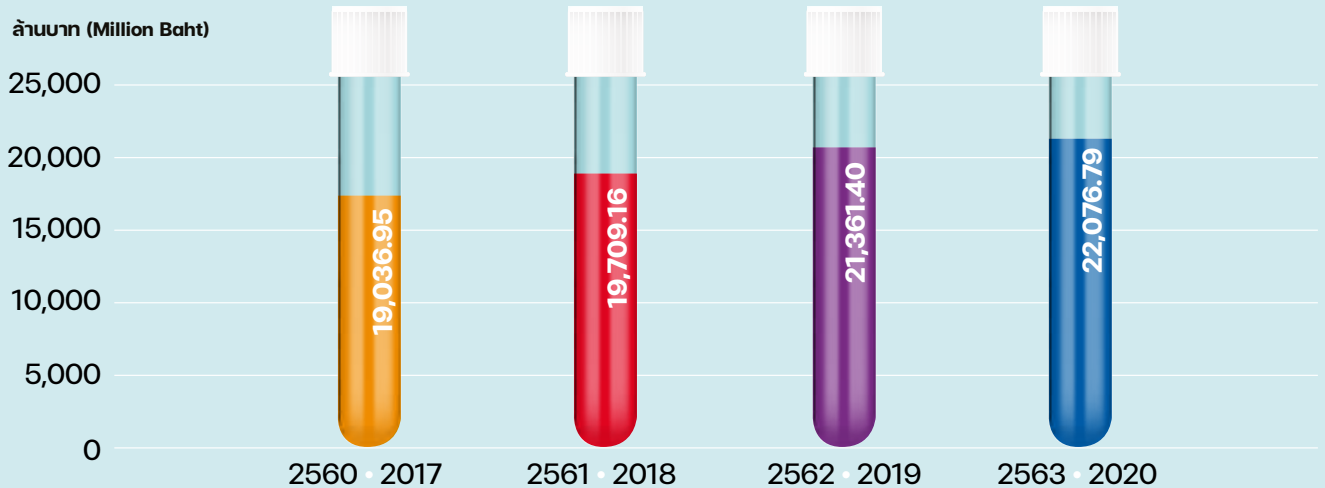
**ยอดขายยาและเวชภัณฑ์** Sales of Pharmaceutical Products and Medical Supplies



**กำไรสุทธิ** Net Profit



**สินทรัพย์รวม** Total Assets



## สารประธานกรรมการ องค์การเภสัชกรรม

## Message from the Chairman of the Board

องค์การเภสัชกรรมเป็นรัฐวิสาหกิจดำเนินงานตามภารกิจที่มุ่งตอบสนองนโยบายด้านสาธารณสุขของประเทศ โดยการวิจัยและพัฒนาผลิต จัดหา จำหน่าย และเวชภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนระบบสาธารณสุขของประเทศ ดังวิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรหลักเพื่อความมั่นคงทางยาและเวชภัณฑ์ของประเทศ ที่มีนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าและยั่งยืน ด้วยการดำเนินธุรกิจที่มีศักยภาพในการแข่งขัน ที่สามารถพึ่งตนเองได้และมีธรรมาภิบาล พร้อมรักษาระดับราคาขายและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นต่อสังคมไทยเพื่อประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ด้วยการสร้างนวัตกรรมทางยาและเวชภัณฑ์ใหม่ๆ รวมถึงผลิตภัณฑ์สมุนไพร เพื่อตอบสนองความต้องการและความจำเป็นต่อสังคมไทย

สำหรับความสำเร็จของการดำเนินงานในปี 2563 องค์การเภสัชกรรมมียอดจำหน่ายทั้งสิ้น 18,455 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 527 ล้านบาท คิดเป็นกำไรสุทธิ 1,437 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 336 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 31 จากปี 2562 ที่สำคัญคือตัวชี้วัดร้อยละของจำนวนเงินที่ภาครัฐประหยัดได้จากการดำเนินงานจัดหาของ อภ. โดยพิจารณาจากเงินงบประมาณที่ภาครัฐสามารถประหยัดได้จากการจัดซื้อยาเชิงสังคม ยาจำเป็นที่ อภ. ผลิตและจัดหาในปี 2563 เทียบกับเงินงบประมาณที่ภาครัฐต้องใช้หากมีการซื้อรายการยาจำเป็นในราคาจำหน่ายในตลาด อภ. ทำให้ร้อยละ 67.54 ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณของประเทศได้ 5,568 ล้านบาท ต่อมูลค่างบประมาณ หากซื้อจากเอกชน 8,244 ล้านบาท

องค์การเภสัชกรรมได้มุ่งเน้นการพัฒนาการตลาดเชิงรุก เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยในปี 2563 ได้มีการขยายตลาดทั้งในกลุ่มยา สมุนไพร และผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ รวมทั้งมีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ทีออกจำหน่ายในปี 2563 มีจำนวนทั้งสิ้น 7 รายการ และจำนวนรายการยาใหม่ที่ยื่นขึ้นทะเบียนอีก 6 รายการ ส่งผลให้การสำรวจลูกค้าองค์กรโดยรวมมีความคาดหวังต่อองค์การเภสัชกรรมสูงสุดที่ระดับ 3 อันดับแรก ได้แก่ การจัดส่งสินค้า 4.66 คะแนน รองลงมาคือ การตอบสนองความต้องการยา/เวชภัณฑ์ที่ใช้ในสถานการณฉุกเฉิน 4.59 คะแนน คุณภาพ ประสิทธิภาพ และความสม่ำเสมอของคุณภาพยาและเวชภัณฑ์ 4.57 คะแนน

องค์การเภสัชกรรมได้มีการเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตและยกระดับมาตรฐานการผลิตสู่มาตรฐานสากล โดยได้มีการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตเพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการแก้ปัญหา ลดระยะเวลาการผลิต รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพของคนและเครื่องจักร โดยในปี 2563 มีโครงการที่สำคัญ ได้แก่ โครงการก่อสร้างโรงงานผลิตยาระยะที่ 2 โครงการความร่วมมือกับ ปตท. ในการก่อสร้างโรงงานผลิตยารักษาโรคมะเร็ง โครงการผลิตวัคซีนโควิด-19 ชนิดเชื้อตาย โครงการก่อสร้างคลังยาและเวชภัณฑ์แห่งใหม่ แผนพัฒนาโรงงานสารสกัดสมุนไพรไทยระดับสากล แผนการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรสำหรับผู้สูงอายุ แผนวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากสารสกัดกัญชาทางการแพทย์ แผนพัฒนาศูนย์บริการลูกค้าเป็นรูปแบบ One Stop Service และแผนการพัฒนาช่องทางจำหน่าย Digital Marketing

องค์การเภสัชกรรมมีการพัฒนาทุนมนุษย์อย่างเป็นระบบ โดยให้มีความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนในการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ โดยการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ปลุกฝังให้ผู้ปฏิบัติงานมีวินัย จริยธรรม เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุขและสุขภาพดี ส่งผลต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพในการเป็นที่พึ่งพาด้านยาและเวชภัณฑ์ของประเทศ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นของประชาชนให้ได้รับยาคุณภาพอย่างเท่าเทียมและทั่วถึงในทุกภูมิภาคของประเทศอย่างมั่นคงและยั่งยืน





GPO is a state enterprise operating in accordance with a mission aimed at responding to national health policies through the research and development, production, supply and reserve of medicines and medical supplies, to support the country's public health system. This corresponds to the organization's vision, which is "To be possessed of innovative products which create value and sustainability, in order to be the foremost organization in the country maintaining national security in terms of medicines and medical supplies." GPO works to continuously develop its business to ensure that it is competitive, affords self-sustainability, operates under good governance, maintains the price of medicines and medical supplies at a level which ensures patients have ease of access, and generates innovation in regard to medicines and medical supplies, as well as herbal products, so as to be able to respond to the needs of Thai society.

GPO's successful operations in the year 2020 resulted in a total sales value of 18,455 million baht, an increase of 527 million baht, representing a net profit of 1,437 million baht, an increase of 336 million baht, or 31%, on the year 2019. In addition, an important key performance indicator is the percentage of its budget that the government sector saves in the procurement of medicines from GPO. This indicator is determined by a comparison of the budget which the government sector spends on the purchase of social medicines\*/essential drugs produced or procured by GPO in contrast to the budget that the government would use were it to have to procure these medicines at market price; in 2020 this equaled 67.54%, representing a saving to the Ministry of Public Health of 5,568 million baht on the cost of 8,244 million baht had these medicines been purchased through the private sector.

GPO has been focusing on proactive marketing development in order to enhance customer and stakeholder satisfaction; this was required as a result of the organization expanding its markets for medicines, herbal medicines and natural products during 2020. GPO has also conducted research and development into new pharmaceutical products. In 2020, there were 7 new pharmaceutical products launched and 6 pharmaceutical products were submitted for registration. The overall results of GPO's customer survey showed that the top 3 expectations customers had of GPO had been successfully met, these being product delivery with a score of 4.66 points, the response to the need for medicines/medical supplies for use in emergency situations with a score of 4.59 points and the quality, consistency of quality and efficacy of medicines and medical supplies with a score of 4.57 points.

GPO has increased its production capability and raised the level of its production standards to meet international specifications by increasing the efficiency of its production in order to accelerate problem solving and reduce production time, as well as to increase the efficiency of both its employees and machines. Important projects undertaken or ongoing during 2020 comprised the construction of the Manufacturing Plant Phase 2 project, the project for collaboration with PTT Public Company Limited in the construction of a manufacturing plant for anti-cancer medicines, the project for the production of an inactivated COVID-19 vaccine, the project for the construction of a new warehouse for medicines and medical supplies, a plan for the development of the Thai Herbal Extraction Plant to an international standard, a plan for the research and development of herbal products for the elderly, a plan for the research and development of products manufactured using medical cannabis extract, a plan for the development of the customer service center into a One Stop Service structure and a plan for the development of a sales channel via Digital Marketing.

GPO has developed its human capital systematically via the provision of both knowledge and skills relating to business change and has used digital technology to assist in the support of human capital management and development. Corporate values and culture have been strengthened and employees are encouraged to be disciplined and to be possessed of the necessary ethics to ensure a happy and healthy organization. This results in GPO being able to operate effectively in the support of medicines and medical supplies on a national level and ensures a better quality of life for the Thai people, as quality medicines can be easily and sustainably accessed, throughout all regions of the country.

(นายแพทย์เกียรติภูมิ วงศ์รจิต)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ในฐานะ ประธานกรรมการองค์การเภสัชกรรม  
(Dr. Kiattibhoom Vongrachit, MD)  
Permanent Secretary, the Ministry of Public Health,  
Chairman of the Board



# Moving toward a Sustainable and Resilient Healthcare





**นายแพทย์เกียรติภูมิ วงศ์รจิต**  
**Dr. Kiattibhoom Vongrachit, MD**

- ประธานกรรมการองค์การเภสัชกรรม
- ประธานกรรมการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน

**อายุ 58 ปี**

**วันที่ดำรงตำแหน่ง 29 ธันวาคม 2563**

- Chairman of the Board of Directors
- Chairman of the Risk Management and Internal Control Committee

**Age 58 Years old**

**Date of Appointment 29 December 2020**

**ประวัติการศึกษา**

- แพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
- วุฒิบัตรจิตเวชศาสตร์ โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ กรมการแพทย์
- รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- อนุมัติบัตรเวชศาสตร์ป้องกัน แห่งสุขภาพจิตชุมชน

**ประวัติการอบรม**

- หลักสูตรรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (รอส.) รุ่นที่ 6
- หลักสูตรด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร)
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ. รุ่นที่ 55) สถาบันวิชาการ ป้องกันประเทศ
- Senior Executive Programme ณ London Business School ประเทศอังกฤษ
- นักบริหารระดับสูงผู้บริหารการสาธารณสุข (นบส.2) รุ่นที่ 1
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 46 สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
- นักบริหารการแพทย์และสาธารณสุขระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข
- หลักสูตรการบริหารโรงพยาบาล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
- Mental Health Policy and Planning มหาวิทยาลัยลอนดอน ประเทศอังกฤษ

**ประสบการณ์การทำงาน**

- ผู้ช่วยอธิบดีกรมสุขภาพจิต
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนิติจิตเวช
- ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธัญญา
- รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต
- ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
- รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
- อธิบดีกรมสุขภาพจิต

**ตำแหน่งปัจจุบัน**

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

**การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น**

ไม่มี

**การถือครองหลักทรัพย์ (หุ้น) ในบริษัท/**

**ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับองค์การเภสัชกรรมเกินร้อยละ 10**

ไม่มี

**Education**

- Doctor of Medicine, Faculty of Medicine, Ramathibodi Hospital, Mahidol University
- Diploma in Psychiatry, Somdet Chaopraya Hospital, Department of Medical Services
- Bachelor of Public Administration, Sukhothai Thammathirat Open University
- Diploma in Preventive Medicine, the Medical Council of Thailand

**Training**

- Electronic-Government Program for Chief Executive Officers, Batch 6
- Urban Development and Management (Metropolis)
- National Defense Program, Batch 55, the National Defense Studies Institute
- Senior Executive Programme, the London Business School, England
- Public Health Executive Administrator Training Program, Batch 1
- Senior Executive Program for Civil Servants, Batch 46, the Office of the Civil Service Commission
- Senior Executive in Medical and Public Health, the Ministry of Public Health
- Hospital Management for Chief Executive Officers, the Faculty of Medicine, Ramathibodi Hospital, Mahidol University
- Mental Health Policy and Planning, the University of London, England

**Professional Experience**

- Assistance Director General of the Department of Mental Health
- Managing Director of the Forensic Psychiatric Hospital
- Managing Director of the Galya Rajanagarindra Institute
- Managing Director of Srithanya Hospital
- Deputy Director General of the Department of Mental Health
- Inspector General of the Ministry of Public Health
- Deputy Permanent Secretary of the Ministry of Public Health
- Director General of the Department of Thai Traditional and Alternative Medicine
- Director General of the Department of Mental Health

**Current Position**

Permanent Secretary, the Ministry of Public Health

**Committee Positions in other Agencies**

None

**Holds Shares (of more than 10%)**

**in Companies/ Businesses Related to GPO**

None



**นายแพทย์สมศักดิ์ อรรถศิลป์**  
**Dr. Somsak Akksilp, MD**

- กรรมการผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข
- ประธานกรรมการ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม

**อายุ 58 ปี**

**วันที่ดำรงตำแหน่ง 29 ธันวาคม 2563**

- Committee Member Representing the Ministry of Public Health
- Chairman of the Good Corporate Governance and Social Responsibility Committee

**Age 58 Years old**

**Date of Appointment 29 December 2020**

**ประวัติการศึกษา**

- ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล
- ระดับปริญญาโท Master of Science สาขา Public Health in Developing Countries London School of Hygiene and Tropical Medicine ประเทศอังกฤษ
- หนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แห่งมหาวิทยาลัยแพทยสภา

**ประวัติการอบรม**

- หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 59 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
- หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 18 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง รุ่นที่ 1 กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
- หลักสูตร Strategic Leadership of GMS Cooperation ระหว่างวันที่ 19 - 25 ก.ย. 53 สถาบัน Asia Pacific Development and Finance Center Shanghai, People's Republic of China
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง: ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม รุ่นที่ 59 สำนักงาน ก.พ.
- หลักสูตรนักบริหารการแพทย์และสาธารณสุขระดับสูง รุ่นที่ 18 สถาบันพระบรมราชชนก

**ประสบการณ์การทำงาน**

- นายแพทย์ 8 วช ด้านเวชกรรมป้องกัน สำนักงานควบคุมโรคติดต่อ เขต 7 อุบลราชธานี
- นายแพทย์ 9 วช ด้านเวชกรรมป้องกัน สำนักงานควบคุมโรคติดต่อ เขต 7 อุบลราชธานี
- รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ (นายแพทย์ 8 บก) สำนักงานควบคุมโรคติดต่อ เขต 7 อุบลราชธานี
- ผู้อำนวยการสำนักงาน (นายแพทย์ 9 บส) สำนักงานควบคุมโรคติดต่อ เขต 7 อุบลราชธานี
- รองอธิบดี (นักบริหาร) ระดับต้น กรมควบคุมโรค
- ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
- รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ด้านบริหาร)

**ตำแหน่งปัจจุบัน**

อธิบดีกรมการแพทย์

**การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น**

ไม่มี

**การถือครองหลักทรัพย์ (หุ้น) ในบริษัท/**

**ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับองค์การเภสัชกรรมเกินร้อยละ 10**

ไม่มี

**Education**

- Doctor of Medicine, Mahidol University
- Master of Science, Public Health in Developing Countries, London School of Hygiene and Tropical Medicine, England
- Certificate of Preventive Medicine on Epidemiology, the Medical Council

**Training**

- National Defence Program, Batch 59, the National Defence College, the National Defence Studies Institute
- Politics in Democracy for Senior Executives Program, Batch 18, the King Prajadhipok's Institute
- Financial and Fiscal Management Program for Senior Executives, Batch 1, the Comptroller Generals Department, the Ministry of Finance
- Strategic Leadership of the GMS Cooperation Program, the Asia Pacific Development and Finance Center Shanghai Institute, the People's Republic of China 19 - 25 Sep 2010
- Executive Development Program: Visionary and Moral Leadership, Batch 59, the Office of The Civil Service Commission
- Medical and Public Health Executive Administrator Training Program, Batch 18, the Praboromarajchanok Institute

**Professional Experience**

- Medical Physician 8, Preventive Medicine, the Office of Communicable Disease Control Region 7, Ubon Ratchathani
- Medical Physician 9, Preventive Medicine, the Office of Communicable Disease Control Region 7, Ubon Ratchathani
- Acting Director of the Office of Communicable Disease Control Region 7 (Medical Physician 8), Ubon Ratchathani
- Director of the Office of Communicable Disease Control Region 7 (Medical Physician 9), Ubon Ratchathani
- Deputy Director General (Executive, Primary Level) of the Department of Disease Control
- Inspector General, the Ministry of Public Health
- Deputy Permanent Secretary, the Ministry of Public Health (Administration)

**Current Position**

Director General of the Department of Medical Services

**Committee Positions in other Agencies**

None

**Holds Shares (of more than 10%)**

**in Companies/ Businesses Related to GPO**

No



## นายแพทย์เจษฎา โชคดำรงสุข Dr. Jedsada Chokdumrongsuk, MD

- กรรมการองค์การเภสัชกรรม
- ประธานกรรมการ คณะกรรมการบริหาร

**อายุ** 62 ปี

**วันที่ดำรงตำแหน่ง** 29 ธันวาคม 2563

- Member of the Board of Directors
- Chairman of the Executive Committee

**Age** 62 Years old

**Date of Appointment** 29 December 2020

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต South Western University
- อนุมัติบัตรผู้เชี่ยวชาญสาขาโสต นาสิก ลาริงซ์วิทยา
- Fellow of the International College of Surgeons
- อนุมัติบัตรผู้เชี่ยวชาญสาขาเวชศาสตร์ครอบครัว
- อนุมัติบัตรผู้เชี่ยวชาญสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน  
แขนงสุขภาพจิตชุมชน

### ประวัติการอบรม

ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 289/2563

### ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้อำนวยการสำนักบริการทางแพทย์ เขต 12
- ผู้อำนวยการสถาบันพยาธิวิทยา
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี
- รองอธิบดีกรมการแพทย์
- ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
- อธิบดีกรมอนามัย
- อธิบดีกรมการแพทย์
- อธิบดีกรมควบคุมโรค
- ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น

ไม่มี

### การถือครองหลักทรัพย์ (หุ้น) ในบริษัท/ ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับองค์การเภสัชกรรมเกินร้อยละ 10

ไม่มี

ไม่มี

### Education

- Doctor of Medicine, South Western University
- Certificate of Otolaryngology, the Medical Council of Thailand
- Fellow of the International College of Surgeons
- Certificate of Family Medicine, the Medical Council of Thailand
- Certificate of Preventive Medicine in Community Mental Health, the Medical Council of Thailand

### Training

Director Certification Program (DCP), Batch 289/2020, Thai Institute of Directors (IOD)

### Professional Experience

- Director of the Bureau of Medical Services Region 12
- Director of the Institute of Pathology
- Director of Rajavithi Hospital
- Deputy Director General of the Department of Medical Services
- Inspector General of the Ministry of Public Health
- Director General of the Department of Health
- Director General of the Department of Medical Services
- Director General of the Department of Disease Control
- Permanent Secretary of the Ministry of Public Health

### Committee Positions in other Agencies

None

### Holds Shares (of more than 10%)

in Companies/ Businesses Related to GPO

No



**นายบุญชัย จรัสแสงสมบุรณ์**  
**Mr. Boonchai Charassangsomboon**

- กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง
- ประธานกรรมการ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงขององค์การเภสัชกรรม

**อายุ 58 ปี**

**วันที่ดำรงตำแหน่ง 29 ธันวาคม 2563**

- Committee Member Representing the Ministry of Finance
- Chairman of the Committee for the Performance Evaluation of Senior Executives

**Age 58 Years old**

**Date of Appointment 29 December 2020**

**ประวัติการศึกษา**

- ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท พัฒนการบริหารศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- Master of Economics, Macquarie University Sydney, Australia

**ประวัติการอบรม**

- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 60 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
- หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Advanced Management Program 183 (AMP183), Harvard Business School
- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

**ประสบการณ์การทำงาน**

- ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- ผู้อำนวยการสำนักนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- กรรมการบริหารสำรอง (Alternate Executive Director) ของกลุ่มธนาคารโลก
- ผู้อำนวยการสำนักนโยบายเศรษฐกิจมหภาค สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- อัครราชทูต (ฝ่ายเศรษฐกิจและการคลัง) สำนักงานที่ปรึกษาเศรษฐกิจและการคลัง ประจำสหราชอาณาจักรและยุโรป กรุงลอนดอน ประเทศอังกฤษ
- ผู้อำนวยการสำนักนโยบายระบบการเงิน การออมและการลงทุน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

**ตำแหน่งปัจจุบัน**

ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง

**การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น**

กรรมการธนาคารออมสิน

**การถือครองหลักทรัพย์ (หุ้น) ในบริษัท/**

**ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับองค์การเภสัชกรรมเกินร้อยละ 10**

ไม่มี

**Education**

- Bachelor of Arts (Political Science), Chulalongkorn University
- Master of Science in Development Economics, National Institute of Development Administration (NIDA)
- Master of Economics, Macquarie University Sydney, Australia

**Training**

- National Defence Program, Batch 60, Thailand National Defence College, National Defence Studies Institute
- Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) Program, Thai Institute of Directors (IOD)
- Advanced Management Program 183 (AMP183), Harvard Business School
- Directors Certification Program (DCP), Thai Institute of Directors (IOD)

**Professional Experience**

- International Economic Advisor, the Fiscal Policy Office
- Executive Director of the International Economic Policy Bureau, the Fiscal Policy Office
- Alternate Executive Director, the World Bank Group
- Executive Director of the Macroeconomic Policy Bureau, the Fiscal Policy Office
- Minister (Economic and Financial Department), the Office of Economic and Financial Affairs Royal Thai Embassy for the United Kingdom and Europe, London, England
- Executive Director of the Finance, Savings and Investment Policy Bureau, the Fiscal Policy Office

**Current Position**

Inspector General for Ministry of Finance

**Committee Positions in other Agencies**

Member of the Board of Directors, the Government Saving Bank

**Holds Shares (of more than 10%)**

**in Companies/ Businesses Related to GPO**

No



## พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ Pol. Gen. Permpoon Chidchob

- กรรมการองค์การเภสัชกรรม
- ประธานกรรมการ คณะกรรมการด้านกฎหมาย และด้านกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ จิวอิงคืบ (Law & Compliance)

อายุ 60 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง 29 ธันวาคม 2563

- Member of the Board of Directors
- Chairman of the Law Regulatory and Compliance Committee

Age 60 Years old

Date of Appointment 29 December 2020

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### ประวัติการอบรม

- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ผปรอ.) รุ่นที่ 22 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บยส.) รุ่นที่ 15 สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
- หลักสูตรหลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย (นธป.) รุ่นที่ 6 สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

### ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้บังคับการกองตรวจคนเข้าเมือง 1
- ผู้บังคับการอำนวยการ สำนักงานเจเรตำรวจ
- รองผู้บัญชาการสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ
- คณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณตำรวจ

### ตำแหน่งปัจจุบัน

ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น

ประธานกรรมการโรงพิมพ์ตำรวจ

### การถือครองหลักทรัพย์ (หุ้น) ในบริษัท/

ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับองค์การเภสัชกรรมเกินร้อยละ 10  
ไม่มี

### Education

- Bachelor of Law, Ramkhamhaeng University
- Master of Public Administration, the National Institute of Development Administration (NIDA)

### Training

- The Thai Bar, the Institute of Legal Education, the Thai Bar Association
- National Defense Course: The Joint State/ Private Sector, Batch 22, the National Defense College
- The Program for Senior Executives on Justice, Batch 15, the Judicial Training Institute
- Rule of Law for Democracy, Batch 6, the Constitutional Court of the Kingdom of Thailand

### Professional Experience

- Commander of Immigration, Division 1
- Commander of the General Staff Division, the Office of the Inspector-General
- Deputy Commissioner of the Office of the Police Commissioner
- Member of the Centre for Ethics Promotion and Counselling in accordance with the Police Code of Ethics and Code of Conduct

### Current Position

Assistant Commission of the Royal Thai Police

### Committee Positions in other Agencies

Chairman of the Police Printing Bureau

### Holds Shares (of more than 10%)

in Companies/ Businesses Related to GPO

No



**นายพงษ์ชัย อมตานนท์**  
**Mr. Pongchai Amatanon**

กรรมการองค์การเภสัชกรรม

**อายุ 56 ปี**

**วันที่ดำรงตำแหน่ง 29 ธันวาคม 2563**

Member of the Board of Directors

**Age 56 Years old**

**Date of Appointment 29 December 2020**

**ประวัติการศึกษา**

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2)

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

**ประวัติการอบรม**

- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 30/2547
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 14 (ว.ต.ท.14) สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 58 (วปอ.58) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วปส.) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

**ประสบการณ์การทำงาน**

- กรรมการ บริษัท จีเนียส ทราฟฟิค ซิสเต็ม จำกัด
- กรรมการ บริษัท จีเนียส อิเล็กทรอนิกส์ มิเตอร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ฟอर्थ แทร็คกิ้ง ซิสเต็ม จำกัด
- กรรมการ บริษัท ฟอर्थสมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท ฟอर्थไลท์ติ้ง จำกัด
- กรรมการ บริษัท ฟอर्थ เวนดิง จำกัด
- กรรมการ บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เทรดิง จำกัด

**ตำแหน่งปัจจุบัน**

ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

**การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น**

ไม่มี

**การถือครองหลักทรัพย์ (หุ้น) ในบริษัท/**

**ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับองค์การเภสัชกรรมเกินร้อยละ 10**

ไม่มี

**Education**

Bachelor of Engineering (2<sup>nd</sup> class honors),

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

**Training**

- Director Accreditation Program (DAP), Batch 30/2004, Thai Institute of Directors (IOD)
- Executive Program Batch 14, Capital Market Academy
- National Defence Program, Batch 58, National Defence College
- Advanced Master of Management Program, National Institute of Development Administration

**Professional Experience**

- Board Member, Genius Traffic System Company Limited
- Board Member, Genius Electronic Meter Company Limited
- Board Member, Forth Tracking System Company Limited
- Board Member, Forth Smart Service Public Company Limited
- Board Member, Forth Lighting Company Limited
- Board Member, Forth Vending Company Limited
- Board Member, Forth Smart Trading Company Limited

**Current Position**

Chief Executive Officer, Forth Corporation Public Company Limited

**Committee Positions in other Agencies**

None

**Holds Shares (of more than 10%)**

**in Companies/ Businesses Related to GPO**

No





**รองศาสตราจารย์ ดร.อัศม์เดช วานิชชินชัย**  
**Assoc. Prof. Dr. Assadej Vanichchinchai, Ph. D**

กรรมการองค์การเภสัชกรรม

**อายุ 47 ปี**

**วันที่ดำรงตำแหน่ง 29 ธันวาคม 2563**

Member of the Board of Directors

**Age 47 Years old**

**Date of Appointment 29 December 2020**

**ประวัติการศึกษา**

- Ph.D. in Management of Technology, Asian Institute of Technology (AIT)
- Master of Science (with Distinction) in Engineering Business Management, University of Warwick, UK
- Master of Engineering in Engineering Management, Chulalongkorn University
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ประวัติการอบรม**

- ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ สำหรับนักบริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข สถาบันพระปกเกล้า
- ประกาศนียบัตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม และการลงทุน สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม
- ประกาศนียบัตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนามหาชน มหาวิทยาลัยนวมินทราชินยา (กำลังศึกษา)
- อนุมัติบัตรกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ขององค์กรกำกับดูแล (Regulators) รัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชน สถาบันพระปกเกล้า

**ประสบการณ์การทำงาน**

- กรรมการประจำส่วนงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- กรรมการสภาอาจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ผู้อำนวยการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ผู้อำนวยการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ผู้อำนวยการหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- รองผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการโซ่อุปทาน มหาวิทยาลัยศรีปทุม

**ตำแหน่งปัจจุบัน**

ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

**Education**

- Doctor of Philosophy in the Management of Technology, the Asian Institute of Technology (AIT)
- Master of Science (with Distinction) in Engineering Business Management, the University of Warwick, UK
- Master of Engineering in Engineering Management, Chulalongkorn University
- Bachelor of Law, Ramkhamhaeng University
- Bachelor of Engineering, Industrial Engineering, Chulalongkorn University

**Training**

- Advanced Certificate Course in Public Economics Management for Executives, the King Prajadhipok's Institute
- Advanced Certificate Course in the Promotion of a Peaceful Society, the King Prajadhipok's Institute
- Certificate of Senior Executive Program on Business Development Industry and Investment, the Institute of Business and Industrial Development
- Certificate of Senior Executives Program on Metropolitan Development, Navamindradhiraj University (Studies Ongoing)
- Certificate of Corporate Governance for Directors and Executives of Regulators of State Enterprises and Public Organizations, the King Prajadhipok's Institute

**Professional Experience**

- Member of the Standing Committee, the Faculty of Engineering, Mahidol University
- Member of the Faculty Senate, the Faculty of Engineering, Mahidol University
- Director of the Doctor of Philosophy Program in Logistics and Supply Chain Management, Sripatum University
- Director of the Master of Science Program in Logistics and Supply Chain Management, Sripatum University
- Director of the Master of Management Program, Sripatum University
- Deputy Director of the Supply Chain Intelligence Institute, Sripatum University

**Current Position**

Director of the Master of Engineering (Logistics and Supply Chain) Program, Mahidol University

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น

- ผู้พิพากษาสมทบในศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง
- กรรมการองค์การสะพานปลา
- กรรมการด้านยุทธศาสตร์การบริหารและกั้นกรองงาน องค์การสะพานปลา
- กรรมการตรวจสอบ องค์การสะพานปลา
- กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม องค์การสะพานปลา
- ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงพาณิชย์
- ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันการสงเคราะห์ชาติ
- ที่ปรึกษาสมาคมความปลอดภัยทางน้ำ
- ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันกองทุนสนับสนุนการวิจัย
- อนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
- ที่ปรึกษาประจำอนุกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการเมือง เพื่อเสนอเป็นแผนยุทธศาสตร์ชาติ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ

### การถือครองหลักทรัพย์ (หุ้น) ในบริษัท/

### ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับองค์การเภสัชกรรมเกินร้อยละ 10

ไม่มี

### Committee Positions in other Agencies

- Associate Judge in the Central Intellectual Property and International Trade Court
- Member of the Board Directors of the Fish Marketing Organization
- Director of Strategic Management and Screening, the Fish Marketing Organization
- Director of Audit, the Fish Marketing Organization
- Director of Corporate Governance and Social Responsibility, the Fish Marketing Organization
- Advisor to the Deputy Minister of Commerce
- Advisor to the Deputy Minister of Agriculture and Cooperatives
- Senator Operational Assistant
- Expert Director, the Nation-Building Institute
- Advisor to the Maritime Safety Association
- Expert, the Thailand Research Fund
- Member of the Sub-Committee for the Performance Evaluation of Members of the Provincial Election Commission, the Office of the Provincial Election Commission
- Advisor to the Sub-Committee to Advance Political Reform, the National Reform Steering Assembly

### Holds Shares (of more than 10%)

### in Companies/ Businesses Related to GPO

No



**รองศาสตราจารย์ นพ.สรนิต ศิลธรรม**  
**Assoc. Prof. Dr. Soranit Siltharm, MD**

• กรรมการองค์การเภสัชกรรม  
• ประธานกรรมการ คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์  
**อายุ 60 ปี**  
**วันที่ดำรงตำแหน่ง 29 ธันวาคม 2563**

• Member of the Board of Directors  
• Chairman of the Relations Affairs Committee  
**Age 60 Years old**  
**Date of Appointment 29 December 2020**

**ประวัติการศึกษา**

- ปริญญาบัตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาบัตร แพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- วุฒิปริญญาตรีสาขาวิทยาศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

**ประวัติการอบรม**

- Certificate in Research Fellow in Burn and Trauma - Jaycee Burn Center, Department of Surgery, University of North Carolina at Chapel Hill, North Carolina, USA
- Certificate of Clinical Fellowship in Surgical Nutrition - Department of Surgery, State University of New York at Syracuse, New York, USA
- ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.รุ่น 51)

**ประสบการณ์การทำงาน**

- รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- รองคณบดีฝ่ายนโยบายและสารสนเทศ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- รองคณบดีฝ่ายการศึกษา ก่อนปริญญา
- รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยมหิดล
- ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยมหิดล
- รองคณบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**ตำแหน่งปัจจุบัน**

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

**การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น**

ไม่มี

**การถือครองหลักทรัพย์ (หุ้น) ในบริษัท/**

**ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับองค์การเภสัชกรรมเกินร้อยละ 10**

ไม่มี

**Education**

- Bachelor of Science, the Faculty of Medicine, Siriraj Hospital, Mahidol University
- Doctor of Medicine, the Faculty of Medicine, Siriraj Hospital, Mahidol University
- Diploma from the Thai Board of Surgery, the Faculty of Medicine, Siriraj Hospital, Mahidol University

**Training**

- Certificate of Research Fellowship in Burn and Trauma - Jaycee Burn Center, Department of Surgery, University of North Carolina at Chapel Hill, North Carolina, USA
- Certificate of Clinical Fellowship in Surgical Nutrition - Department of Surgery, State University of New York at Syracuse, New York, USA
- National Defense Program (Batch 51), Thailand National Defence College

**Professional Experience**

- Deputy Dean of Policy and Planning, the Faculty of Medicine, Siriraj Hospital, Mahidol University
- Deputy Dean of Administration, the Faculty of Medicine, Siriraj Hospital, Mahidol University
- Deputy Dean of Policy and Information, the Faculty of Medicine, Siriraj Hospital, Mahidol University
- Deputy Dean of Undergraduate Education
- Vice-Rector for Policy and Planning, Mahidol University
- Director of the Golden Jubilee Medical Center, Mahidol University
- Deputy Dean of the Faculty of Medicine, Siriraj Hospital, Mahidol University
- Deputy Secretary General of the Higher Education Commission
- Permanent Secretary of the Ministry of Science and Technology

**Current Position**

Permanent Secretary of the Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

**Committee Positions in other Agencies**

None

**Holds Shares (of more than 10%) in Companies/ Businesses Related to GPO**

No



**ศ.คลินิก นพ.สรณ บุญใบชัยพฤกษ์**  
**Clinical Prof. Dr. Sarana**  
**Boonbaichaiyapruk, MD**

กรรมการองค์การเภสัชกรรม

อายุ 60 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง 29 ธันวาคม 2563

Member of the Board of Directors

Age 60 Years old

Date of Appointment 29 December 2020

**ประวัติการศึกษา**

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- แพทย์ฝึกหัด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- แพทย์เฉพาะทางอายุรศาสตร์ Los Angeles County University of Southern California Medical Center, Los Angeles, California, USA
- เทียบเท่าปริญญาเอก แพทย์เฉพาะทางอายุรศาสตร์หัวใจ Kaiser Permanente Medical Center, Los Angeles, California, USA
- แพทย์เฉพาะทางการสวนหัวใจเพื่อวินิจฉัยและรักษา Good Samaritan Hospital, Los Angeles, California, USA

**ประวัติการอบรม**

ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 145/2561

**ประสบการณ์การทำงาน**

- ประธานคณะอนุกรรมการ คณะกรรมการสาธารณสุข สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
- สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
- กรรมการ คณะกรรมการพลังงาน สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

**ตำแหน่งปัจจุบัน**

แพทย์สาขาวิชาโรคหัวใจ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

**การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น**

- กรรมการ/กรรมการอิสระ บมจ. ศรีตรังโกลฟ์ (ประเทศไทย)
- กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน บมจ. โรงพยาบาลพระรามเก้า
- กรรมการ บจ. พฤษ์สุขสบาย
- กรรมการ บจ. สรณ คาร์ดิโอโลยี แอนด์ แอสโซซิเอท

**การถือครองหลักทรัพย์ (หุ้น) ในบริษัท/**

**ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับองค์การเภสัชกรรมเกินร้อยละ 10**

ไม่มี

**Education**

- Bachelor of Science, Chulalongkorn University
- Doctor of Medicine, Chulalongkorn University
- Medical Intern, Chulalongkorn University
- Residency, the Los Angeles County University of Southern California Medical Center, Los Angeles, California, USA
- Medical Specialist in Internal Medicine, the Kaiser Permanente Medical Center, Los Angeles, California, USA
- Medical Specialist - Cardiac Catheterization for Diagnostics and Treatment, the Good Samaritan Hospital, Los Angeles, California, USA

**Training**

Director Accreditation Program (DAP), Batch 145/2018, the Thai Institute of Directors (IOD)

**Professional Experience**

- Chairman of the Sub-Committee, the Committee on Public Health, the National Legislative Assembly
- Member of the National Legislative Assembly
- Member of the Committee on Energy, the National Legislative Assembly

**Current Position**

Doctor of Cardiology, the Faculty of Medicine, Ramathibodi Hospital

**Committee Positions in other Agencies**

- Director/ Independent Director, Sri Trang Gloves Thailand
- Independent Director/ Chairman of the Nomination and Remuneration Committee, Praram 9 Hospital
- Director, Pruk Suk Sabai Company Limited
- Director, Sarana Cardiology and Associates Company Limited

**Holds Shares (of more than 10%)**

**in Companies/ Businesses Related to GPO**

No



## เกษียรธีระพล เกียรติสุรนนท์ Mr. Terapon Kietsuranon

กรรมการองค์การเภสัชกรรม

อายุ 62 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง 29 ธันวาคม 2563

Member of the Board of Directors

Age 62 Years old

Date of Appointment 29 December 2020

### ประวัติการศึกษา

- เกษศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) มหาวิทยาลัยรัฐสเวลท์ รัฐอิลลินอยส์ สหรัฐอเมริกา
- Advanced Management Program (AMP 188) มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด สหรัฐอเมริกา
- General Management Program NUS Business School มหาวิทยาลัยแห่งชาติสิงคโปร์ ประเทศสิงคโปร์

### ประวัติการอบรม

ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

### ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้จัดการใหญ่ธุรกิจต่างประเทศและพัฒนาธุรกิจ บริษัท เบอริลียูคเกอร์ จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการใหญ่ กลุ่มธุรกิจเวชภัณฑ์และเทคนิค บริษัท เบอริลียูคเกอร์ จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการใหญ่ กลุ่มธุรกิจอาหารและกลุ่มธุรกิจไลฟ์สไตล์ บริษัท เบอริลียูคเกอร์ จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการใหญ่ กลุ่มธุรกิจไลฟ์สไตล์และบริหารธุรกิจค้าปลีก บริษัท เบอริลียูคเกอร์ จำกัด (มหาชน)
- รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส กลุ่มสินค้าและบริการทางเวชภัณฑ์ บริษัท เบอริลียูคเกอร์ จำกัด (มหาชน)
- รองผู้จัดการใหญ่ กลุ่มสินค้าและบริการทางเวชภัณฑ์ บริษัท เบอริลียูคเกอร์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เบอริลียูคเกอร์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท บีเจซี เฮลท์แคร์ จำกัด

### ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท โรงงานอุตสาหกรรมกระดาษบางปะอิน จำกัด

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น

ไม่มี

### การถือครองหลักทรัพย์ (หุ้น) ในบริษัท/

ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับองค์การเภสัชกรรมเกินร้อยละ 10

ไม่มี

### Education

- Bachelor of Pharmaceutical Science, Chulalongkorn University
- Master of Marketing and International Business (MBA), Roosevelt University, Illinois, USA
- Advanced Management Program (AMP 188), Harvard University, USA
- General Management Program, NUS Business School, National University of Singapore, Singapore

### Training

Director Accreditation Program (DAP), Thai Institute of Directors (IOD)

### Professional Experience

- President of International Business & Business Development, Berli Jucker Public Company Limited
- President of Medical Supplies Business Group and technique, Berli Jucker Public Company Limited
- President of Food Group and Lifestyle Business Group, Berli Jucker Public Company Limited
- President of Lifestyle Business Group and Retail Business Management, Berli Jucker Public Company Limited
- Senior Executive Vice President of Medical Supplies Product and Service Group, Berli Jucker Public Company Limited
- Executive Vice President of Medical Supplies Product and Service Group, Berli Jucker Public Company Limited
- Risk Management Committee Member, Berli Jucker Public Company Limited
- Managing Director, BJC Healthcare Company Limited

### Current Position

Managing Director of Bang Pa-In Paper Mill Industry Company Limited

### Committee Positions in other Agencies

None

### Holds Shares (of more than 10%)

in Companies/ Businesses Related to GPO

No



**นางสาวไตรทิพย์ ศิวะกฤษกุล**  
**Ms. Trithip Sivakrskul**

- กรรมการองค์การเภสัชกรรม
- ประธานกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ

**อายุ 54 ปี**

**วันที่ดำรงตำแหน่ง 29 ธันวาคม 2563**

- Member of the Board of Directors
- Chairman of the Audit Committee

**Age 54 Years old**

**Date of Appointment 29 December 2020**

**Education**

- Bachelor of Business Administration (BBA), Finance, Chulalongkorn University
- Master of Business Administration (MBA), Sasin Graduate Institution of Business Administration, Chulalongkorn University
- Exchange Student, Kellogg Graduate of Management, Northwestern University, USA

**Training**

Director Certification Program (DCP), Batch 158/2012, Thai Institute of Directors (IOD)

**Professional Experience**

- Executive Vice President of Accounting and Finance, IRPC Plc.
- Advisor on Cost Management, The Stock Exchange of Thailand
- Executive of Investment Banking, Seamico Securities Plc.
- Financial Officer, Telecom Asia Plc.
- Director of Investment Banking, Peregrine Nithi Finance & Securities Co., Ltd.
- Director, Deloitte Touche Tohmatsu Corporate Restructuring Co., Ltd.
- Director of Asset Management, Thai Asset Management Corporation
- Financial Working Team for Plan Administration, Thai Petrochemical Industry Plc. (Executives from the Ministry of Finance)
- Advisor to the Managing Director, Muang Thai Life Assurance Co., Ltd.
- Advisor, Financial Institutions Development Fund (FIDF), Bank of Thailand
- Executive Vice President of Corporate Business Planning, IRPC Plc.
- Executive Vice President of Finance, IRPC Plc.
- Member of the Board of Directors and the Audit Committee, Super Block Plc.
- Member of the Board of Directors, Sunshine Corporation Plc.
- Senior Executive Vice President of Finance, Ratchburi Electricity Generating Plc.
- Corporate Chief Financial Officer, Minor International Plc.
- Chief Financial Officer, Ek-Chai Distribution System Co., Ltd.
- Senior Executive Vice President of Finance and Accounting, Pruksa Real Estate Plc.
- Advisor, Inception Co., Ltd.
- Advisor, Boutique Corporation Plc.

**Committee Positions in other Agencies**

- Member of the Board of Directors, State Railway of Thailand
- Member of the Board of Directors, Expressway Authority of Thailand

**Holds Shares (of more than 10%)**

**in Companies/ Businesses Related to GPO**

No

**ประวัติการศึกษา**

- ปริญญาตรี พานิชยศาสตรบัณฑิต (สาขาการเงินการธนาคาร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา Kellogg Graduate of Management Northwestern University, USA

**ประวัติการอบรม**

ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 158/2555

**ประสบการณ์การทำงาน**

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้านบัญชีและการเงิน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
- ที่ปรึกษาด้านการบริหารต้นทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Executive ฝ่ายวานิชธนกิจ บริษัท หลักทรัพย์ ซีมีโก้ จำกัด (มหาชน)
- Financial Officer บริษัท เทเลคอม เอเชีย จำกัด (มหาชน)
- ผู้อำนวยการฝ่ายวานิชธนกิจ บริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ เพ็ชรสินธิ จำกัด
- ผู้อำนวยการบริษัท ดีลรอยท์ ทัช โธมัส คอร์ปอเรทีฟ จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการสินทรัพย์ 2 บริษัท บริหารสินทรัพย์ไทย
- คณะทำงานสายงานการเงิน ของคณะผู้บริหารแผน บริษัท อุตสาหกรรมปิโตรเคมี กัลไทย จำกัด (มหาชน) (คณะผู้บริหารจากกระทรวงการคลัง)
- ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด
- ที่ปรึกษากองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานแผนและพัฒนาธุรกิจ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการเงิน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
- กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บริษัท ซูเปอร์บล็อก จำกัด (มหาชน)
- กรรมการบริษัท ชันไฮน์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- รองกรรมการผู้จัดการใหญ่การเงิน บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรีโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
- ประธานเจ้าหน้าที่การเงินส่วนกลาง บริษัท ไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
- ประธานฝ่ายการเงินและบัญชี บริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด
- รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบัญชีและการเงิน บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ที่ปรึกษาบริษัท อินเซ็ปชัน จำกัด
- ที่ปรึกษาบริษัท บูทีค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

**การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น**

- กรรมการการรถไฟแห่งประเทศไทย
- กรรมการการทางพิเศษแห่งประเทศไทย

**การถือครองหลักทรัพย์ (หุ้น) ในบริษัท/**

**ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับองค์การเภสัชกรรมเกินร้อยละ 10**

ไม่มี



## นายแพทย์วิฑูรย์ ด้านวิบูลย์ Dr. Withoon Danwiboon, MD

กรรมการองค์การเภสัชกรรม

อายุ 58 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง 29 ธันวาคม 2563

Member of the Board of Directors

Age 58 Years old

Date of Appointment 29 December 2020

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- อนุมัติบัตร สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว (Family Medicine) แพทยสภา สาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงสุขภาพจิตชุมชน แพทยสภา
- อนุมัติบัตร สาขารังสีวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

### ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ประชุมวิชาการ 2019 Joint UNICEF-UNFPA-WHO Meeting with Manufacturers and Suppliers สหราชอาณาจักรเดนมาร์ก
- หลักสูตรการบริหารงานแบบอะมีบา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)
- หลักสูตร "Leadership & Effective Corporate Culture" มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)
- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ 8 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่น 16 (วพน.16) กระทรวงพลังงานและบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (The Executive Program in Energy Literacy for a Sustainable Future, TEA)

### ประสบการณ์การทำงาน

- แพทย์ประจำโรงพยาบาลวังสะพุง จังหวัดเลย
- แพทย์ประจำบ้าน สาขารังสีวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา โรงพยาบาลเลย
- รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาลเลย
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระยอง

### ตำแหน่งปัจจุบัน

ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในหน่วยงานอื่น

ไม่มี

### การถือครองหลักทรัพย์ (หุ้น) ในบริษัท/

ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับองค์การเภสัชกรรมเกินร้อยละ 10

ไม่มี

### Education

- Doctor of Medicine, Khon Kaen University
- Certificate of Family Medicine, the Medical Council of Thailand, Certificate of Preventive Medicine in Community Mental Health, the Medical Council of Thailand
- Diploma in Radiology, the Faculty of Medicine, Siriraj Hospital, Mahidol University

### Training

- Director Certification Program (DCP), Thai Institute of Directors (IOD)
- 2019 joint UNICEF-UNFPA-WHO Meeting with Manufacturers and Suppliers, Denmark
- Amoeba Management Program, Technology Promotion Association (Thailand-Japan)
- "Leadership & Effective Corporate Culture" Program, the Institute of Research and Development for Public Enterprises of Thailand (IRDP)
- Certificate Course in Good Governance for Medical Executives, Batch 8, King Prajadhipok's Institute
- The Executive Program in Energy Literacy for a Sustainable Future, TEA, Batch 16, the Ministry of Energy and PTT Public Company Limited

### Professional Experience

- Residency in Wang Saphung Hospital, Loei Province
- Residency in Radiology, the Faculty of Medicine, Siriraj Hospital, Mahidol University
- Head of Radiology, Loei Province
- Deputy Director of the Medical Department, Loei Hospital
- Managing Director of Trad Hospital
- Managing Director of Rayong Hospital

### Current Position

Managing Director of GPO

### Committee Positions in other Agencies

None

**Holds Shares (of more than 10%)  
in Companies/ Businesses Related to GPO**

No

คณะผู้บริหารองค์การเภสัชกรรม

GPO's Executive Officers



# Moving toward a Sustainable and Resilient Healthcare







## นายแพทย์วิฑูรย์ ด้านวิบูลย์ Dr. Withoon Danwiboon, MD

ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม

Managing Director of GPO

**ดำรงตำแหน่ง**

10 กรกฎาคม 2561

**Date of Appointment**

10 July 2018

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- อนุมัติบัตร สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว (Family Medicine) แพทยสภา  
สาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงสุขภาพจิตชุมชน แพทยสภา
- อนุมัติบัตร สาขารังสีวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

### ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ประชุมวิชาการ 2019 Joint UNICEF-UNFPA-WHO Meeting with Manufacturers and Suppliers สหราชอาณาจักรเดนมาร์ก
- หลักสูตรการบริหารงานแบบอะมีบา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)
- หลักสูตร "Leadership & Effective Corporate Culture" มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)
- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ 8 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่น 16 (วพ.16)  
กระทรวงพลังงานและบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (The Executive Program in Energy Literacy for a Sustainable Future, TEA)

### ประสบการณ์การทำงาน

- แพทย์ประจำโรงพยาบาลวังสะพุง จังหวัดเลย
- แพทย์ประจำบ้าน สาขารังสีวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา โรงพยาบาลเลย
- รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาลเลย
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระยอง
- ปัจจุบัน ผู้อำนวยการ

### Education

- Doctor of Medicine, Khon Kaen University
- Certificate of Family Medicine, the Medical Council of Thailand, Certificate of Preventive Medicine in Community Mental Health, the Medical Council of Thailand
- Diploma in Radiology, the Faculty of Medicine, Siriraj Hospital, Mahidol University

### Training

- Director Certification Program (DCP), Thai Institute of Directors (IOD)
- 2019 joint UNICEF-UNFPA-WHO Meeting with Manufacturers and Suppliers, Denmark
- Amoeba Management Program, Technology Promotion Association (Thailand-Japan)
- "Leadership & Effective Corporate Culture" Program, the Institute of Research and Development for Public Enterprises of Thailand (IRDP)
- Certificate Course in Good Governance for Medical Executives, Batch 8, King Prajadhipok's Institute
- The Executive Program in Energy Literacy for a Sustainable Future, TEA, Batch 16, the Ministry of Energy and PTT Public Company Limited

### Professional Experience

- Residency in Wang Saphung Hospital, Loei Province
- Residency in Radiology, the Faculty of Medicine, Siriraj Hospital, Mahidol University
- Head of Radiology, Loei Province
- Deputy Director of the Medical Department, Loei Hospital
- Managing Director of Trad Hospital
- Managing Director of Rayong Hospital
- Present Managing Director



**ดร. มุกดาวรรณ ประกอบไวกยกิจ**  
**Dr. Mukdavan Prakobvaitayakit, Ph. D**

รองผู้อำนวยการ  
Deputy Managing Director

**ดำรงตำแหน่ง**  
1 ตุลาคม 2558

**Date of Appointment**  
1 October 2015

**ประวัติการศึกษา**

- ปริญญาตรี เกษตรศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท เกษตรศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาเอก เกษตรศาสตรดุษฎีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ประสบการณ์การทำงาน**

- เกษตรกร 5 แผนกย่น้ำ กองเกษตรกรรม 2 ฝ่ายผลิตยา
- เกษตรกร 5 แผนกย่น้ำ 1 กองเกษตรกรรม 5 ฝ่ายผลิตยา
- รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าแผนกยา  
กลุ่มเพนิซิลลิน 3 ฝ่ายผลิตยา
- หัวหน้าแผนกยา กลุ่มเพนิซิลลิน 3 ฝ่ายผลิตยา
- หัวหน้าแผนกเพนิซิลลิน 3 ฝ่ายผลิตยา
- รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ  
กองเกษตรกรรม 4 ฝ่ายผลิตยา
- ผู้อำนวยการกองเกษตรกรรม 4 ฝ่ายผลิตยา
- เกษตรกร 9 ฝ่ายประกันคุณภาพ
- ผู้จัดการประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1
- รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ฝ่ายประกันคุณภาพ
- ผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ
- ปัจจุบัน รองผู้อำนวยการ

**Education**

- Bachelor of Pharmacy, Chulalongkorn University
- Master of Science in Pharmacy, Chulalongkorn University
- Doctor of Philosophy in Pharmacy, Chulalongkorn University

**Professional Experience**

- Pharmacist 5, Galenicals Production Section, Pharmaceutical Production Division-2, Pharmaceutical Production Department
- Pharmacist 5, Galenicals Production Section-1, Pharmaceutical Production Division-5, Pharmaceutical Production Department
- Acting Head of Penicillin Group Section-3, Pharmaceutical Production Department
- Head of Penicillin Group Section-3, Pharmaceutical Production Department
- Head of Penicillin Group Section-3, Pharmaceutical Production Department
- Acting Director of Pharmaceutical Production Division-4, Pharmaceutical Production Department
- Director of Pharmaceutical Production Division-4, Pharmaceutical Production Department
- Pharmacist 9, Quality Assurance Department
- Director of Quality Assurance Department, Rangsit Pharmaceutical Production Plant 1
- Acting Director of Quality Assurance Department
- Director of Quality Assurance Department
- Present Deputy Managing Director



**นางศิรินุช ชีวันพิศาลนุกุล**  
**Mrs. Sirinuch Cheewanpisalnutkul**

รองผู้อำนวยการ  
 Deputy Managing Director

**ดำรงตำแหน่ง**  
 1 เมษายน 2561

**Date of Appointment**  
 1 April 2018

**ประวัติการศึกษา**

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**ประสบการณ์การทำงาน**

- นักวิทยาศาสตร์ตรี แผนกมาตรฐานเคมี ฝ่ายผลิตยา
- นักวิทยาศาสตร์ 6 แผนกมาตรฐานเคมี ฝ่ายผลิตยา
- หัวหน้าแผนกมาตรฐานเคมี ฝ่ายผลิตยา
- หัวหน้าแผนกธุรการ กองเคมี ฝ่ายผลิตยา
- นักวิทยาศาสตร์ 8 กองเภสัชภัณฑ์ ฝ่ายเภสัชเคมีภัณฑ์
- ผู้อำนวยการกองเภสัชภัณฑ์ ฝ่ายเภสัชเคมีภัณฑ์
- รองผู้อำนวยการ ฝ่ายเภสัชเคมีภัณฑ์
- ผู้อำนวยการ ฝ่ายเภสัชเคมีภัณฑ์
- ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ
- ปัจจุบัน รองผู้อำนวยการ

**Education**

- Bachelor of Science, Chulalongkorn University
- Master of Business Administration, Kasetsart University

**Professional Experience**

- Scientist, Chemical Standard Section, Pharmaceutical Production Department
- Scientist 6, Chemical Standard Section, Pharmaceutical Production Department
- Head of Chemical Standard Section, Pharmaceutical Production Department
- Head of Administration Section, Chemical Division, Pharmaceutical production department
- Scientist 8, Pharmaceutical Chemical Production Division, Chemicals Department
- Director of Pharmaceutical Chemical Production Division, Chemicals Department
- Deputy Director of Chemicals Department
- Director of Chemicals Department
- Director of Office of the Managing Director
- Present Deputy Managing Director



**ภญ.ศิริกุล เมธีวีรังสรรค์**  
**Mrs. Sirikul Matevelungsun**

รองผู้อำนวยการ  
Deputy Managing Director

**ดำรงตำแหน่ง**  
1 ตุลาคม 2562

**Date of Appointment**  
1 October 2019

**ประวัติการศึกษา**

- ปริญญาตรี เกษตรศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**ประสบการณ์การทำงาน**

- นักวิทยาศาสตร์ตรี
- เกสเซอร์ 6 แผนกชีววิเคราะห์ 1 ฝ่ายประกันคุณภาพ
- หัวหน้าแผนกชีววิเคราะห์ 2 ฝ่ายประกันคุณภาพ
- หัวหน้าแผนกชีววิเคราะห์ 1 ฝ่ายประกันคุณภาพ
- หัวหน้าแผนกชีววิเคราะห์ 2 ฝ่ายประกันคุณภาพ
- หัวหน้าแผนกมาตรฐานชีววิทยา 2 ฝ่ายประกันคุณภาพ
- หัวหน้าแผนกตรวจสอบคุณภาพ ทางจุลชีววิทยา 2 ฝ่ายประกันคุณภาพ
- เกสเซอร์ 8 กองพัฒนาระบบคุณภาพ ฝ่ายประกันคุณภาพ
- วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการตลาด ฝ่ายการตลาด และการขาย
- ผู้อำนวยการกองการตลาด
- รองผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและการขาย
- รองผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีและวิศวกรรม
- ปัจจุบัน รองผู้อำนวยการ

**Education**

- Bachelor of Pharmacy, Chiang Mai University
- Master of Business Administration, Thammasat University

**Professional Experience**

- Scientist
- Pharmacist 6, Microbiological Analysis Section-1, Quality Assurance Department
- Head of Microbiological Analysis Section-2, Quality Assurance Department
- Head of Microbiological Analysis Section-1, Quality Assurance Department
- Head of Microbiological Analysis Section-2, Quality Assurance Department
- Head of Microbiological Standard Section-2, Quality Assurance Department
- Head of Microbiological Analysis Section-2, Quality Assurance Department
- Pharmacist 8, Quality System Development Division, Quality Assurance Department
- Acting Director of Marketing Division, Marketing and Sales Department
- Director of Marketing Division
- Deputy Director of Marketing and Sales Department
- Deputy Director of Office of Internal Audit
- Director of Office of Internal Audit
- Director of Engineering and Technology Department
- Present Deputy Managing Director



**ภญ.ดอนตรี เกษสุวรรณสิงห์**  
**Ms. Dontree Katesuwanasing**

รองผู้อำนวยการ  
 Deputy Managing Director  
**ดำรงตำแหน่ง**  
 1 ตุลาคม 2562

**Date of Appointment**  
 1 October 2019

**ประวัติการศึกษา**

- ปริญญาตรี เกษศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท เกษศาสตรมหาบัณฑิต (Master in Medical and Pharmaceutical Research, Vrije Universiteit Brussel, Belgium)

**ประสบการณ์การทำงาน**

- เกษษกร 5 แผนกบรรจุ 2 และช่วยปฏิบัติงานในแผนกยาปราศจากเชื้อ 2 ฝ่ายผลิตยา
- เกษษกร 6 แผนกยาปราศจากเชื้อ 2 ฝ่ายผลิตยา
- หัวหน้าแผนกพัฒนาระบบผลิต ฝ่ายผลิตยา
- หัวหน้าแผนกยาฉีด 1 ฝ่ายผลิตยา
- หัวหน้าแผนกยาปราศจากเชื้อ 1 ฝ่ายผลิตยา
- รักษาการในตำแหน่งผู้จัดการโรงงาน กองเภสัชกรรม 3 ฝ่ายผลิตยา
- รักษาการในตำแหน่งผู้จัดการโรงงาน ฝ่ายผลิตยา
- รักษาการในตำแหน่งผู้จัดการโรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม
- ผู้จัดการโรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม
- รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายผลิตยา
- ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตยา
- ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ
- ปัจจุบัน รองผู้อำนวยการ

**Education**

- Bachelor of Pharmacy, Chulalongkorn University
- Master in Medical and Pharmaceutical Research, Vrije Universiteit Brussel, Belgium

**Professional Experience**

- Pharmacist 5, Packing Section-2 and Operation Assistant, Sterile Production Section-2, Pharmaceutical Production Department
- Pharmacist 6, Sterile Production Section-2, Pharmaceutical Production Department
- Head of Production Process Development Ssection, Pharmaceutical Production Department
- Head of Injection Production Section-1, Pharmaceutical Production Department
- Head of Sterile Production Section-1, Pharmaceutical Production Department
- Acting Manager of Pharmaceutical Production Division-3, Pharmaceutical Production Department
- Acting Manager of Production Plant, Pharmaceutical Production Department
- Acting Manager of Beta-Lactam Antibiotics Plant
- Manager of Beta-Lactam Antibiotics Plant
- Acting Director of Pharmaceutical Production Department
- Director of Pharmaceutical Production Department
- Director of Office of the Managing Director
- Present Deputy Managing Director



**นางสาวรำไพ สมจิตมูล**  
**Ms. Rampai Somchitmul**

รองผู้อำนวยการ  
Deputy Managing Director

**ดำรงตำแหน่ง**  
1 ตุลาคม 2563

**Date of Appointment**  
1 October 2020

**ประวัติการศึกษา**

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

**ประสบการณ์การทำงาน**

- พนักงานบัญชีจัดวาง
- พนักงานตรวจสอบภายใน 3 แผนกตรวจสอบ 3
- ผู้ตรวจสอบภายใน 5 แผนกตรวจสอบ 3 (สอบปรับวุฒิ)
- วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าแผนกตรวจสอบ 3
- หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน 3
- ผู้ตรวจสอบภายใน 8 กลุ่มตรวจสอบภารกิจบริหาร ภารกิจการเงิน และงานเฉพาะกิจ สำนักตรวจสอบภายใน
- รับผิดชอบกลุ่มตรวจสอบภารกิจบริหาร ภารกิจการเงิน และงานเฉพาะกิจ สำนักตรวจสอบภายใน
- รองผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน
- รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
- ปัจจุบัน รองผู้อำนวยการ

**Education**

- Bachelor of Business Administration, Ramkhamhaeng University
- Master of Business Administration, Ramkhamhaeng University

**Professional Experience**

- Accounting Officer
- Internal Audit Officer 3, Audit Section 3
- Internal Audit Officer 5, Audit Section 3
- Acting Head of Audit Section 3
- Head of Internal Audit Section 3
- Internal Auditor 8, Management and Financial Group, the Office of Internal Audit
- Director of Audit Group for Auditing Management, Finance and Special Tasks, the Office of Internal Audit
- Deputy Director of the Office of Internal Audit
- Deputy Director of Finance and Accounting Department
- Director of Finance and Accounting Department
- Present Deputy Managing Director



**นายกิตติศักดิ์ ภูพิพัฒน์ผล**  
**Mr. Kittisak Poopipatpol**

ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ  
Senior Expert  
ดำรงตำแหน่ง  
1 ตุลาคม 2559

**Date of Appointment**  
1 October 2016

**ประวัติการศึกษา**

- บริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)
- รับทุนรัฐบาลญี่ปุ่น พ.ศ. 2537 ฝึกอบรมและทำงานวิจัย Enzyme Technology ณ Municipal Technical Research Institution เมืองโอซาก้า ประเทศญี่ปุ่น
- รับทุนรัฐบาลเยอรมัน พ.ศ. 2541-2542 ฝึกอบรมและฝึกงานด้าน Industrial Biotechnology ณ German Research Centre for Biotechnology (GBF) เมือง Braunschweig สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
- รับทุนรัฐบาลเกาหลีใต้ พ.ศ. 2547 ฝึกอบรมด้าน Good Manufacturing Practice และฝึกงาน ณ โรงงานผลิตวัคซีน Berma Biotech Korea Corp. ประเทศเกาหลีใต้

**ประสบการณ์การทำงาน**

- นักวิทยาศาสตร์ตรี ฝ่ายชีววัตถุ
- นักวิทยาศาสตร์ 6 แผนกเซรัม ฝ่ายชีววัตถุ
- หัวหน้าแผนกเซรัม 2 ฝ่ายชีววัตถุ
- หัวหน้าแผนกผลิตเซรัมแก้พิษงู ฝ่ายชีววัตถุ
- ผู้อำนวยการกองบรรจุชีววัตถุ ฝ่ายชีววัตถุ
- ผู้จัดการโรงงานฝ่ายชีววัตถุ
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- ปัจจุบัน ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

**Education**

- Bachelor of Science, Srinakharinwirot University
- Japanese Government Scholarship for Training and Research on Enzyme Technology at the Municipal Technical Research Institution, Osaka, Japan (1994)
- German Government Scholarship for Training and Internship in Industrial Biotechnology at the German Research Center for Biotechnology (GBF), Braunschweig, Germany (1998-1999)
- South Korean Government Scholarship for Good Manufacturing Practice Training and Internship at Berma Biotech Korea Corp., South Korea (2004)

**Professional Experience**

- Scientist, Biological Products Department
- Scientist 6, Serum Section, Biological Products Department
- Head of Serum Section-2, Biological Products Department
- Head of Antivenin Section, Biological Products Department
- Director of Biological Filling Division, Biological Products Department
- Manager of Biological Production Plant
- Assistant to Managing Director
- Present Senior Expert



**ดร. นันทกานฎาญจน์ สุวรรณปิฎกกุล**  
**Dr. Nuntakan Suwanpidokkul, Ph. D**

ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ  
Senior Expert  
**ดำรงตำแหน่ง**  
1 ตุลาคม 2562

**Date of Appointment**  
1 October 2019

**ประวัติการศึกษา**

- ปริญญาตรี เกษตรศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ปริญญาโท เกษตรศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาเอก เกษตรศาสตรดุษฎีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ประสบการณ์การทำงาน**

- เกสัชกร 5 แผนกพัฒนาวิธีวิเคราะห์ กองวิชาการ ฝ่ายประกันคุณภาพ
- เกสัชกร 5 สถาบันวิจัยและพัฒนา
- เกสัชกร 6 กลุ่มวิจัยเภสัชเคมีภัณฑ์ สถาบันวิจัยและพัฒนา
- นักวิจัย 7 กลุ่มวิจัยเภสัชเคมีภัณฑ์ สถาบันวิจัยและพัฒนา
- รับผิดชอบกลุ่ม กลุ่มวิจัยเภสัชเคมีภัณฑ์ สถาบันวิจัยและพัฒนา
- รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
- ปัจจุบัน ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

**Education**

- Bachelor of Pharmacy, Khon Kaen University
- Master of Science in Pharmacy, Chulalongkorn University
- Doctor of Philosophy in Pharmacy, Chulalongkorn University

**Professional Experience**

- Pharmacist 5, Analytical Development Section, Academic Division, Quality Assurance Department
- Pharmacist 5, Research and Development Institute
- Pharmacist 6, Pharmaceutical Analysis Research Group, Research and Development Institute
- Pharmacist 7, Pharmaceutical Analysis Research Group, Research and Development Institute
- Director of Pharmaceutical Analysis Research Group, Research and Development Institute
- Deputy Director of Research and Development Institute
- Director of Research and Development Institute
- Present Senior Expert





**ภญ.วีระมล มหาตมวดี**

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

**Mrs. Veeramol Mahatamavadee**  
Assistant Managing Director



**ภญ.สุภาพร ทิพพะมงคล**

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

**Ms. Subhaporn Tippamongkol**  
Assistant Managing Director



**ภญ.สุพร อิงอุดมบุกุล**

ผู้เชี่ยวชาญ 10

**Mrs. Suporn Engudomnukul**  
Expert 10



**ภญ.วีณา เสถียรโกครักษ์**

ผู้เชี่ยวชาญ 10

**Mrs. Weena Sathianpokkasap**  
Expert 10



**นายรังษี ปัดลี**

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทุนมนุษย์

**Mr. Rangsee Patlee**  
Director of Human Resources Department



**ภญ.สุนทรีย์ ตันติทวิวัฒน์**  
ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ  
**Ms. Suntharee Tantithaweewat**  
Director of Office of the Managing Director



**ดร. ภญ.พรทิพย์ วิรัชวงศ์**  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์  
**Dr. Ponthip Wirachwong, Ph. D**  
Director of Office of Strategic Management



**ภญ.วนิดา จริการยานันท์**  
ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน  
**Ms. Wanida Atikanyanant**  
Director of Office of Internal Audit



**นางสาวนันทนา กล่ำสมบัติ**  
รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน  
**Ms. Nantana Klamsombat**  
Acting of Director of Finance and Accounting Department



**ภญ.อัญชลี ตรีรัตนกุลวงศ์**

ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตยา

**Ms. Unchalee Treerattanakulwong**

Director of Pharmaceutical  
Production Department



**ภญ.อุบลรัตน์ สินรักษา**

ผู้อำนวยการฝ่ายชีววัตถุ

**Mrs. Ubonrat Sinraksa**

Director of Biological Production  
Department



**นายพีระพงษ์ ชีวันพิศาลนุกูล**

ผู้อำนวยการฝ่ายสมุนไพร

และเภสัชเคมีภัณฑ์

**Mr. Peerapong Cheewanpisalnukul**

Director of Herbal and  
Chemicals Department



**ภญ.อมรรัตน์ สืบบุญเชิษฐวงศ์**

ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีและวิศวกรรม

**Mrs. Amonrat Suepbunchoenwong**

Director of Engineering and Technology Department



**นางเยาวลักษณ์ พุดซ้อน**

ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและการขาย

**Mrs. Yaowaluck Pudsorn**

Director of Marketing and Sales Department



**ภญ.จิรารัตน์ ตรีรัตนพันธ์**

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวัสดุและผลิตภัณฑ์

**Mrs. Chirarat Treerattanaphun**

Director of Package and Product  
Management Department



**ภญ.ยุวพร ศรีน้อย**

ผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ

**Ms. Yuwaporn Srinoi**

Director of Quality Assurance Department



**ดร. ภญ.ประกาสสร สุรวัฒนาวรรณ**

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

**Dr. Praphassorn Surawattanawan, Ph. D**

Director of Research and Development Institute



**ดร. ภญ.มุกดาวรรณ ประกอบไวทยกิจ**

รักษาการผู้จัดการโรงงานผลิตยารังสิต 1

**Dr. Mukdavan Prakobvayakit, Ph. D**

Acting for Director of Rangsit  
Pharmaceutical Production Plant 1



**ผู้จัดการโรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแทม**  
อยู่ระหว่างรอการแต่งตั้ง  
**Director of Beta-Lactam Antibiotics Plant**  
Vacant



**ภญ.วิลักษณ์ วังทานนท์**  
ผู้จัดการประกันคุณภาพโรงงานผลิตยารังสิต 1  
**Mrs. Wilak Vangkanont**  
Director of Quality Assurance Rangsit  
Pharmaceutical Production Plant 1



**นางสุมาลี ปรางค์ประทานพร**  
ผู้จัดการโรงงานผลิต (วัคซีน) ชีววัตถุ  
**Mrs. Sumalee Prangpratanporn**  
Director of Biological (Vaccine)  
Production Department



**ภค.เรืองชัย กวีพรพจน์**  
ผู้จัดการประกันคุณภาพชีววัตถุ  
**Mr. Ruangchai Kaweeponroj**  
Director of Quality Assurance Biological Product

# โครงสร้างการบริหาร

# Organization Chart

## คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม Board of Directors

### ผู้อำนวยการ Managing Director

- กองความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม Safety and Environment Division
  - ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย Safety and Occupational Health S.
  - สิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล Environment and Sanitation S.
  - ป้องกันและบรรเทาภัย Disaster Prevention and Mitigation S.

### รองผู้อำนวยการ Deputy Managing Director

### รองผู้อำนวยการ Deputy Managing Director

### รองผู้อำนวยการ Deputy Managing Director

### รองผู้อำนวยการ Deputy Managing Director

### ผู้ช่วยผู้อำนวยการ Assistant Managing Director

### ผู้ช่วยผู้อำนวยการ Assistant Managing Director

#### สำนักผู้อำนวยการ Office of the Managing Director

- กองอำนาจการ  
Administration Division
  - ฝ่ายบริหารประชุม  
Management S.
  - ฝ่ายบริหารงานประชุม  
Correspondence S.
  - ฝ่ายเลขานุการ Secretary S.
- กองกฎหมาย Legal Division
  - ฝ่ายนิติการ Legal Affairs S.
  - ฝ่ายนิติกรสัญญา  
Legal Contract S.
  - ฝ่ายอรรถคดี Litigation S.
- กองประชาสัมพันธ์ Public Relations Division
  - ฝ่ายแผนงานประชาสัมพันธ์  
Public Relations Planning S.
  - ฝ่ายสารนิเทศ Information S.
  - ฝ่ายสื่อกิจการ Audio Visual S.
  - ฝ่ายงานโครงการ  
Event Organizing S.
- กองเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology Division
  - ฝ่ายระบบงานขาย  
Sales Information System S.
  - ฝ่ายระบบงานบัญชี  
Accounting Information System S.
  - ฝ่ายระบบงานผลิต  
Production Information System S.
  - ฝ่ายปฏิบัติการคอมพิวเตอร์  
Computer Operation S.
  - ฝ่ายสารสนเทศบริหาร  
Management Information System S.
- กองธุรกิจร่วมทุน Joint Venture Division
  - ฝ่ายงานวิชาการ  
Business Information U.
  - ฝ่ายงานธุรการ  
General Administration U.
  - ฝ่ายงานติดตามและพัฒนาระบบ  
Business Monitoring U.
- กองสอบเทียบและทดสอบ Calibration and Testing Division
  - ฝ่ายสอบเทียบ 1  
Calibration S.1
  - ฝ่ายสอบเทียบ 2  
Calibration S.2
  - ฝ่ายสอบเทียบ 3  
Calibration S.3
  - ฝ่ายบริหารและแผนงาน  
Administration and Planning S.
  - ฝ่ายมาตรฐานและวิเคราะห์คุณภาพด้านผลิตภัณฑ์  
Standards and Quality Analysis Pharmaceutical S.
- กองพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน Sustainability Development Division
  - ฝ่ายบริหารจัดการ  
ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม  
Section of Social Responsibility Management S.
  - ฝ่ายส่งเสริมบรรษัทภิบาล  
Section of Corporate Governance S.

#### สำนักบริหารยุทธศาสตร์ Office of Strategic Management

- กองนโยบายและยุทธศาสตร์ Policy and Strategy Division
  - ฝ่ายกลุ่มงานประสาน/สนับสนุนนโยบาย  
คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม  
Policy Support U.
  - ฝ่ายกลุ่มงานสื่อสารกลยุทธ์และการจัดการองค์ความรู้  
Strategy and Communication U.
- กองแผนงานและงบประมาณ Planning and Budgeting Division
  - ฝ่ายกลุ่มงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์  
Strategy Development U.
  - ฝ่ายกลุ่มงานประสานจัดทำแผนงบประมาณ  
Planning and Budgeting Integration U.
- กองประเมินผลและติดตาม Evaluation and Monitoring Division
  - ฝ่ายกลุ่มงานประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์  
Evaluation U.
  - ฝ่ายกลุ่มงานติดตามผลตามแผนบริหารระดับสูงสุด  
Monitoring MD. Planning U.
- กองบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน Risk Management and Internal Control Division
  - ฝ่ายกลุ่มงานบริหารความเสี่ยง  
Risk Management U.
  - ฝ่ายกลุ่มงานระบบควบคุมภายใน  
Internal Control U.

#### ฝ่ายบริหารบุคคล Human Resource Department

- กองกลยุทธ์และแผนงานบุคคล Strategy and Human Resource Division
  - ฝ่ายแผนงานกลยุทธ์  
Strategy S.
  - ฝ่ายอัตรากำลัง  
Manpower S.
  - ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล  
Data Human Resource Analyze S.
- กองพัฒนาบุคคล Human Resource Development Division
  - ฝ่ายแผนงานพัฒนาบุคคล  
Human Resource Development S.
  - ฝ่ายพัฒนาศักยภาพผู้นำ  
Develop Leadership Potential S.
  - ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรกำกับสายอาชีพ  
Develop Career Direction Program S.
- กองบริหารบุคคล Human Resource Division
  - ฝ่ายงานบุคคล  
Personnel Management S.
  - ฝ่ายเงินเดือน  
Salary S.
  - ฝ่ายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ  
Provident Fund S.
- กองพนักงานสัมพันธ์และสวัสดิการ Employee Relations and Welfare Division
  - ฝ่ายพนักงานสัมพันธ์  
Employee Relations S.
  - ฝ่ายวินัย Discipline S.
  - ฝ่ายสวัสดิการและสิทธิประโยชน์  
Welfare and Benefit S.
  - ฝ่ายการแพทย์และอนามัย  
Medical Service and Health S.

#### ฝ่ายบัญชีและการเงิน Finance and Accounting Department

- กองบัญชี Accounting Division
  - ฝ่ายบัญชีลูกหนี้ภาครัฐ  
Government Sector- Receivable Accounting S.
  - ฝ่ายบัญชีลูกหนี้ภาคเอกชน  
Private Sector- Receivable Accounting S.
  - ฝ่ายบัญชีเจ้าหนี้  
Payable Accounting S.
  - ฝ่ายบัญชีทั่วไป  
General Accounting S.
- กองบัญชีต้นทุน Cost Accounting Division
  - ฝ่ายบัญชีต้นทุนเภสัช  
Pharmaceutical Products Cost Accounting S.
  - ฝ่ายบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ชีววัตถุ  
Biological Products Cost Accounting S.
  - ฝ่ายกองการพิมพ์  
Printed Matters and Biological Products Cost Accounting S.
  - ฝ่ายบัญชีสินค้า  
Inventory Accounting S.
- กองการเงิน Finance Division
  - ฝ่ายบริหารการเงิน  
Finance Management S.
  - ฝ่ายการเงิน  
Cash Management S.
  - ฝ่ายควบคุมเครดิต  
Credit Management S.
  - ฝ่ายตรวจจ่าย  
Disbursement Verification S.
- กองงบประมาณ Budget Division
  - ฝ่ายจัดทำงบประมาณ  
Budgeting Planning S.
  - ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ  
Budgeting Control S.

#### ฝ่ายผลิตยา Pharmaceutical Production Department

- กองบริหารการผลิต Production Administration Division
  - ฝ่ายแผนงานการผลิต  
Production Planning S.
  - ฝ่ายธุรการ  
General Administration S.
  - ฝ่ายพัฒนาระบบผลิต  
Production Process Development S.
- กองผลิตภัณฑ์ 1 Pharmaceutical Production Division 1
  - ฝ่ายยาเม็ด 1  
Tablets Production S.1
  - ฝ่ายแคปซูล  
Capsules Production S.
  - ฝ่ายบรรจุยาเม็ด 1  
Tablets Packing S.1
- กองผลิตภัณฑ์ 2 Pharmaceutical Production Division 2
  - ฝ่ายยาเม็ด 2  
Tablets Production S.2
  - ฝ่ายเคลือบเม็ด  
Tablets Coating S.
  - ฝ่ายบรรจุยาเม็ด 2  
Tablets Packing S.2
- กองผลิตภัณฑ์ 3 Pharmaceutical Production Division 3
  - ฝ่ายยาเม็ด 3  
Tablets Production S.3
  - ฝ่ายยาปราศจากเชื้อ 1  
Sterile Production S.1
  - ฝ่ายยาปราศจากเชื้อ 2  
Sterile Production S.2
- กองผลิตภัณฑ์ 4 Pharmaceutical Production Division 4
  - ฝ่ายยาต้านไวรัส  
Antiretroviral Drugs Production S.
- กองผลิตภัณฑ์ 5 Pharmaceutical Production Division 5
  - ฝ่ายยา 1  
Galenicals Production S.1
  - ฝ่ายยา 2  
Galenicals Production S.2
  - ฝ่ายบรรจุยา 1  
Galenicals Packing S.1
  - ฝ่ายบรรจุยา 2  
Galenicals Packing S.2
  - ฝ่ายยาละลาย  
Antacid Suspension S.
  - ฝ่ายน้ำคอกลิ้ง  
Oral Rehydration Salt S.

#### ฝ่ายชีววัตถุ Biological Products Department

- งานบริหารการผลิตชีววัตถุ Biological Filling Division
  - ฝ่ายผลิตวัคซีน  
Bacterial Vaccine Division
    - ฝ่ายผลิตวัคซีนโบทูลินัม  
Diphtheria and Cholera Vaccine S.
    - ฝ่ายผลิตวัคซีนคอตีบและบาดทะยัก  
Tetanus Vaccine S.
    - ฝ่ายวัคซีนผสม  
Combined Vaccine S.
  - ฝ่ายผลิตวัคซีนจากไวรัส  
Viral Vaccine Division
    - ฝ่ายผลิตวัคซีนเจอี  
JE Vaccine Production S.
    - ฝ่ายบรรจุวัคซีนเจอี  
JE Vaccine Filling S.
  - ฝ่ายวัคซีนเซรัม  
Serum Division
    - ฝ่ายผลิตเซรัมที่พืง  
Antivenin S.
    - ฝ่ายผลิตแอนติท็อกซิน  
Antitoxin S.
    - ฝ่ายผลิตพลาสมา  
Plasma S.
- กองสัตว์ทดลอง Experimental Animals Division
  - ฝ่ายสัตว์ทดลอง 1  
Experimental Animals S.1
  - ฝ่ายสัตว์ทดลอง 2  
Experimental Animals S.2
  - ฝ่ายสัตว์ทดลอง 3  
Experimental Animals S.3

#### โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะ กลุ่มเบตา-แลกแทม Beta-Lactam Antibiotics Plant

- กองการผลิต 1 Beta-Lactam Antibiotics Production G.1
- กองการผลิต 2 Beta-Lactam Antibiotics Production G.2
- กลุ่มควบคุมคุณภาพ Beta-Lactam Antibiotics Quality Control G.

#### โรงงานผลิตยาฉีด Rangsit Pharmaceutical Production Plant 1

- กองอำนาจการ Administration Division
  - ฝ่ายประชาสัมพันธ์  
Public Relation and General Administration S.
  - ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม  
Safety and Environment S.
  - ฝ่ายธุรการและสนับสนุนโรงงาน  
General Administration S.
- กองการผลิต Pharmaceutical Production Division
  - ฝ่ายยาฉีด 1  
Production S.1
  - ฝ่ายยาฉีด 2  
Production S.2
  - ฝ่ายยาฉีด 3  
Production S.3
  - ฝ่ายยาฉีด 4  
Production S.4
  - ฝ่ายยาฉีด 5  
Production S.5
  - ฝ่ายเภสัชยา  
ระดับทดลอง  
Pilot Scale S.
- กองการล้างห้อง Supply Chain Division
  - ฝ่ายวางแผนการผลิต  
Production Planning S.
  - ฝ่ายงานคลังสำรองวัตถุดิบ  
Raw Materials S.
  - ฝ่ายงานคลังสำรองบรรจุภัณฑ์  
Packaging Materials S.
  - ฝ่ายงานคลังสำรองยาสำเร็จรูป  
Finished Products S.
- กองวิศวกรรม Engineering Division
  - ฝ่ายงานเครื่องจักรผลิตและเครื่องบด  
Manufacturing Equipment S.
  - ฝ่ายระบบสนับสนุนการผลิต  
Production Support System S.
  - ฝ่ายงานไฟฟ้าและอาคารสถานที่  
Electrical & Building S.
  - ฝ่ายบริการด้านวิศวกรรม  
Engineer Service S.

#### โรงงานผลิต (วัคซีน) ชีววัตถุ Biological (Vaccine) Production Plant

- กองสนับสนุนโรงงาน
  - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
Management S.
  - ฝ่ายแผนงานและบริหารคลังวัคซีน  
Vaccine Inventory Management S.
- กองผลิตภัณฑ์
  - ฝ่ายผลิตพันธุ์เชื้อคั้งคั้ง  
Vaccine Strain Production S.
- กองบรรจุ
  - ฝ่ายบรรจุ 1  
Vaccine Filling S.1
  - ฝ่ายบรรจุ 2  
Vaccine Filling S.2
  - ฝ่ายบริหารและตรวจสอบความถูกต้อง  
Quality Control S.
- กองบำรุงรักษา
  - ฝ่ายบำรุงรักษาเครื่องจักร  
Equipment Maintenance S.
  - ฝ่ายอาคารและระบบสาธารณูปโภค  
Facilities and Utilities S.
  - ฝ่ายระบบสนับสนุนโรงงาน  
Plant Support S.

## โครงสร้างองค์กรเภสัชกรรม GPO's Organization Chart

<b>หน่วยงานระดับฝ่าย/ เทียบเท่า Department/ Comparable to</b>	<b>18</b> หน่วยงาน/ Units
- ฝ่าย Department	9 ฝ่าย/ Units
- สำนัก Office	3 สำนัก/ Units
- สถาบัน Institute	1 สถาบัน/ Unit
- โรงงาน Factory	3 โรงงาน/ Units
- การประกันคุณภาพ Quality Assurance	2 การประกัน/ Units

<b>หน่วยงานระดับกอง/ เทียบเท่า Division/ Comparable to</b>	<b>93</b> หน่วยงาน/ Units
- กอง Division	74 กอง/ Units
- กลุ่ม Group	16 กลุ่ม/ Units
- สาขาภาค Branch	3 สาขา/ Units

<b>หน่วยงานระดับแผนก/ เทียบเท่า Section/Comparable to</b>	<b>247</b> หน่วยงาน/ Units
- แผนก Section	214 แผนก/ Units
- งาน Administrative Unit	1 งาน/ Unit
- กลุ่มงาน Unit	32 กลุ่มงาน/ Units

โครงสร้างที่ กกท.อ. อนุมัติครั้งล่าสุด  
21 ตุลาคม 2563/ October 21, 2020

### สำนักตรวจสอบภายใน Office of Internal Audit

- กลุ่มตรวจสอบการกิจการผลิต และการกิจการ Production Audit G.
- กลุ่มตรวจสอบการกิจการตลาด Marketing Audit G.
- กลุ่มตรวจสอบการกิจการบริหาร การกิจการเงิน และงานเฉพาะกิจ Management and Financial Audit G.

รองผู้อำนวยการ  
Deputy Managing Director

ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ  
Senior Expert

ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ  
Senior Expert

ผู้เชี่ยวชาญ 10  
Expert 10

ผู้เชี่ยวชาญ 10  
Expert 10

ฝ่ายสนับสนุนและเภสัชภัณฑ์	ฝ่ายเทคโนโลยีและวิศวกรรม	ฝ่ายการตลาดและการขาย	ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	ฝ่ายประกันคุณภาพ	การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตครั้งล่าสุด 1	การประกันคุณภาพชีววัตถุ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
Herbal and Chemicals Department	Engineering and Technology Department	Marketing and Sales Department	Package and Product Management Department	Quality Assurance Department	Quality Assurance Rangsit Pharmaceutical Production Plant 1	Quality Assurance Biological Department	Research and Development Institute
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>กองสนับสนุนการผลิต Production Support Division</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายวางแผนการผลิต และบริหารงานทั่วไป Production Planning and General Management S.</li> <li>- ฝ่ายคลังพัสดุ Warehouse S.</li> <li>- ฝ่ายวิศวกรรม Engineering S.</li> </ul> </li> <li>• <b>กองผลิตภัณฑ์สมุนไพรและเครื่องสำอาง Herbal Products and Cosmetics Division</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายผลิตวัตถุดิบสมุนไพร Herbal S.</li> <li>- ฝ่ายผลิตสารสกัดสมุนไพร Produce Herbal Extracts S.</li> <li>- ฝ่ายผลิตผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ และเครื่องสำอาง Producing Natural Products and Cosmetics S.</li> </ul> </li> <li>• <b>กองเครื่องมือแพทย์ และวัตถุอันตราย Medical Devices and Hazardous Substances Division</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายผลิตเครื่องมือแพทย์ Medical Device Manufacture S.</li> <li>- ฝ่ายผลิตชุดทดสอบ และวัตถุอันตราย Produce Test Kits and Hazardous Materials S.</li> </ul> </li> <li>• <b>กองผลิตภัณฑ์เภสัชภัณฑ์ Pharmaceutical Chemical Products Division</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายผลิตเภสัชภัณฑ์ Pharmaceutical Chemical Products S.</li> <li>- ฝ่ายผลิตเภสัชภัณฑ์ที่ผลิตที่ Production of Pharmaceutical Chemicals S.</li> </ul> </li> <li>• <b>กองผลิตภัณฑ์กัญชา Hemp Products Division</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายผลิตวัตถุดิบกัญชา Produce Cannabis Raw Materials S.</li> <li>- ฝ่ายผลิตสารสกัดกัญชา Producing Cannabis Extract S.</li> <li>- ฝ่ายผลิตผลิตภัณฑ์กัญชา Produce Cannabis Products S.</li> </ul> </li> <li>• <b>กองงานประกันคุณภาพ Quality Assurance Division</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มงานประกันคุณภาพ Quality Assurance U.</li> <li>- กลุ่มงานตรวจสอบคุณภาพ Quality Control U.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>กองบำรุงรักษาเครื่องจักรกล Mechanical Maintenance Division</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายวางแผนและบำรุงรักษาป้องกัน Preventive Maintenance and Planning S.</li> <li>- ฝ่ายซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล การผลิต Manufacturing Equipment Maintenance S.</li> <li>- ฝ่ายซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล โรงงาน Mechanical Maintenance S.</li> <li>- ฝ่ายซ่อมบำรุงเครื่องมือวิทยาศาสตร์และระบบอัตโนมัติ Scientific Instruments and Automation Maintenance S.</li> </ul> </li> <li>• <b>กองสนับสนุนและบริการโรงงาน Factory Services and Support Division</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายธุรการและจัดหาพัสดุสำนักงาน General Administration and Engineering Procurement S.</li> <li>- ฝ่ายอาคารและโรงงานช่าง Facilities and Services S.</li> <li>- ฝ่ายไฟฟ้ากำลัง Electrical Power S.</li> </ul> </li> <li>• <b>กองวิศวกรรม Engineering Division</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายออกแบบและพัฒนาอุตสาหกรรม Design and Industrial Development S.</li> <li>- ฝ่ายสอบเทียบและตรวจสอบความถูกต้อง Calibration and Validation S.</li> <li>- ฝ่ายบริหารและจัดการด้านพลังงานโรงงาน Factory Services and Energy Management S.</li> </ul> </li> <li>• <b>กองการพิมพ์ Printing Division</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายแผนกการพิมพ์ Printing Planning S.</li> <li>- ฝ่ายสร้างแบบพิมพ์ Pre-press S.</li> <li>- ฝ่ายงานพิมพ์ Printing S.</li> <li>- ฝ่ายจัดการสิ่งพิมพ์ Post-press S.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>กองธุรกิจต่างประเทศ International Business Division</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มงานขายต่างประเทศ International Sales U.</li> <li>- กลุ่มงานการตลาดต่างประเทศ International Marketing U.</li> <li>- กลุ่มงานธุรการต่างประเทศ General Administration U.</li> </ul> </li> <li>• <b>กองบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management Division</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มงานลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship U.</li> <li>- กลุ่มงานศูนย์บริการลูกค้า Call Center Ua.</li> </ul> </li> <li>• <b>กองการตลาด Marketing Division</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายวางแผนการตลาดกลยุทธ์ และตลาดอกชน Marketing Planning S.</li> <li>- ฝ่ายวิจัยและข้อมูลการตลาด Marketing Research and Information S.</li> <li>- ฝ่ายสื่อสารการตลาด Marketing Communication S.</li> </ul> </li> <li>• <b>กองการขายภาครัฐ Governmental Sales Division</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายการขายเขต กท. และปริมณฑล Bangkok Regions Sales S.</li> <li>- ฝ่ายการขายเขตภาคกลาง และภาคตะวันออก Central and Eastern Regions Sales S.</li> <li>- ฝ่ายการขายเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ North-eastern Region Sales S.</li> <li>- ฝ่ายการขายเขตภาคเหนือ และภาคใต้ Northern and Southern Regions Sales S.</li> </ul> </li> <li>• <b>กองการขายภาคเอกชน Private Sales Division</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายบริหารเขตการขายภาคเอกชนส่วนกลาง Central Sales S.</li> <li>- ฝ่ายบริหารเขตการขายภาคเอกชนส่วนภูมิภาค Provincial Sales S.</li> <li>- ฝ่ายร้านค้า 1 GPO Drugstore S.1</li> <li>- ฝ่ายร้านค้า 2 GPO Drugstore S.2</li> <li>- ฝ่ายร้านค้า 3 GPO Drugstore S.3</li> <li>- ฝ่ายร้านค้า 4 GPO Drugstore S.4</li> <li>- ฝ่ายร้านค้า 5 GPO Drugstore S.5</li> <li>- ฝ่ายร้านค้า 6 GPO Drugstore S.6</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>กองบริหารผลิตภัณฑ์ Supply Chain Management Division</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มงานบริหารผลิตภัณฑ์ใหม่ New Products Management U.</li> <li>- กลุ่มงานบริหารผลิตภัณฑ์ Supply Chain U.</li> </ul> </li> <li>• <b>กองจัดซื้อทั่วไป Procurement Division</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายจัดซื้อ 1 Procurement S.1</li> <li>- ฝ่ายจัดซื้อ 2 Procurement S.2</li> <li>- ฝ่ายจัดซื้อ 3 Procurement S.3</li> <li>- ฝ่ายคลังพัสดุ Warehouse S.</li> </ul> </li> <li>• <b>กองจัดซื้อและสำรองวัตถุดิบ Raw Materials Procurement and Warehouse Division</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายจัดซื้อวัตถุดิบ Raw Materials Procurement S.</li> <li>- ฝ่ายสำรองวัตถุดิบ 1 Raw Materials Warehouse S.1</li> <li>- ฝ่ายสำรองวัตถุดิบ 2 Raw Materials Warehouse S.2</li> <li>- ฝ่ายสำรองวัตถุดิบ 3 Raw Materials Warehouse S.3</li> </ul> </li> <li>• <b>กองจัดซื้อและสำรองบรรจุภัณฑ์ Packaging Materials Procurement and Warehouse Division</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายจัดซื้อบรรจุภัณฑ์ Packaging Materials Procurement S.</li> <li>- ฝ่ายสำรองบรรจุภัณฑ์ 1 Packaging Materials Warehouse S.1</li> <li>- ฝ่ายสำรองบรรจุภัณฑ์ 2 Packaging Materials Warehouse S.2</li> <li>- ฝ่ายสำรองบรรจุภัณฑ์ 3 Packaging Materials Warehouse S.3</li> </ul> </li> <li>• <b>กองบริหารการสั่งซื้อ Customer Order Management Division</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายบริหารการสั่งซื้อ 1 Customer Order Management S.1</li> <li>- ฝ่ายบริหารการสั่งซื้อ 2 Customer Order Management S.2</li> <li>- ฝ่ายบริหารการสั่งซื้อ 3 Customer Order Management S.3</li> <li>- ฝ่ายแลกเปลี่ยนคืนยา Returned Goods Service S.</li> </ul> </li> <li>• <b>กองคลังและกระจายผลิตภัณฑ์ Finished Products Warehouse and Distribution Division</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายแผนกและจัดซื้อผลิตภัณฑ์ ผู้ผลิตอื่น Non GPO Products Planning and Procurement S.</li> <li>- ฝ่ายสำรองผลิตภัณฑ์ที่องค์การ GPO Products Warehouse S.</li> <li>- ฝ่ายสำรองผลิตภัณฑ์ที่ผู้ผลิตอื่น Non GPO Products Warehouse S.</li> <li>- ฝ่ายกระจายผลิตภัณฑ์ที่ส่วนกลาง Bangkok Distribution S.</li> <li>- ฝ่ายกระจายผลิตภัณฑ์ที่ส่วนภูมิภาค Upcountry Distribution S.</li> </ul> </li> <li>• <b>สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ GPO North-eastern Regional Branch</b></li> <li>• <b>สาขาภาคเหนือ GPO Northern Regional Branch</b></li> <li>• <b>สาขาภาคใต้ GPO Southern Regional Branch</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>กองประเมินและติดตามความปลอดภัยจากการใช้ยา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายประเมินยา</li> <li>- ฝ่ายติดตามความปลอดภัยจากการใช้ยา</li> </ul> </li> <li>• <b>กองพัฒนาระบบคุณภาพ Quality System Development Division</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายพัฒนาระบบคุณภาพ 1</li> <li>- ฝ่ายพัฒนาระบบคุณภาพ 2</li> <li>- ฝ่ายพัฒนาระบบคุณภาพ 3</li> <li>- ฝ่ายมาตรฐาน GMP</li> <li>- ฝ่ายควบคุมคุณภาพ</li> </ul> </li> <li>• <b>กองมาตรฐานการผลิต Validation Division</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายพัฒนาวิธีวิเคราะห์ Method Validation S.</li> <li>- ฝ่ายพัฒนาระบบการผลิต Process and Cleaning Validation S.</li> </ul> </li> <li>• <b>กองมาตรฐานวัตถุดิบ Raw Materials Standard Division</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายมาตรฐานวัตถุดิบ 1 Raw Materials Standard S.1</li> <li>- ฝ่ายมาตรฐานวัตถุดิบ 2 Raw Materials Standard S.2</li> </ul> </li> <li>• <b>กองมาตรฐานบรรจุภัณฑ์ Packaging Materials Standard Division</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายมาตรฐานบรรจุภัณฑ์ 1 Packaging Materials Standard S.1</li> <li>- ฝ่ายมาตรฐานบรรจุภัณฑ์ 2 Packaging Materials Standard S.2</li> </ul> </li> <li>• <b>กองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ Finished Products Standard Division</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายมาตรฐานผลิตภัณฑ์ 1 Finished Products Standard S.1</li> <li>- ฝ่ายมาตรฐานผลิตภัณฑ์ 2 Finished Products Standard S.2</li> </ul> </li> <li>• <b>กองตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา Microbiological Analysis Division</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา 1 Microbiological Analysis S.1</li> <li>- ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา 2 Microbiological Analysis S.2</li> </ul> </li> <li>• <b>กองบริหารคุณภาพผลิตภัณฑ์ผู้ผลิตอื่น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายบริหารคุณภาพผลิตภัณฑ์ผู้ผลิตอื่น 1</li> <li>- ฝ่ายบริหารคุณภาพผลิตภัณฑ์ผู้ผลิตอื่น 2</li> <li>- ฝ่ายทดสอบ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>กองมาตรฐานการผลิต Validation Division</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายมาตรฐานระบบผลิต System and Equipment Validation S.</li> <li>- ฝ่ายมาตรฐานกระบวนการผลิต Process Validation S.</li> <li>- ฝ่ายมาตรฐานวิธีวิเคราะห์ Analysis Method Standard Work S.</li> </ul> </li> <li>• <b>กองบริหารระบบคุณภาพ 1 Compliance and Quality System Division 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายบริหารจัดการคุณภาพ 1 Compliance S.1</li> <li>- ฝ่ายบริหารจัดการคุณภาพ 2 Compliance S.2</li> <li>- ฝ่ายบริหารจัดการคุณภาพ 3 Compliance S.3</li> <li>- ฝ่ายบริหารจัดการคุณภาพ 4 Compliance S.4</li> </ul> </li> <li>• <b>กองบริหารระบบคุณภาพ 2 Compliance and Quality System Division 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายบริหารจัดการคุณภาพ ด้านสารสนเทศและเอกสาร IT Quality and Documentation S.</li> <li>- ฝ่ายตรวจสอบตนเองและผู้อื่น Self Inspection and Vendor Audit S.</li> <li>- ฝ่ายสนับสนุนระบบคุณภาพ Quality System Support S.</li> </ul> </li> <li>• <b>กองควบคุมคุณภาพ 1 Quality Control Division 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายงานชีววิเคราะห์ Biological Analysis S.</li> <li>- ฝ่ายงานวิเคราะห์วัตถุดิบ Material Analysis S.</li> <li>- ฝ่ายวิเคราะห์บรรจุภัณฑ์ Packaging Analysis S.</li> </ul> </li> <li>• <b>กองควบคุมคุณภาพ 2 Quality Control Division 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายวิเคราะห์ 1 Quality Control S.1</li> <li>- ฝ่ายวิเคราะห์ 2 Quality Control S.2</li> <li>- ฝ่ายวิเคราะห์ 3 Quality Control S.3</li> <li>- ฝ่ายวิเคราะห์ 4 Quality Control S.4</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>กองประกันคุณภาพวัตถุดิบ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ 1</li> <li>- ฝ่ายควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ 2</li> <li>- ฝ่ายประกันคุณภาพวัตถุดิบ</li> </ul> </li> <li>• <b>กองประกันคุณภาพชีววัตถุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายควบคุมคุณภาพชีววัตถุ 1</li> <li>- ฝ่ายควบคุมคุณภาพชีววัตถุ 2</li> <li>- ฝ่ายประกันคุณภาพชีววัตถุ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>กลุ่มประกันคุณภาพงานวิจัย Research and Development Quality Assurance G.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มงานประกันคุณภาพงานวิจัยผลิตภัณฑ์ Quality Assurance U. for Product Development</li> <li>- กลุ่มงานประกันคุณภาพงานวิจัยชีววัตถุ Quality Assurance U. for Biotechnology Study</li> </ul> </li> <li>• <b>กลุ่มวิจัยและพัฒนาทางคลินิก Clinical Research Co-ordination G.</b></li> <li>• <b>กลุ่มสนับสนุนงานวิจัย Research Supporting G.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มงานด้านบริหารงานวิจัย Research Management U.</li> <li>- กลุ่มงานด้านข้อมูลข้อมูล สิทธิบัตร Drug Patent Information U.</li> <li>- กลุ่มงานด้านธุรการ Administrative U.</li> </ul> </li> <li>• <b>กลุ่มวิจัยและพัฒนาเภสัชกรรม Pharmaceutical Research and Development G.</b></li> <li>• <b>กลุ่มวิจัยเภสัชเคมีวิเคราะห์ Pharmaceutical Analysis Research G.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มงานด้านพัฒนาวิธีวิเคราะห์ Analytical Development U.</li> <li>- กลุ่มงานด้านตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ของวิธีวิเคราะห์ Analytical Method Validation U.</li> <li>- กลุ่มงานด้านศึกษาความคงสภาพของผลิตภัณฑ์ที่ Stability Study U.</li> </ul> </li> <li>• <b>กลุ่มวิจัยวัตถุดิบทางเภสัชกรรม Pharmaceutical Ingredient Research G.</b></li> <li>• <b>กลุ่มวิจัยผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ Natural Product Research G.</b></li> <li>• <b>กลุ่มวิจัยชีววิเคราะห์ Biological Analysis Research G.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มงานวิจัยชีววิเคราะห์ไวรัส Viral Vaccine U.</li> <li>- กลุ่มงานวิจัยชีวภัณฑ์ที่ไม่ใช่ Non-Viral Vaccine U.</li> <li>- กลุ่มงานวิจัยผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีชีวภาพ Biotechnological Product U.</li> <li>- กลุ่มงานวิจัยผลิตภัณฑ์เลือด Blood Products U.</li> </ul> </li> <li>• <b>กลุ่มศึกษาชีวสมมูล Bioequivalence Study G.</b></li> </ul>

โครงสร้างผู้ถือหุ้น

Shareholder Structure

ทุนและโครงสร้างผู้ถือหุ้น

องค์การเภสัชกรรม มีกระทรวงการคลังเป็นผู้ถือหุ้น  
ร้อยละ 100 ดังนี้

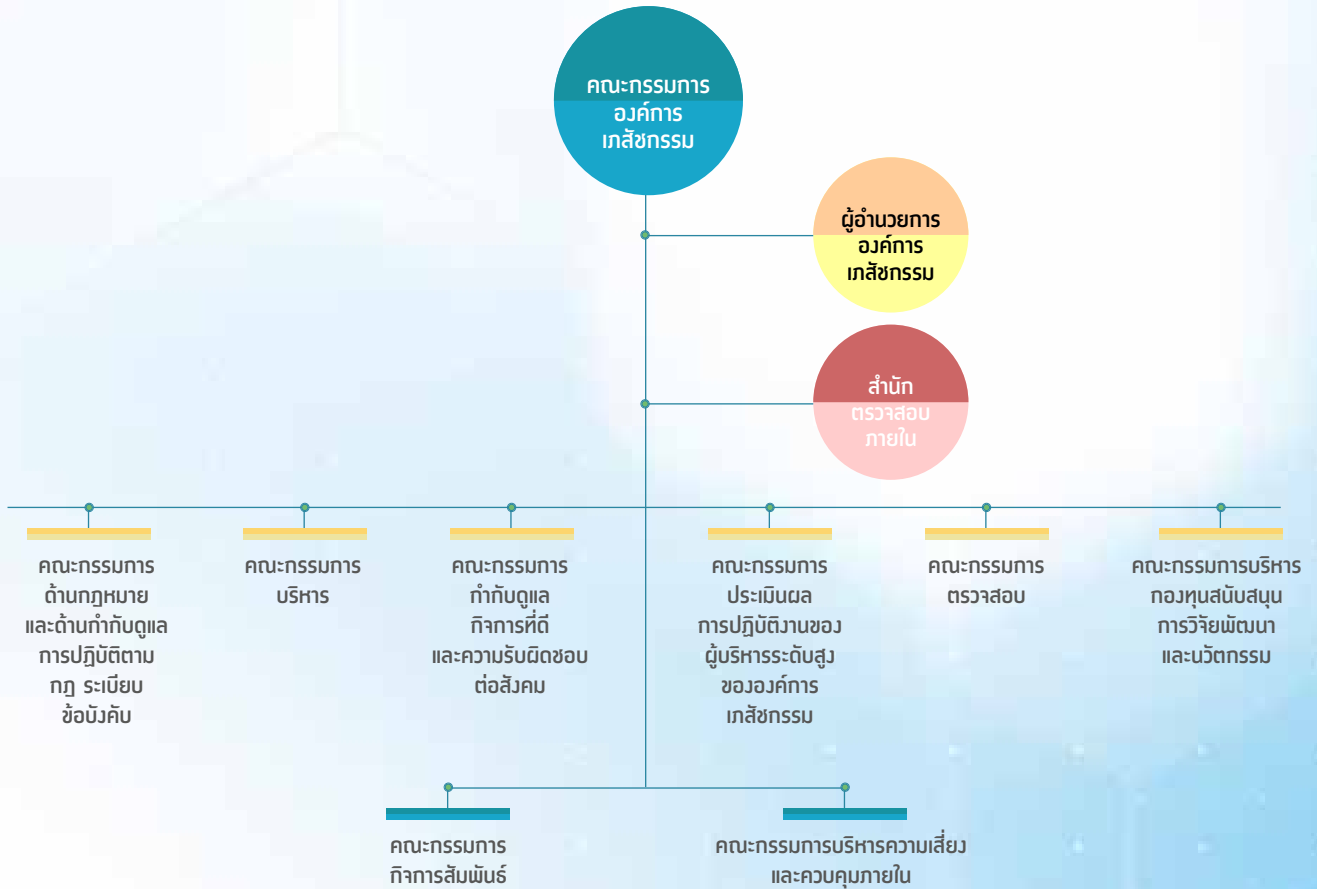
หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
ทุนประเดิม	48.041	48.041	48.041
ทุนรับจากงบประมาณ	3.081	3.018	3.018
ทุนรับโอนจากเงินทุนหมุนเวียน	3.526	3.526	3.526



## ผังบริหารคณะกรรมการ องค์การเภสัชกรรม

## Structure of Government Pharmaceutical Organization's Board of Directors



## โครงสร้างการจัดการ และการกำกับดูแลกิจการ

## Management and Supervision Structure

โครงสร้างการจัดการและการกำกับดูแลกิจการขององค์การเภสัชกรรม ในปีงบประมาณ 2563 ประกอบด้วย คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคม คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงขององค์การเภสัชกรรม คณะกรรมการด้านกฎหมายและด้านกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (Law & Compliance) คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ คณะกรรมการบริหารกองทุนสนับสนุนการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม ดังต่อไปนี้

The Management Structure and Corporate Governance of GPO in the fiscal year 2020 comprised the Board of Directors, the Executive Committee, the Risk Management and Internal Control Committee, the Audit Committee, the Good Corporate Governance and Social Responsibility Committee, the Committee for the Performance Evaluation of GPO's Senior Executives, the Law and Compliance Committee, the Relations Affairs Committee and the Research & Development and Innovation Support Fund Management Committee. The details are as follows:

## คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม : The Board of Directors

ลำดับ / No.	ชื่อ / Name	ตำแหน่ง / Position
แต่งตั้งเมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2563 : Reappointment on October 24, 2020		
1.	นพ.เกียรติภูมิ วงศ์รจิต / Dr. Kiattibhoom Vongrachit, MD	ประธานกรรมการ / Chairman
2.	นพ.เจษฎา โชคดำรงสุข / Dr. Jedsada Chokdumrongsuk	กรรมการ / Committee Member
3.	นพ.สมศักดิ์ อรรฆศิลป์ / Dr. Somsak Akksilp, MD	กรรมการ / Committee Member
4.	นายบุญชัย จรัสแสงสมบูรณ์ / Mr. Boonchai Charassangsomboon	กรรมการ / Committee Member
5.	พล.ต.อ.เพิ่มพูน ชิดชอบ / Pol. Gen. Permpoon Chidchob	กรรมการ / Committee Member
6.	นายพงษ์ชัย อมตานนท์ / Mr. Pongchai Amatanon	กรรมการ / Committee Member
7.	รศ. ดร.อัศม์เดช วานิชชินชัย / Assoc. Prof. Dr. Assadej Vanichchinchai	กรรมการ / Committee Member
8.	รศ. นพ.สรนิต ศิลธรรม / Assoc. Prof. Soranit Siltharm	กรรมการ / Committee Member
9.	ศ.คลินิก นพ.สรณ บุญใบชัยพฤกษ์ / Clinical Prof. Dr. Sarana Boonbaichaiyapruk	กรรมการ / Committee Member
10.	นายธีระพล เกียรติสุรนนท์ / Mr. Terapon Kietsuranon	กรรมการ / Committee Member
11.	น.ส.ไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล / Ms. Trithip Sivakrskul	กรรมการ / Committee Member
12.	นพ.วิฑูรย์ ด้านวิบูลย์ / Dr. Withoon Danwiboon	กรรมการและเลขานุการ Committee Member & Secretary

คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางขององค์การเภสัชกรรมและกำกับควบคุมดูแลให้มีการบริหารงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับขององค์การเภสัชกรรม ตลอดจนนโยบายของรัฐบาล

The Board of Directors is responsible for determining GPO's objectives and policies, regulating the management and efficient implementation of the said policies within the legal framework and defining the purposes and regulations of the Organization in accordance with government policy.

## คณะกรรมการบริหาร : The Executive Committee

ลำดับ / No.	ชื่อ / Name	ตำแหน่ง / Position
แต่งตั้งเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2564 : Reappointment on January 29, 2021		
1.	นพ.เจษฎา โชคดำรงสุข / Dr. Jedsada Chokdumrongsuk	ประธานกรรมการ / Chairman
2.	พล.ต.อ.เพิ่มพูน ชิดชอบ / Pol. Gen. Permpoon Chidchob	กรรมการ / Committee Member
3.	นายพงษ์ชัย อมตานนท์ / Mr. Pongchai Amatanon	กรรมการ / Committee Member
4.	รศ. ดร.อัศม์เดช วานิชชินชัย / Assoc. Prof. Dr. Assadej Vanichchinchai	กรรมการ / Committee Member
5.	นพ.นพพร ชื่นกลิ่น / Dr. Nopporn Cheanklin MD., MPH	กรรมการ / Committee Member
6.	ดร. นพ.พงศธร พอกเพิ่มดี / Dr. Pongsadhorn Pokpermddee	กรรมการ / Committee Member
7.	ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม / Managing Director	กรรมการ / Committee Member
8.	รองผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม (ที่กำกับดูแลสำนักผู้อำนวยการ) / Deputy Managing Director (Supervisor of the Office of the Managing Director)	เลขานุการ / Secretary
9.	ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ / Director of the Office of the Managing Director	ผู้ช่วยเลขานุการ / Assistant Secretary

โดยให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ดังนี้

- ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมในการตัดสินใจในประเด็นที่สำคัญต่อกลยุทธ์องค์กร แผนการลงทุนงบประมาณ การจัดสรรทรัพยากรให้เกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพันธกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายของรัฐ
- ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทิศทางและแนวทางที่ชัดเจนในการพัฒนาองค์การเภสัชกรรมในอนาคต การพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถเชิงธุรกิจ โดยรวมถึงการนำนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานและบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
- พิจารณากลับกรองแผนยุทธศาสตร์ด้านการตลาด และการขายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์การเภสัชกรรม พร้อมให้ข้อเสนอแนะและกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานด้านการตลาดและการขาย
- พิจารณากลับกรองแผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการ ความเพียงพอของระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและโครงสร้างขององค์กรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์การเภสัชกรรม พร้อมให้ข้อเสนอแนะและกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
- พิจารณากลับกรองแผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการ พัฒนางานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์การเภสัชกรรม พร้อมให้ข้อเสนอแนะและกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของระบบการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- พิจารณากลับกรองนโยบายด้านการแข่งขันทางตลาดที่เป็นธรรม
- ติดตาม กำกับดูแลการดำเนินงานขององค์การเภสัชกรรมให้บรรลุผลตามข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานที่ได้ตกลงร่วมกันกับกระทรวงการคลัง รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน
- พิจารณากลับกรองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนด

The Executive Committee is responsible for the following:

- Provide consultation and recommendations to the GPO Board of Directors to facilitate decision making on matters significant to strategy, the investment plan, the budget and resource allocation, in order to ensure efficiency and effectiveness, and to comply with GPO's mission and objectives, and with government policies.
- Provide recommendations in regard to clear directives and guidelines aimed at the future development potential of GPO and at increasing business capability, as well as at utilizing innovation to improve work processes and manage work efficiently.
- Consider and scrutinize strategic plans for marketing and sales that are consistent with the vision, mission and business strategies of GPO. Supervise and monitor the operating performance of marketing and sales, and provide suggestions for improvement.
- Consider and scrutinize strategic plans and action plans in relation to the sufficiency of the human resource management system and organizational structure, in order to ensure they are in accordance with the vision, mission and business strategy of GPO. Supervise and monitor the operating performance of the human resource management system and provide suggestions for its improvement.
- Consider and scrutinize the strategic plans and action plans for developing digital technology in accordance with the vision, mission and business strategy of GPO. Supervise and monitor the operating performance of the digital technology development system and provide suggestions for its improvement.
- Consider and scrutinize the policy for equitable market competition.
- Monitor and supervise GPO's operations in order to achieve results in accordance with the performance evaluation agreement determined jointly with the Ministry of Finance, as well as report on financial performance.
- Screen and account for procurement in accordance with regulations.

- พิจารณาการดำเนินงานของบริษัทร่วมทุน พร้อมให้ข้อเสนอแนะ
- อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม

- Consider and scrutinize investment management and monitor the performance of joint venture companies, as well as provide suggestions for their improvement.
- Other matters as assigned by the Board of Directors.

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน : The Risk Management and Internal Control Committee

ลำดับ / No.	ชื่อ / Name	ตำแหน่ง / Position
แต่งตั้งเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2564 : Reappointment on March 26, 2021		
1.	นพ.เกียรติภูมิ วงศ์รจิต / Dr. Kiattibhoom Vongrachit, MD	ประธานกรรมการ / Chairman
2.	ศ.คลินิก นพ.สรณ บุญใบชัยพฤกษ์ / Clinical Prof. Dr. Sarana Boonbaichaiyapruck	กรรมการ / Committee Member
3.	นายธีระพล เกียรติสุรนนท์ / Mr. Terapon Kietsuranon	กรรมการ / Committee Member
4.	น.ส.ไตรทิพย์ ศิวะเกษณ์กุล / Ms. Trithip Sivakrskul	กรรมการ / Committee Member
5.	พ.ต.อ.ประเวศน์ มุลประมุข / Pol. Col. Prawet Moolpramuk	กรรมการ / Committee Member
6.	นายกิตติศักดิ์ อักษรวงศ์ / Dr. Kittisak Agsornwong	กรรมการ / Committee Member
7.	รองผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม (ที่กำกับดูแลสำนักบริหารยุทธศาสตร์) / Deputy Managing Director (Supervisor of the Office of Strategic Management)	เลขานุการ / Secretary
8.	ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์ / Director of the Office of Strategic Management	ผู้ช่วยเลขานุการ / Assistant Secretary
9.	ผู้อำนวยการกองบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน / Director of the Risk Management and Internal Control Division	ผู้ช่วยเลขานุการ / Assistant Secretary

โดยให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ดังนี้

- พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่บูรณาการในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Governance, Risk and Internal Control, Compliance : GRC) ตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร ตามระบบประเมินผล รัฐวิสาหกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม เพื่อขอความเห็นชอบและประกาศใช้
- ให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในตามกรอบบริหารความเสี่ยงของ COSO-ERM ก่อนเริ่มปีบัญชี และแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจประจำปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม เพื่อขอความเห็นชอบ
- ติดตามผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ความเสี่ยงที่สำคัญขององค์การเภสัชกรรม และให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะเพื่อให้การ

The Risk Management and Internal Control Committee is responsible for the following:

- Consider and determine the risk management and internal control policy, which integrates good corporate governance, risk management and internal control, and compliance with laws, rules and regulations (GRC), in accordance with the principles of good corporate governance, corporate leadership and the state enterprise evaluation system, as well as present details of the policy to the Board of Directors for approval and promulgation.
- Provide approval for the annual operation plan for the risk management and internal control system, which is in accordance with the risk management framework of COSO-ERM, prior to the beginning of the accounting year, and provide approval for the annual business continuity management plan; present both plans to the Board of Directors for its endorsement.
- Monitor the performance of risk management and internal control, monitor GPO's main risks and, once per quarter, provide observations and/or suggestions for the efficient and effective operation of the risk management and internal control system.

ดำเนินงานของระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ไตรมาสละ 1 ครั้ง

- รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และความเสี่ยงที่สำคัญให้คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมทราบ ไตรมาสละ 1 ครั้ง

- Report on the performance of risk management and internal control, as well as on important risks, to the Board of Directors once per quarter.

### คณะกรรมการตรวจสอบ : Audit Committee

ลำดับ / No.	ชื่อ / Name	ตำแหน่ง / Position
แต่งตั้งเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2564 : Reappointment on March 26, 2021		
1.	นายบุญชัย จรัสแสงสมบุรณ์ / Mr. Boonchai Charassangsomboon	ประธานกรรมการ / Chairman
2.	รศ. นพ.สรนิต ศิลธรรม / Assoc. Prof. Soranit Siltharm	กรรมการ / Committee Member
3.	นายธีระพล เกียรติสุรนนท์ / Mr. Terapon Kietsuranon	กรรมการ / Committee Member

โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบและความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ 13 (แนบท้ายหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561) มีหน้าที่ดังนี้

- จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และมีการสอบทานความเหมาะสมกับของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลที่ดี
- สอบทานให้หน่วยงานของรัฐมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ
- สอบทานการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ หรือมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของหน่วยงานของรัฐ
- กำกับดูแลระบบงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐให้มีความเป็นอิสระเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานของรัฐ

The Audit Committee holds responsibilities under the criteria for internal auditing practice for government agencies, article 13 (attached to the Ministry of Finance's criteria on standards and the criteria for internal auditing practice for government agencies, B.E. 2561). The duties of this committee are as follows:

- Prepare the charter of the Audit Committee in accordance with the scope of responsibility for the operation of government agencies. This charter must be approved by the Board of Directors and is reviewed for suitability at least once per annum.
- Review the efficiency and effectiveness of the internal control process, the risk management process and the good governance process.
- Review the operations of the organization to ensure accurate and reliable financial reporting.
- Review the operations of the organization to ensure they are in compliance with the law, rules and regulations, related government resolutions and any other requirements for government agencies.
- Monitor to ensure the independence of the organization's internal audit system, in order to improve performance.
- Investigate for connected transactions, transactions that may present a conflict of interest or situations where there is any chance of corruption occurring that could affect the performance of the organization.

- ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ
- ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เห็นชอบเกี่ยวกับผลการตรวจสอบและเรื่องอื่นๆ และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการ
- รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ ตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ต่อคณะกรรมการ
- ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและ ศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบ ภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ต่อคณะกรรมการ
- ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือ คณะกรรมการมอบหมาย

- Provide suggestions for appointing, transferring, promoting and assessing the performance of the Head of the Internal Audit Unit to the Board of Directors.
- Hold a meeting with the Office of the Auditor General of Thailand, or an auditor who has been approved by the Office of the Auditor General of Thailand, to discuss the results of the audit and any other relevant matters, and to make recommendations for the review or audit of necessary transactions, as well as propose the level of the auditor's remuneration to the Board of Directors.
- Report on the performance of the Audit Committee to the Board of Directors at least once per annum.
- Assess the results of the performance of the Internal Audit unit and any problems or obstacles it has confronted, as well as suggest guidelines for the development of the internal audit system; assess the potential of the internal auditors within the internal audit unit, at least once per annum.
- Perform any other tasks as required by law or as assigned by the Board of Directors.

### คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคม : The Good Corporate Governance and Social Responsibility Committee

ลำดับ / No.	ชื่อ / Name	ตำแหน่ง / Position
แต่งตั้งเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2564 : Reappointment on January 29, 2021		
1.	นพ.สมศักดิ์ อรรฆศิลป์ / Dr. Somsak Akksilp, MD	ประธานกรรมการ / Chairman
2.	นายบุญชัย จรัสแสงสมบุญ / Mr. Boonchai Charassangsomboon	กรรมการ/ Committee Member
3.	นพ.เจษฎา โชคดำรงสุข / Dr. Jedsada Chokdumrongsup	กรรมการ / Committee Member
4.	นายพงษ์ชัย อมตานนท์ / Mr. Pongchai Amatanon	กรรมการ/ Committee Member
5.	นายภูวเดช สุระโคตร / Dr. Puwadet Surakhot	กรรมการ/ Committee Member
6.	น.ส.ตรีณปรางค์ มณีชาตรี / Ms. Trinprang Maneechatree	กรรมการ/ Committee Member
7.	รองผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม (ที่กำกับดูแลสำนักอำนวยการ) / Deputy Managing Director (Supervisor of the Office of the Managing Director)	เลขานุการ / Secretary
8.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ (ที่กำกับดูแลกองพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน) / Assistant Director of Office of the Managing Director (Supervisor of the Sustainability Development Division)	ผู้ช่วยเลขานุการ / Assistant Secretary
9.	ผู้อำนวยการกองพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน / Director of the Sustainability Development Division	ผู้ช่วยเลขานุการ / Assistant Secretary

โดยให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- พิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในและการปฏิบัติ

The Good Corporate Governance and Social Responsibility Committee is responsible for the following:

- Consider and determine the policy of good corporate governance, risk management and internal control, the

ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Governance, Risk and Internal Control, Compliance : GRC) [เฉพาะประเด็น G : Governance] นโยบายการบริหารสิทธิของผู้ถือหุ้น นโยบายการสรรหากรรมการจากบัญชีรายชื่อของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) และนโยบายการพัฒนาความยั่งยืน (Sustainable Development) ตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลที่ดีและกรรณำองค์กรตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม เพื่อขอความเห็นชอบและประกาศใช้ รวมทั้งทบทวนนโยบายทุกปี หรือเมื่อมีเหตุการณ์ที่ทำให้มีความจำเป็นต้องทบทวน

- ให้ความเห็นชอบแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี แผนแม่บทความรับผิดชอบต่อสังคม และแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้เสียขององค์การเภสัชกรรม รวมถึงคู่มือ แผนงาน หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงาน ให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และแผนงานข้อ (1) และ (2) ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- กำกับดูแลให้มีการดำเนินงานป้องกันและต่อต้านทุจริตขององค์การเภสัชกรรม และมีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมกระบวนการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ ในการดำเนินการตามนโยบายและคู่มือ รวมถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสำคัญของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน

Shareholders' Rights Management policy, the policy on the nomination of directors from the official list of the State Enterprise Policy Office, the Corporate Social Responsibility (CSR) policy and the Sustainable Development policy, in accordance with good governance and corporate leadership, and the state enterprise evaluation system, as well as ensure compliance with laws, rules and regulations (GRC). These policies are presented to the GPO Board of Directors for approval and promulgation. Policies are reviewed on an annual basis or when circumstances arise that necessitate such review.

- Provide approval of the good corporate governance master plan, the corporate social responsibility master plan and GPO's stakeholder master plan, including related manuals, working plans and/or related activities.
- Supervise and monitor operating results and provide observations and/or recommendations for the effective and efficient implementation of policies and plans (see 1 and 2); report the operating results to the GPO Board of Directors at least once per quarter.
- Supervise GPO's implementation of measures for the prevention of corruption and the development of a process to receive complaints and manage them effectively.
- Promote the process of the dissemination of knowledge and understanding on the implementation of policies, including the production of manuals and participation in important activities undertaken by the Board of Directors, executives and operators.

### คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงขององค์การเภสัชกรรม : The Committee for the Performance Evaluation of GPO's Senior Executives

ลำดับ / No.	ชื่อ / Name	ตำแหน่ง / Position
แต่งตั้งเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2564 : Reappointment on January 29, 2021		
1.	นายบุญชัย จรัสแสงสมบุรณ์ / Mr. Boonchai Charassangsomboon	ประธานกรรมการ / Chairman
2.	นพ.สมศักดิ์ อรรฆศิลป์ / Dr. Somsak Akksilp, MD	กรรมการ / Committee Member
3.	ศ.คลินิก นพ.สรณ บุญใบชัยพฤกษ์ / Clinical Prof. Dr. Sarana Boonbaichaiyapruk	กรรมการ / Committee Member
4.	รองผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม (ที่กำกับดูแลฝ่ายบริหารทุนมนุษย์) / Deputy Managing Director (Supervisor of the Human Capital Management Department)	เลขานุการ / Secretary

5.	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ / Director of the Human Capital Management Department	ผู้ช่วยเลขาธิการ / Assistant Secretary
6.	ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์ / Director of the Office of Strategic Management	ผู้ช่วยเลขาธิการ / Assistant Secretary

โดยให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงขององค์การเภสัชกรรมมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- พิจารณาแผนงานและกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) ของผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม
- พิจารณาการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปีของผู้บริหารองค์การเภสัชกรรม
- ประมวลผลการปฏิบัติงานและพิจารณาขึ้นค่าตอบแทนรายเดือนและค่าตอบแทนพิเศษของผู้บริหารองค์การเภสัชกรรม เพื่อเสนอคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมพิจารณา
- พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะวิธีการ ขั้นตอน และหลักเกณฑ์ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงขององค์การเภสัชกรรม

The Committee for the Performance Evaluation of GPO's Senior Executives is responsible for the following:

- Consider work plans and determine the key performance indicators (KPI) of the Managing Director of GPO.
- Consider the determination of performance appraisal criteria and set the remuneration criteria necessary to deliberate the annual remuneration of the Managing Director of GPO.
- Process the performance results of the Managing Director of GPO, consider the appropriate level of increase of the monthly remuneration and special remuneration of the Managing Director, and propose such increases to the GPO Board of Directors for its consideration.
- Consider and provide recommendations on the methods, procedures and criteria to be utilized for the recruitment of senior executives.

### คณะกรรมการด้านกฎหมายและด้านกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (Law & Compliance) : The Law and Compliance Committee

ลำดับ / No.	ชื่อ / Name	ตำแหน่ง / Position
แต่งตั้งเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2564 : Reappointment on January 29, 2021		
1.	พล.ต.อ.เพิ่มพูน ชิดชอบ / Pol. Gen. Permpoon Chidchob	ประธานกรรมการ / Chairman
2.	นางญาใจ พัฒนสุขสวัสดิ์ / Mrs. Yajai Pattanasukwasun	กรรมการ / Committee Member
3.	นางศรีวณิก หัสดิน / Mrs. Srivanik Hasdin	กรรมการ / Committee Member
4.	นายเชวง ไทยยิ่ง / Mr. Chavang Thaiying	กรรมการ / Committee Member
5.	นายณกต บัญศรี / Mr. Noppadol Boonsorn	กรรมการ / Committee Member
6.	รองผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม (ที่กำกับดูแลสำนักผู้อำนวยการ) / Deputy Managing Director (Supervisor of the Office of the Managing Director)	เลขาธิการ / Secretary
7.	ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ / Director of the Office of the Managing Director	ผู้ช่วยเลขาธิการ / Assistant Secretary
8.	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย / Legal Division	ผู้ช่วยเลขาธิการ / Assistant Secretary

โดยให้คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านกฎหมายมีหน้าที่ดังนี้

- กลั่นกรองหรือเสนอแนะข้อกฎหมายและให้ความเห็นทางกฎหมายแก่คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม

The Law and Compliance Committee is responsible for the following:

- Screen, consider and provide advice on matters of law and provide legal opinion to the Board of Directors.



- พิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายที่มีความสำคัญอันเกี่ยวกับภารกิจหรือการดำเนินงานขององค์การเภสัชกรรม
- ให้ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นด้านกฎหมายรวมทั้งด้านอื่นๆ อันเป็นประโยชน์ต่องานขององค์การเภสัชกรรมหรือเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา
- พิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่บูรณาการในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ (Governance, Risk and Internal Control, Compliance : GRC) ตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม เพื่อขอความเห็นชอบและประกาศใช้
- กำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงาน ให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะการดำเนินงานด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อให้การกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขององค์การเภสัชกรรม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ไตรมาสละ 1 ครั้ง
- รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการด้านกฎหมาย และผลการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ให้คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมทราบ ไตรมาสละ 1 ครั้ง
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมมอบหมาย

- Identify and consider legal problems which could have an influence on GPO's mission or operations.
- Provide suggestions or comments in regard to legal and other issues which might be of benefit to GPO's operations and invite relevant persons to provide information for consideration.
- Consider and determine a policy for the supervision of compliance with laws, rules and regulations which integrate good corporate governance, risk management and internal control, and compliance with laws, rules and regulations (GRC), in line with the good corporate governance and corporate leadership required by the state enterprise evaluation system; present this policy to the GPO Board of Directors for approval and promulgation.
- Supervise and monitor operating results and provide observations or recommendations on compliance with laws, rules and regulations, once per quarter, in order that the supervision of GPO's operations in compliance with laws, rules and regulations is efficient and effective.
- Report the results of the operating performance of the committee and the results of its supervision of compliance with laws, rules and regulations to the Board of Directors once per quarter.
- Other matters as assigned by the Board of Directors.

**คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ : The Relations Affairs Committee**

ลำดับ / No.	ชื่อ / Name	ตำแหน่ง / Position
แต่งตั้งเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2564 : Reappointment on January 29, 2021		
1.	รศ. นพ.สรนิต ศิลธรรม / Assoc. Prof. Soranit Siltharm	ประธานกรรมการ / Chairman
2.	น.ส.รำไพ สมจิตรมูล / Ms. Rampai Somchitmul	กรรมการ / Committee Member
3.	ดร. ภญ.มุกดาวรรณ ประกอบไวยทยกิจ / Dr. Mukdavan Prakobvaitayakit	กรรมการ / Committee Member
4.	นางศิรินุช ชีวันพิศาลนุกูล / Mrs. Sirinuch Cheewanpisalnhukul	กรรมการ / Committee Member
5.	ภญ.ดนตรี เกษสุวรรณสิงห์ / Ms. Dontree Katesuwanasing	กรรมการ / Committee Member
6.	ภญ.ศิริกุล เมธีวีรังสรรค์ / Mrs. Sirikul Matevelungsun	กรรมการ / Committee Member
7.	นายกิตติศักดิ์ ภูพิพัฒน์ผล / Mr. Kittisak Poopopatpol	กรรมการ / Committee Member
8.	ภญ.อัญชลี ตรวีรัตนกุลวงศ์ / Ms. Unchalee Treerattanakulwong	กรรมการ / Committee Member
9.	นายรังษี ปัตลี / Mr. Rangsee Patlee	กรรมการ / Committee Member

10.	ดร. ภูณ.นันทกาญจน์ สุวรรณปิฎกกุล / Dr. Nuntakan Suwanpidokkul	กรรมการ / Committee Member
11.	นายเทียนชัย ช้างแก้ว / Mr. Teanchai Changkaew	กรรมการ / Committee Member
12.	น.ส.อรพินทร์ ปิยะโอฬารวิษณุ / Ms. Orpin Piyaolanwit	กรรมการ / Committee Member
13.	นายอานพ พิณีการ / Mr. Arnop Pinitkran	กรรมการ / Committee Member
14.	นายบุญโรจน์ แซ่มช้อย / Mr. Bunrote Chaemchoi	กรรมการ / Committee Member
15.	นายศิวเรศวร์ ปานเนียม / Mr. Siwarat Panniem	กรรมการ / Committee Member
16.	นายนพพร ชีพเมืองแมน / Mr. Nopporn Cheepmaungman	กรรมการ / Committee Member
17.	ว่าที่ ร.อ.สมเกียรติ ยี่มุดา / Capt. Somkiat Yeemuda	กรรมการ / Committee Member
18.	น.ส.โสธยา ชมขวัญ / Ms. Soraya Chomkwan	กรรมการ / Committee Member
19.	นายชวัลวัฒน์ กุลณี / Mr. Chawanwat Kulnee	กรรมการ / Committee Member

โดยให้คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์มีอำนาจหน้าที่ตามนัยของมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543 กล่าวคือ

- พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาแรงงานสัมพันธ์
- หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจนั้น
- พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจนั้น
- ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงาน รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
- ปรึกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

The Relations Affairs Committee possesses the authority and functions pursuant to Section 23 of the State Enterprise Labour Relations Act B.E.2543, as follows:

- Deliberate on improvements to the operational efficiency of the organization as a state enterprise; promote and develop good labour relations.
- Determine ways of compromise and inhibit disputes within the organization as a state enterprise.
- Consider improvements to workplace regulations, which will be beneficial to the employer, employees and the state enterprise as a whole.
- Consult and discuss with a view to resolving employee and union petitions, including grievances relating to disciplinary action.
- Consult and discuss with a view to improving employment conditions.

### คณะกรรมการบริหารกองทุนสนับสนุนการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม :

### The Research & Development and Innovation Support Fund Management Committee

ลำดับ / No.	ชื่อ / Name	ตำแหน่ง / Position
แต่งตั้งเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2564 : Reappointment on January 29, 2021		
1.	ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม / Managing Director	ประธานกรรมการ / Chairman
2.	รศ. ดร.อัศม์เดช วานิชชินชัย / Assoc. Prof. Dr. Assadej Vanichchinchai	กรรมการ / Committee Member
3.	น.ส.โสภาวดี เลิศมนัสชัย / Ms. Sopawadee Lertmanaschai	กรรมการ / Committee Member
4.	นพ.ประวิช ตัญญูสิทธิสุนทร / Dr. Pravich Tanyasitthisunthorn	กรรมการ / Committee Member
5.	นพ.ณัฐพงศ์ วงศ์วิวัฒน์ / Dr. Nattapong Wongwiwat	กรรมการ / Committee Member
6.	ศ. พญ.อรพรรณ โพชนุกูล / Dr. Orapan Poachanukoon	กรรมการ / Committee Member
7.	ดร. ภก.อนันต์ชัย อัศวเมฆิน / Dr. Anantchai Asavamaykhin	กรรมการ / Committee Member
8.	นพ.นพพร ชื่นกลิ่น / Dr. Noppom Cheanklin MD., MPH	กรรมการ / Committee Member
9.	นายรุ่งเรือง กิจผาติ / Dr. Rungrueng Kitphati	กรรมการ / Committee Member

10.	รองผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม/ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ที่กำกับดูแลสถาบันวิจัยและพัฒนา) / Deputy Managing Director/ Acting Senior Expert (Supervisor of the Research and Development Institute)	เลขานุการ / Secretary
11.	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา / Director of the Research and Development Institute	ผู้ช่วยเลขานุการ / Assistant Secretary
12.	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา / Deputy Director of the Research and Development Institute	ผู้ช่วยเลขานุการ / Assistant Secretary
13.	ผู้รับผิดชอบกลุ่มสนับสนุนงานวิจัย / Director of the Research Support Group	ผู้ช่วยเลขานุการ / Assistant Secretary

โดยให้คณะกรรมการบริหารกองทุนสนับสนุนการวิจัย มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- กำหนดนโยบายและแผนการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยพัฒนา การสร้างนวัตกรรม และการรับถ่ายทอดเทคโนโลยี
- กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานการสนับสนุนการวิจัยของนักวิจัย
- พิจารณานุมัติโครงการวิจัยพัฒนา การสร้างนวัตกรรม และการรับถ่ายทอดเทคโนโลยี
- พิจารณาให้มีคำสั่งหรือประกาศเกี่ยวกับการบริหารกองทุน
- พิจารณาการให้ทุนการวิจัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- กำกับและประเมินผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน
- กำหนดมาตรการเผยแพร่และการถ่ายทอดผลงานวิจัย
- กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งปันผลประโยชน์ของงานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และการรับถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น
- แต่งตั้งคณะทำงานผู้ประเมินโครงการวิจัย
- ดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยด้านการวิจัยพัฒนา การสร้างนวัตกรรม และการรับถ่ายทอดเทคโนโลยี
- กำหนดและกำกับการดำเนินงานตามนโยบายด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม
- ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ยกระดับการจัดการนวัตกรรม
- จัดให้มีและให้ความเห็นชอบแผนแม่บทการจัดการความรู้และนวัตกรรม ทั้งแผนระยะยาวและแผนประจำปี
- การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทการจัดการความรู้และนวัตกรรมอย่างน้อยรายไตรมาส เพื่อให้แผนปฏิบัติการประจำปี (ตามที่ระบุไว้ในแผนแม่บท) บรรลุได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
- เสนอรายงานประจำปีต่อคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม

The Research & Development and Innovation Support Fund Management Committee is responsible for the following:

- Establish policies and research funding plans to support research and development, to generate innovation and to facilitate the receipt of technology transfers.
- Establish the criteria and standards for the provision of research support to researchers.
- Consider and approve projects for research and development, innovation and technology transfers.
- Issue statements/ announcements about funding management.
- Consider research funding in accordance with the determined criterion.
- Supervise and evaluate funded research.
- Set up measures for publication and the transferal of research results.
- Set up rules for sharing the benefits of the output from research and development, innovation and technology transfers.
- Appoint a working group to assess research projects.
- Perform other tasks to support research, as well as building networks of collaboration aimed at the promotion of research and development, innovation and technology transfers.
- Determine and supervise the implementation of knowledge management and innovation policy.
- Promote, support, develop and upgrade innovation management.
- Provide approval on the knowledge management and innovation management master plan; both a long-term plan and an annual plan.
- Monitor the results of performance according to the knowledge management and innovation management master plan at least quarterly in order that the annual action plan (as specified in the master plan) can achieve its specified goals.
- Submit annual reports to the GPO Board of Directors.

**รายงานการเข้าประชุมคณะกรรมการ  
องค์การเภสัชกรรมและคณะกรรมการ  
ชุดต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563**

(3 กุมภาพันธ์ 2563 - 28 กันยายน 2563)

**Report of GPO's Board  
of Directors and other  
Committee for the Fiscal  
Year 2020**

ลำดับ	รายนาม	คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการด้านกฎหมาย	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความคุ้มครองภายใน	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม	คณะกรรมการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง ขององค์การเภสัชกรรม	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการการคุ้มครองสิทธิ	คณะกรรมการบริหารกองทุน สนับสนุนการวิจัยพัฒนา และนวัตกรรม
<b>ประธานกรรมการและกรรมการในบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ (Directors' Pool)</b>										
1	นพ.โสภณ เมฆธน	12			5					
<b>กรรมการในบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ (Directors' Pool)</b>										
2	นพ.บุญชัย สมบูรณ์สุข	11			8	4	5			
3	นพ.เจษฎา โชคดำรงสุข	11	8			11				
4	ผศ. ดร. นพ.ชูศักดิ์ โสภานพรัตน์	12				4		13		5
5	รศ. ดร.คณินิจ ศรีบัวเหลี่ยม	10						14	12	
6	นางศรีวณิช หัสติน	12		8		6				
7	ผศ. ดร.อัศม์เดช วานิชชินชัย	12	6		4					
<b>กรรมการ</b>										
8	น.ส.ผ่องพรรณ เจียรวิริยะพันธ์	11			9			14		
9	ดร.สมฤดี ศรีจรรยา	11	8		4	5				
10	นพ.คณวัฒน์ จันทราวัฒน์	12	6			6				
11	พล.ต.ท.เพิ่มพูน ชิดชอบ	12	6	8						
<b>กรรมการที่เป็นผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข (กระทรวงเจ้าสังกัด)</b>										
12	นพ.เกียรติภูมิ วงศ์รจิต (DP)	12			4	5	4			
<b>กรรมการที่เป็นผู้แทนกระทรวงการคลัง</b>										
13	นายบุญชัย จรัสแสงสมบูรณ์	12	4		4		5			
<b>กรรมการและผู้ช่วยการ</b>										
14	นพ.วิฑูรย์ ด่านวิบูลย์	12	8		5					8
<b>จำนวนครั้งในการประชุมทั้งปี</b>		12	8	8	9	11	5	14	12	8

ลำดับที่ 6-7 และ 10-12 ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 14 มกราคม 2563 - 23 ตุลาคม 2563

## คำตอบแทนของคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม

องค์การเภสัชกรรมกำหนดคำตอบแทนและเบี้ยประชุมกรรมการตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 เห็นชอบตามที่กระทรวงการคลังเสนอ เรื่องขอลงนามการปรับปรุงอัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจและกรรมการอื่นในคณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่น รวมถึงอัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมฯ ซึ่งกรรมการองค์การเภสัชกรรมมีสิทธิที่จะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนและสิทธิประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่องค์การเภสัชกรรม ตามบทบัญญัติของกฎหมาย หลักเกณฑ์ตามมติคณะรัฐมนตรี และระเบียบ ขอบบังคับขององค์การเภสัชกรรม ดังต่อไปนี้

### อัตราค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมกรรมการ



#### คำตอบแทนคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม

##### 1. ค่าตอบแทนรายเดือน

- ประธานกรรมการองค์การเภสัชกรรม
- กรรมการองค์การเภสัชกรรม

- ให้ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ 20,000 บาท
- ให้ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ 10,000 บาท/คน

##### 2. เบี้ยประชุม

- ประธานกรรมการองค์การเภสัชกรรม
- กรรมการองค์การเภสัชกรรม

- ให้ได้รับเบี้ยประชุมในอัตรา 25,000 บาท/ครั้ง/เดือน
- ให้ได้รับเบี้ยประชุมในอัตรา 20,000 บาท/คน/ครั้ง/เดือน (สูงสุดไม่เกิน 15 ครั้ง/ปี)

#### เบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่น ที่แต่งตั้งโดยทบบัญญัติแห่งกฎหมาย มติ ครม. มติคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ

- กรณีเป็นกรรมการองค์การเภสัชกรรม
- กรณีเป็นกรรมการอื่นที่ไม่ใช่บุคลากรขององค์การเภสัชกรรม
- กรณีเป็นบุคคลภายในองค์กร
  - แต่งตั้งโดยคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม ฝ่ายบริหาร
  - แต่งตั้งโดยกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี

- ให้ได้รับเบี้ยประชุมในอัตรา 10,000 บาท/คน/ครั้ง/เดือน
- ให้ได้รับเบี้ยประชุมในอัตรา 10,000 บาท/คน/ครั้ง/เดือน (ไม่เกิน 2 คณะ คณะละ 1 ครั้ง/เดือน)
- ไม่ได้รับ
- ให้ได้รับเบี้ยประชุมในอัตรา 10,000 บาท/คน/ครั้ง/เดือน

#### อื่นๆ

ประธานกรรมการ/ประธานในที่ประชุม

ให้ได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มจากกรรมการร้อยละ 25

#### โบนัสกรรมการองค์การเภสัชกรรม

หลักเกณฑ์ตามมติ ครม. ซึ่งจัด อบ. เป็นรัฐวิสาหกิจประเภทที่ 2 คือรัฐวิสาหกิจทั่วไป ที่จะได้รับการจัดสรรโบนัสต่อเมื่อมีกำไร โดยกระทรวงการคลังจะเป็นผู้อนุมัติจัดสรรตามผลประกอบการหลังปิดงวดปีงบประมาณ

จำนวนโบนัสที่กรรมการได้รับการจัดสรรขึ้นกับ 4 ปัจจัย ดังนี้

1. โบนัส (ฐาน) ขึ้นกับผลประกอบการ (กำไร) ในปีที่กรรมการปฏิบัติหน้าที่
2. คะแนนประเมินผลการดำเนินงานในปีนั้น จะมีผลต่อการปรับเพิ่ม/ลดจากโบนัส (ฐาน)
3. การขาดประชุมของกรรมการในปีนั้นๆ (พิจารณาโบนัสเป็นรายบุคคล)
4. ระยะเวลาดำรงตำแหน่งกรรมการในปีงบประมาณนั้น หากไม่เต็มปีปรับลดตามส่วน

## ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน โบนัสคณะกรรมการ ปีงบประมาณ 2563

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ อก.	กรรมการ ชุดย่อย	ค่าเบี้ย ประชุมรวม	ค่าตอบแทน รายเดือน	โบนัส กรรมการ ปี 62 รับในปี 63	รวม ทั้งสิ้น
<b>ประธานกรรมการและกรรมการในบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ (Directors' Pool)</b>								
1	นพ.โสภณ เมฆธน	ประธาน	275,000.00	125,000.00	400,000.00	240,000.00	140,625.00	780,625.00
<b>กรรมการในบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ (Directors' Pool)</b>								
2	นายบุญชัย สมบุญรุ่งสุข	กรรมการ	220,000.00	202,500.00	422,500.00	120,000.00	112,500.00	655,000.00
3	นายเจษฎา โชคดำรงสุข	กรรมการ	220,000.00	260,000.00	480,000.00	120,000.00	112,500.00	712,500.00
4	ผศ. ดร. นพ.ชูศักดิ์ โอกาสเจริญ	กรรมการ	220,000.00	230,000.00	450,000.00	120,000.00	112,500.00	682,500.00
5	รศ. ดร.คณินิจ ศรีบัวเอี่ยม	กรรมการ	200,000.00	270,000.00	470,000.00	120,000.00	112,500.00	702,500.00
6	นางศรีวณิก หัสดิน	กรรมการ	220,000.00	120,000.00	340,000.00	86,000.00	-	426,000.00
7	ผศ. ดร.อัศม์เดช วานิชชินชัย	กรรมการ	220,000.00	120,000.00	340,000.00	86,000.00	-	426,000.00
<b>กรรมการ</b>								
8	น.ส.ผ่องพรรณ เจียรวิริยะพันธ์	กรรมการ	220,000.00	250,000.00	470,000.00	120,000.00	112,500.00	702,500.00
9	ดร.สมฤดี ศรีจรรยา	กรรมการ	220,000.00	220,000.00	440,000.00	120,000.00	112,500.00	672,500.00
10	นพ.คณวัฒน์ จันทร์ลาวัฒน์	กรรมการ	220,000.00	135,000.00	355,000.00	86,000.00	-	441,000.00
11	พล.ต.ท.เพิ่มพูน ชิตชอบ	กรรมการ	220,000.00	135,000.00	355,000.00	86,000.00	-	441,000.00
<b>กรรมการที่เป็นผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข (กระทรวงเจ้าสังกัด)</b>								
12	นพ.เกียรติภูมิ วงศ์จิตร	กรรมการ	220,000.00	145,000.00	365,000.00	86,000.00	-	451,000.00
<b>กรรมการที่เป็นผู้แทนกระทรวงการคลัง</b>								
13	นายบุญชัย จรัสแสงสมบุญรุ่ง	กรรมการ	220,000.00	110,000.00	330,000.00	86,000.00	-	416,000.00
<b>กรรมการและผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม</b>								
14	นพ.วิฑูรย์ ดำนวนิบุลย์	กรรมการ	220,000.00	255,000.00	475,000.00	120,000.00	112,500.00	707,500.00
					<b>5,692,500.00</b>	<b>1,596,000.00</b>	<b>928,125.00</b>	<b>8,216,625.00</b>

## คำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

คำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย คำตอบแทนของผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรมและคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงองค์การเภสัชกรรม (รองผู้อำนวยการและผู้เชี่ยวชาญพิเศษ) มีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาดังนี้

### คำตอบแทนของผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงขององค์การเภสัชกรรม จะพิจารณาจากความเหมาะสมของคำตอบแทนกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ผลการปฏิบัติงาน ผลประกอบการโดยรวมขององค์การเภสัชกรรม ทั้งนี้ ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรมต้องเสนอแผนงานที่ดำเนินงานเป็นการล่วงหน้าก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยแผนงานดังกล่าวต้องมีเนื้อหาสาระที่เป็นการแสดงถึงวิสัยทัศน์และศักยภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมถึงแผนงานด้านต่างๆ เช่น การพัฒนาธุรกิจ การพัฒนาองค์กรและการพัฒนาบุคลากร เป็นต้น และต้องกำหนดเป้าหมายอันพึงประสงค์ได้สำหรับการดำเนินงานตามแผนงานดังกล่าวด้วย

### คำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงองค์การเภสัชกรรม (รองผู้อำนวยการและผู้เชี่ยวชาญพิเศษ)

ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรมจะมอบหมายภารกิจ บทบาทหน้าที่ และส่วนงานภายใต้การกำกับดูแลให้กับรองผู้อำนวยการและผู้เชี่ยวชาญพิเศษ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง

## คำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ปีงบประมาณ 2563

	ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม	รองผู้อำนวยการ/ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
เงินเดือน	3,779,112.96	8,985,720.00
เงินเพิ่มเติมขั้น	-	263,606.40
คำตอบแทน	1,571,379.25	2,788,800.00
ค่าเบี้ยประชุม	-	580,000.00
โบนัส	-	909,549.88
<b>รวม</b>	<b>5,350,492.21</b>	<b>13,527,676.28</b>



**การบริหารความเสี่ยง  
และควบคุมภายใน  
ขององค์การเภสัชกรรม**

**GPO Risk Management and  
Internal Control**



**การบริหารความเสี่ยง**

ปีงบประมาณ 2563 องค์การเภสัชกรรมดำเนินการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรตามแนวทางที่สำนักคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนด โดยใช้หลักการบริหารความเสี่ยงของ COSO Enterprise Risk Management-Integrating with Strategy and Performance 2017 (COSO-ERM 2017) ซึ่งมี 5 องค์ประกอบ ดังนี้

**1. ธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์กร**

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมร่วมกำหนดนโยบายที่มีการบูรณาการในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Government, Risk Management and Internal Control, Compliance: GRC) รวมทั้งกำหนดแนวทางการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการเผยแพร่ นโยบาย GRC ให้พนักงาน หน่วยงาน ภายนอก และผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างทั่วถึง นอกจากนี้ องค์การเภสัชกรรมมีการกำหนดโครงสร้างหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างชัดเจน

**Risk Management**

During the fiscal year 2020, GPO implemented enterprise risk management in accordance with the guidelines set by the State Enterprise Policy Office (SEPO); this was performed via the application of the risk management principles of COSO Enterprise Risk Management-Integrating with Strategy and Performance 2017 (COSO-ERM 2017) and comprised the following 5 elements:

**1. Governance and Culture**

The Risk Management and Internal Control Committee and the GPO Board of Directors jointly established policies comprising the integration of good corporate governance, risk management, internal control and compliance with laws and regulations (GRC), as well as setting guidelines for the operational implementation of these policies. The GRC policies were disseminated with the purpose of informing employees, external work units and stakeholders. Moreover, GPO has clearly established a working unit structure which is responsible for organizational risk management. In order to create a risk culture, GPO organized a training course on organizational risk management for executives and employees, with the aims of enhancing awareness of the risks that may arise during



ในการสร้างวัฒนธรรมด้านความเสี่ยง (Risk Culture) องค์การเภสัชกรรมจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจของการบริหารความเสี่ยงในองค์กรให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้ตระหนักด้านความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินงาน กำหนดมาตรการควบคุมและแผนจัดการความเสี่ยง ดำเนินการตามแผน ส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์

## 2. การกำหนดยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

องค์การเภสัชกรรมบริหารความเสี่ยงโดยเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทั้งภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงและอาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร นอกจากนี้ มีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite: RA) ช่วงเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance: RT) ทั้งในระดับองค์กรและระดับรายปัจจัยเสี่ยง รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator: KRI) ของทุกความเสี่ยงองค์กร โดยนำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม เพื่อให้ความเห็นชอบและนำไปปฏิบัติต่อไป

operations, establishing control measures and risk management plans, and implementing such plans, thereby enabling operations to achieve their objectives.

## 2. Strategy and Objective Setting

GPO manages risks through adherence to the strategic objectives of the organization. Organizational risk management plans have been developed in response to changes in internal and external circumstances which could affect the operations of the organization. In addition, the level of risk which the organization is willing to accept (risk appetite: RA) and risk tolerance (RT), on both an enterprise level and an individual level, as well as key risk indicators (KRI) for all organizational risks, have been defined and presented to the Risk Management and Internal Control Committee and the GPO Board of Directors, in order to obtain approval to take further action.

## 3. Performance

GPO has identified risk factors by creating a comprehensive Risk Universe based on internal factors, external factors, and the objectives and weaknesses of the organization. The severity of risk factors, ranked in order of likelihood and of impact in terms of finance, time, quality assurance and complaints, have been assessed.



### 3. กระบวนการบริหารความเสี่ยง

องค์การเภสัชกรรมระบุปัจจัยเสี่ยงโดยจัดทำ Risk Universe ที่ครอบคลุมทั่วถึงมาจากปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก จุดอ่อน และวัตถุประสงค์ขององค์กร มีการประเมินระดับความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยงจากโอกาสการเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ในด้านการเงิน ด้านเวลา ด้านประกันคุณภาพ และด้านเรื่องร้องเรียน

นอกจากนี้ มีการประเมินกำหนดขอบเขตระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Boundary) การจัดลำดับความเสี่ยงของแต่ละปัจจัยเสี่ยง การจัดทำแผนภาพความเสี่ยง (Risk Profile) และการจัดทำแผนผังความเสี่ยง (Risk Map) เพื่อแสดงให้เห็นถึงสาเหตุและผลกระทบระหว่างกันของความเสี่ยงระดับองค์กร สำหรับการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ

### 4. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

องค์การเภสัชกรรมทบทวนและปรับปรุงผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส รวมทั้งในกรณีที่มีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง เช่น การเกิดโรคระบาดโควิด-19 โดยมีการปรับมาตรการจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงไป

### 5. ข้อมูลสารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงานผล

องค์การเภสัชกรรมสื่อสารและสร้างความรู้เบื้องต้นเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้พนักงาน รวมทั้งเผยแพร่คู่มือบริหารความเสี่ยงขององค์การเภสัชกรรมให้แก่พนักงานผ่านทางระบบ Intranet ขององค์การเภสัชกรรม

นอกจากนี้ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเป็นรายเดือน และรายงานต่อคณะกรรมการขององค์การเภสัชกรรมเป็นรายไตรมาส และได้นำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในมาปรับปรุงการดำเนินการและแผนบริหารความเสี่ยง รวมทั้งเริ่มมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการรายงานและวิเคราะห์ระดับความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญ

องค์การเภสัชกรรม จำแนกความเสี่ยงระดับองค์กรเป็น 4 ประเภท ดังนี้

In addition, there was an assessment of the extent of the risk that the organization is able to accept (Risk Boundary). In accordance with integrated risk management, GPO has also conducted the risk ranking of each risk factor, and prepared a risk profile and a risk map to demonstrate the causes and effects of organizational risks.

### 4. Review and Revision

GPO has reviewed and revised the results of its risk management unvaryingly at least every quarter, including during unexpected circumstances such as the occurrence of the COVID-19 pandemic. Risk management measures have been adjusted in line with changing factors.

### 5. Information, Communication and Reporting

GPO has collated basic information on risk management and internal control and communicated it to its employees, as well as disseminating the GPO risk handbook to employees through its Intranet system.

Furthermore, performance in accordance with the risk management plan is monitored and reported on a monthly basis to the Risk Management and Internal Control Committee and on a quarterly basis to the GPO Board of Directors. The opinions and recommendations of the Risk Management and Internal Control Committee have been used to improve both operations and the risk management plan. In addition, the development of an information technology system which supports analysis and reporting on the severity level of important risk factors has been initiated.

GPO has classified organizational risks into the following 4 types:

### Strategic Risk

GPO has reviewed its vision, strategy and future operational direction, including the defining of its strategic plan and action plans. In the fiscal year 2020, GPO examined risks related to its major construction projects which have been initiated in response to the organization's strategy. These projects comprise the construction of the Rangsit Manufacturing Plant Phase 2, the construction of a medicines and medical supplies warehouse with automatic systems, the construction of a manufacturing

## ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

องค์การเภสัชกรรมได้ทบทวนวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และทิศทางการดำเนินงานในอนาคต รวมถึงกำหนดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการรองรับ โดยในปีงบประมาณ 2563 ได้พิจารณาความเสี่ยงในโครงการก่อสร้างที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ขององค์กร ได้แก่ โครงการก่อสร้างโรงงานผลิตยารังสีระยะที่ 2 โครงการก่อสร้างคลังยาและเวชภัณฑ์ระบบอัตโนมัติ โครงการก่อสร้างโรงงานผลิตยารักษาโรคมะเร็ง และโครงการติดตั้งระบบเพาะปลูกกัญชาแบบภายในอาคาร โดยเน้นแผนจัดการความเสี่ยงด้านการบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการติดตามงานก่อสร้างอย่างใกล้ชิดเพื่อให้งานสำเร็จตามแผนเวลา



plant for anti-cancer medicines and the construction of an indoor facility for cannabis cultivation. Emphasis has been placed on risk management plans for the management of the procurement contracts for these projects, in order to be transparent, fair and accountable and to operate in accordance with laws and regulations, as well as on the close monitoring of the construction works to ensure that they are completed to schedule.



## ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

องค์การเภสัชกรรมวิเคราะห์และกำหนดความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ การผลิตยาในบัญชียาหลักแห่งชาติและยาอื่นๆ ให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า โดยเหตุการณ์ที่สำคัญในปี 2563 เกิดการระบาดของโควิด-19 มีความต้องการยาจากลูกค้าทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพิ่มขึ้นอย่างมาก ดังนั้นจึงมีการปรับรูปแบบการปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการสื่อสารข้อมูล การจัดเตรียมวัตถุดิบในการผลิต การผลิต การวิเคราะห์คุณภาพ การตลาดและการขาย และการจัดส่งสินค้าให้ลูกค้า เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และทันการณ์ รวมทั้งมีการประเมินความเสี่ยงอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น ถ้าหากโรคระบาดโควิด-19 ลดลงและสถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติ เช่น ความเสี่ยงสินค้าคงเหลือในคลังที่อาจจะมีเหลือมากเกินไป จึงควรมีมาตรการจัดการไว้ด้วย

## ความเสี่ยงด้านการเงิน

องค์การเภสัชกรรมบริหารความเสี่ยงด้านการเงินเพื่อรักษาความมั่นคงทางการเงิน โดยติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน การบริหารกระแสเงินสด (Cash Flow) อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดสภาพคล่อง และการประเมินความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินที่อาจจะมีผลกระทบต่อต้นทุนวัตถุดิบในการผลิตยา

## Operation Risk

GPO has determined its key operation risk to be in relation to the production of medicines in the National List of Essential Medicines and other medicines to meet the needs of customers. In 2020, with the onset of the COVID-19 pandemic, there was a tremendous increase in the demand for medicines from customers in both the public and the private sectors. In response to this the operational format was modified via the use of information technology to help communicate information on the preparation of raw materials, production, quality analysis, marketing, sales and the delivery of finished products to customers in order to be able to provide speed and accuracy. Other possible risks were also assessed, for example, if the COVID-19 pandemic were to be mitigated and the situation return to normal, there may be a risk of an excess of finished products remaining in the inventory and measures should therefore be taken to manage such a situation.

## Financial Risk

GPO has conducted financial risk management in order to maintain financial stability by monitoring the disbursement of the investment budget in accordance with the investment budget plan, to manage the cashflow efficiently to ensure liquidity and





## ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

องค์การเภสัชกรรมตระหนักถึงการดำเนินงานขององค์กรที่ต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยในปีงบประมาณ 2563 ได้แต่งตั้งคณะทำงานการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Law & Compliance) ให้มีหน้าที่ติดตาม ประเมินผล และรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานในองค์การเภสัชกรรม ต่อคณะกรรมการกฎหมาย และคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ มีผลการดำเนินงาน ได้แก่ การสำรวจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งภายในและภายนอกที่หน่วยงานขององค์การเภสัชกรรม ถือปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับวิเคราะห์ ช่องว่าง (Gap Analysis) ด้าน Compliance ของแต่ละหน่วยงานต่อไป

นอกจากนี้ ยังมีการบริหารความเสี่ยงด้าน Compliance ของโครงการที่สำคัญ ได้แก่ การจัดเตรียม เอกสารข้อมูลการขึ้นทะเบียนวัคซีนใช้ขวดใหญ่ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

to assess risk in relation to currency exchange rates, which could affect the cost of the raw materials required for pharmaceutical production.

## Compliance Risk

GPO is conscious that its operations must be in compliance with rules and regulations, both internal and external to the organization, and that they, at all times, must conform to the law. During the fiscal year 2020, the Law & Compliance Working Group was appointed to be responsible for the monitoring and evaluation of the performance of GPO's regulatory compliance and to report its findings to the Legal Committee and the Board of Directors of GPO on at least a quarterly basis; this involves the examination of both the internal and external rules and regulations under which GPO currently operates, as well as the law, in order to gain data to assist in the performance of gap analysis on the compliance of all working units.

Furthermore, risk management has been performed in relation to important projects, including the preparation of registration documents for influenza vaccine, it being necessary that such vaccines be in compliance with the requirements of the Food and Drug Administration (FDA).

## การควบคุมภายใน

องค์การเภสัชกรรมให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 สอดคล้องกับมาตรฐานสากล (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission: COSO 2013) เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน องค์การเภสัชกรรม ประจำปีงบประมาณ 2563 สรุปได้ดังนี้

### 1. สภาพแวดล้อมการควบคุม

องค์การเภสัชกรรมมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Governance, Risk Management and Internal Control, Compliance: GRC) และแนวทางการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และมีนโยบายต่อต้านการทุจริต มีการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างวัฒนธรรมในการดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาลด้วยคำนิยาม “Good Governance ธรรมาภิบาลมุ่งมั่น”

คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมได้จากการสรรหาและแต่งตั้งบุคคลจากบัญชีรายชื่อของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ โดยคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมมีหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และมีบทบาทช่วยทำให้เกิดความมั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้มีการดำเนินการที่เหมาะสมต่อระบบควบคุมภายในขององค์กร

## Internal Control

GPO has placed a high degree of importance on its internal control system; this is so as to comply with guidelines on internal control practice for government agencies (B.E 2561), which are in line with international standards (the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission: COSO 2013). This is order to effectively and efficiently achieve the organization's objectives. The report on the results of GPO's internal control assessment for the fiscal year 2020 can be summarized as follows:

### 1. Control Environment

GPO is equipped with policies on good corporate governance, risk management and internal control, and compliance with laws, rules and regulations (Governance, Risk Management and Internal Control, Compliance: GRC), as well as an anti-corruption policy, and has formulated guidelines for the practical implementation of these policies. GPO's management is ethical, transparent and verifiable. GPO has created a culture of operating with good governance and in accordance with the values of “Commitment to Good Governance”.

Members of GPO's Board of Directors are selected and appointed from a list held by the State Enterprise Policy Office. The Board of Directors are responsible for monitoring the progress of risk management and internal control operations through the Risk Management and Internal Control Committee and play a role in ensuring that management has taken appropriate actions in accordance with the internal control system of the organization.





องค์การเภสัชกรรมมีโครงสร้างองค์กรสายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ชัดเจน โดยโครงสร้างองค์กรสอดคล้องตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ ในการดำเนินงานมีการทบทวนโครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบตามสายงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุตามทิศทางและเป้าหมายขององค์กร และฝ่ายบริหารขององค์กร เภสัชกรรมมีการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการขององค์กรเภสัชกรรมรับทราบเป็นประจำทุกเดือน

องค์การเภสัชกรรมมียุทธศาสตร์ระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ค่านิยมขององค์กร และดำเนินการตามแผน ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ที่วางไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับบุคลากร มีกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อรักษามูลค่าที่มีศักยภาพสูงให้อยู่กับองค์กร องค์การเภสัชกรรมจึงมีการบริหารจัดการบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Talent) ผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) อย่างเป็นระบบ มีการติดตามผลการดำเนินการและรายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการขององค์กรเภสัชกรรมอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้การสร้างแรงจูงใจ การยกย่องชมเชย มีการเชื่อมโยงกับระบบการประเมินผลการทำงาน การชื่นชมจากผู้บริหาร การทัศนศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก เป็นต้น

หน่วยงานภายในองค์การเภสัชกรรมมีมาตรการควบคุมภายในของงานที่รับผิดชอบและมีกองบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในทำหน้าที่สนับสนุนและติดตามระบบควบคุมภายในของแต่ละหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

GPO has a clear organizational structure with a defined chain of command in terms of authority and responsibility. The organizational structure is consistent with GPO's mission and operational strategies. The structure and responsibilities of each working group are regularly reviewed in order to achieve the direction and goals set by the organization. The Administration Department of GPO reports on operational performance to the Board of Directors of GPO on a monthly basis. GPO retains a strategy on human resource management which is consistent with its vision, mission, overall strategy and the values of the organization. GPO operates systematically in accordance with its strategic plan in order to ensure a favorable working environment for its personnel. There exists a framework for personnel development at all levels in order to maintain the high potential of the personnel within the organization. GPO has managed its personnel of high potential (Talent), their progression and succession, via a systematic approach. The performance of personnel is monitored and the results are regularly reported to senior executives and the Board of Directors. Personnel are motivated and their good work appreciated through the performance appraisal system, praise from management, site visits to facilitate the exchange of knowledge with external agencies, etc.

The working units within GPO apply internal control measures to the operations under their responsibility and the Risk Management and Internal Control Division plays a role in supporting and monitoring the internal control system of each working unit in order that operational goals can be achieved.

## 2. การประเมินความเสี่ยง

องค์การเภสัชกรรมกำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กรที่ชัดเจนและมีการสื่อสารให้ฝ่ายงานทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้ฝ่ายงานกำหนดระบบควบคุมภายในของงานให้เพียงพอ และมีการประเมินความเสี่ยงโดยแบ่งประเภทความเสี่ยงเป็นด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ด้านการเงิน (Financial Risk) ด้านการดำเนินการ (Operational Risk) และด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)

หน่วยงานภายในองค์การเภสัชกรรมได้วิเคราะห์หาปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ประเมินประสิทธิผลของการควบคุมภายใน และจัดเตรียมแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

องค์การเภสัชกรรมมีแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในประเด็นต่างๆ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีขององค์การเภสัชกรรม ความเชื่อมั่นต่อระบบการรับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น

หน่วยงานภายในองค์การเภสัชกรรมมีการติดตามปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจจะมีผลกระทบต่อควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน โดยในปี 2563 มีปัจจัยภายนอกจากการเกิดโรคระบาดโควิด-19 ซึ่งมีผลกระทบต่อการทำงานขององค์การเภสัชกรรม ได้แก่ การเพิ่มกำลังการผลิตยาให้ทันต่อความต้องการของลูกค้าซึ่งมีปริมาณสูงและเร่งการสำรองยาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการรักษา และอุปกรณ์ทางการแพทย์เพื่อป้องกันการติดเชื้อโควิด-19 ดังนั้น จึงมีการพิจารณากำหนดมาตรการควบคุมภายในเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจหลักบรรลุเป้าหมาย

## 3. กิจกรรมการควบคุม

องค์การเภสัชกรรมมีการกำหนดมาตรการควบคุมภายในร่วมกันระหว่างหน่วยงานเพื่อให้สามารถผลิตยาได้ทันต่อความต้องการของลูกค้า และสามารถสำรองยาและเวชภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์

มีการใช้ระบบ SAP ซึ่งเป็นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ช่วยจัดการข้อมูลของการดำเนินธุรกิจ ผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีความถูกต้องแม่นยำ เพื่อติดตามตรวจสอบได้อย่างรวดเร็วทันทีในทุกหน่วยงาน

มีมาตรการในการป้องกันและดูแลรักษาทรัพย์สิน โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจทรัพย์สินประจำปี

## 2. Risk Assessment

GPO has clearly defined the organization's operational objectives and communicated them comprehensively to all departments in order that each department can determine sufficient internal control measures for their work. GPO has also conducted risk assessment, under which risks are categorized as strategic risk, financial risk, operational risk and compliance risk.

Each department within GPO has analyzed risk factors that may occur in the implementation of its objectives, evaluated the effectiveness of its internal control and prepared a plan for risk management and internal control.

GPO retains an action plan to prevent and combat corruption, which it uses as a framework for the deterrence of corruption within working units. Risks in relation to various issues have been analyzed, including GPO's annual budget expenditure plan and confidence in the complaint handling system, etc.

Working units within GPO have monitored internal and external factors that may affect existing internal control measures. In 2020, the main external factor affecting GPO's operations was the COVID-19 pandemic, which has required GPO to increase its production capacity of medicines to meet the high customer demand and to accelerate the stocking of its reserves of medicines needed for the treatment of COVID-19 and medical supplies including personal protective equipment. In response to the pandemic GPO has defined additional internal control measures to ensure that its operations can continue to achieve its goals in accordance with its main mission.

## 3. Control Activities

Working units in GPO have jointly established internal control measures in order to be able to produce medicines to meet the needs of customers and to reserve sufficient medicines and medical supplies.

An SAP system has been employed; this is a powerful information technology system which helps to manage accurate business operations information and allows executives to quickly and easily access such information and thereby monitor the work of all working units.

Measures have been adopted to protect and maintain assets by appointing a committee to undertake an annual survey of property assets procured through the investment budget and/or operating budget. Control activities have been defined in





(งบลงทุนและงบทำกร) และกำหนดกิจกรรมการควบคุมให้มียุอยู่ในทุกหน้าที่และทุกระดับของการปฏิบัติงาน เช่น การควบคุมงานการมอบอำนาจการอนุมัติ การตรวจสอบ สอบทานผลการปฏิบัติงาน การรักษาความปลอดภัย การแบ่งแยกหน้าที่ การเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง

มีคณะกรรมการรักษาเงินที่มีหน้าที่ตามข้อบังคับ องค์การเภสัชกรรมว่าด้วยกรรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการส่งจ่ายเงินให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามที่กำหนด

#### 4. สารสนเทศและการสื่อสาร

องค์การเภสัชกรรมนำระบบ SAP มาใช้เชื่อมโยงข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) ที่เหมาะสมเพียงพอในการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ มีการกำหนดหลักการ นโยบาย และแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) รวมทั้งมีช่องทางการติดต่อสื่อสารและเผยแพร่กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ให้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านเว็บไซต์ของ องค์การเภสัชกรรม (www.gpo.or.th) และในระบบ Intranet รวมถึงบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอก

#### 5. การติดตามประเมินผล

องค์การเภสัชกรรมมีการประชุมผู้บริหารระดับสูง ทุกสัปดาห์ เพื่อติดตามงานและแก้ไขปัญหา รวมถึงวางแผนทางกิจกรรมการควบคุม เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ พร้อมจัดทำเป็นคำสั่ง/ระเบียบฯ หรือข้อบังคับเพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานรับทราบและปฏิบัติตามต่อไป รวมถึงมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในการประชุม EPR (Executive Performance Review) เป็นประจำทุกเดือน

นอกจากนี้ สำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระ ได้ดำเนินการสอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายในของหน่วยงานภายใน องค์กร และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมอย่างสม่ำเสมอ

relation to all functions and levels of performance, such as work control, delegation of authority, approval, the results of performance audit and review, security, the segregation of duties and document collection. In addition, GPO has a treasury committee, the duties of which, under GPO regulations, include the receipt, retention and disbursement of money and money orders.

#### 4. Information and Communications

GPO has adopted an SAP system to link the data of all working units in order that work can be progressed with efficiency on a continuous basis and to maintain appropriate data security in regard to operations.

Furthermore, principles, policies and guidelines have been determined to maintain information security and data governance. In order to communicate and disseminate rules and regulations, to both internal and external personnel, the following channels have been established: the GPO website (www.gpo.or.th), the Intranet system and public relations display boards.

#### 5. Monitoring

Senior executives hold a meeting every week in order to monitor work in progress, solve problems and lay out guidelines for control activities which will enable the work to achieve its objectives, as well as to prepare orders/regulations for executives and employees to acknowledge and adhere to. In addition, an Executive Performance Review (ERP) meeting is arranged on a monthly basis to monitor operational performance in relation to key indicators.

Moreover, the Internal Audit Office, which is an independent agency, conducts reviews of the efficiency and effectiveness of the internal control process of the working units within the organization and regularly reports the results to the Audit Committee and the Board of Directors.



**ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์**

**Strategies and Tactics**



ปีงบประมาณ 2563 องค์การเภสัชกรรมได้ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรหลักเพื่อความมั่นคงทางยาและเวชภัณฑ์ของประเทศที่ทันสมัยและยั่งยืน” ภายใต้พันธกิจจากฐานพระราชบัญญัติ อภ. พ.ศ. 2509 คือ ผลิต จำหน่าย และบริการยาและเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล ผลิตยาที่จำเป็นและสำรองยาในยามฉุกเฉิน เพื่อความมั่นคงของชาติ รวมถึงยาที่มีความจำเป็นต่อระบบสาธารณสุขของประเทศ ดำเนินธุรกิจให้มีศักยภาพในการแข่งขันในอาเซียนและสามารถพึ่งตนเองได้และมีธรรมาภิบาล รักษาระดับราคายาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นต่อสังคมไทยเพื่อประชาชนสามารถเข้าถึงได้ สร้างนวัตกรรมทางยาและเวชภัณฑ์ใหม่ๆ รวมถึงผลิตภัณฑ์สมุนไพร เพื่อตอบสนองของความต้องการและความจำเป็นต่อสังคมไทย โดยมีแผนงาน/โครงการที่สำคัญเพื่อตอบสนองนโยบายและทิศทางในอนาคตตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ด้านการผลิตและจัดหา วิจัยยา และเวชภัณฑ์**

เพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้มีประสิทธิภาพด้วยการนำเทคโนโลยีอัจฉริยะมาใช้ เพื่อการตอบสนองนโยบายภาครัฐและนโยบายแห่งชาติด้านยา และมีการเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อได้ผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของประเทศ รวมถึงสร้างพันธมิตรและเครือข่ายในการร่วมศึกษาวิจัย จัดหา ผลิต ขาย ทั้งในและต่างประเทศ

During the fiscal year 2020, GPO adhered to its vision “To be possessed of innovative products which create value and sustainability, in order to be the foremost organization in the country maintaining national security in terms of medicines and medical supplies” and operated in keeping with its mission, in accordance with the GPO Act. B.E. 2509, which is to manufacture, sell and supply quality pharmaceutical products and medical supplies and to fulfill its aims of achieving world-class standards, producing essential medicines, providing a reserve of medicines within the national security drugs system for situations of emergency, developing its business to ensure it is competitive within the ASEAN community, ensuring self-sustainability and good governance, maintaining the price of medicines and medical supplies at a level which ensures patients have ease of access and generating innovation in regard to medicines and medical supplies, as well as herbal products, so as to be able to respond to the needs of Thai society. With the purpose of being able to meet policy requirements in the future, GPO has undertaken the following important plans/ projects, classified by strategy:

**Strategy 1: Production, Procurement and Research of Medicines and Medical Supplies**

GPO increased its efficiency and production capacity by using intelligent technology to respond to government policy and the national policy on medicine; it increased its research potential and

### แผนงาน/โครงการที่สำคัญ :

- โครงการก่อสร้างโรงงานผลิตยาระยะที่ 2 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายภาครัฐและนโยบายแห่งชาติด้านยา
- โครงการความร่วมมือกับ ปตท. ในการก่อสร้างโรงงานผลิตยาวิชาโรคมะเร็ง
- แผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (Product Portfolio : ยาและวัคซีน) วิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของประเทศ
- แผนการขอรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025 : 2017 เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานด้านการสอบเทียบเครื่องมือและเพิ่มความน่าเชื่อถือของห้องปฏิบัติการ

### ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ด้านการตลาดและบริการ

พัฒนาการตลาดเชิงรุกทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และต่างประเทศ เพื่อเป็นการรักษาความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในลูกค้าภาครัฐ ขยายตลาดในภาคเอกชนในประเทศ และขยายตลาดต่างประเทศสู่ภูมิภาคอาเซียนและอื่นๆ ซึ่งมีการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการตลาด การจำหน่าย และบริการ โดยใช้ Digital Technology ประกอบกับการสร้างอัตลักษณ์องค์กรให้เป็นที่รู้จัก น่าเชื่อถือ และจดจำ และสร้างตราผลิตภัณฑ์ (Branding) ให้เป็นที่รู้จัก รวมทั้งมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product) ตรงกับความต้องการของตลาด และเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการสำรวจและกระจายสินค้าตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่ดี และเพิ่มความเร็วในการส่งผลิตภัณฑ์ รวมถึงการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ตรงกับความต้องการของตลาด



created innovations to obtain products which can meet the needs of the country, as well as created partnerships and networks to jointly study, research, procure, manufacture and sell both domestically and abroad.

#### Important Plans/ Projects:

- Manufacturing Plant Phase 2 Project: This project will facilitate an increase in production capacity, which will enhance the effectiveness of GPO's response to government policy and the national policy on medicines.
- Project of collaboration with PTT Public Company Limited in the construction of a manufacturing plant for anti-cancer medicines.
- Plan for the development of new products (Product Portfolio: medicines and vaccines), research and innovation, so as to be able to provide products which can respond to the needs of the country.
- Plan for ISO/IEC 17025 : 2017 laboratory accreditation, in order to raise the standard of instrument calibration and increase the reliability of the laboratory.

### Strategy 2: Marketing and Services

To develop proactive marketing in the public, private and international sectors in order to maintain the confidence and trust of customers and to be able to expand within the private sector market of the country and into overseas markets in the ASEAN region and elsewhere, GPO used Digital Technology to enhance the efficiency of its marketing and sales & services, created a corporate identity in order to be well recognized, remembered and credible, and created a brand in order to be easily recognizable. GPO developed new products to meet the needs of the market, increased the efficiency of the reserve and distribution system in accordance with standards of good practice and increased the speed of product delivery including the research and development of new products that meet the needs of the market.

**แผนงาน/โครงการที่สำคัญ :**

- โครงการก่อสร้างคลังยาและเวชภัณฑ์แห่งใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์ การสำรองและกระจายสินค้าตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่ดี
- แผนพัฒนาและเพิ่มยอดขายในช่องทางขายส่งและขายปลีก เพื่อให้ยอดขายยาเป็นไปตามเป้าหมายและเพิ่มยอดขายจากลูกค้ารายใหม่
- แผนพัฒนาศูนย์บริการลูกค้าเป็นรูปแบบ One Stop Service เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและสร้างความประทับใจให้ลูกค้า
- แผนการพัฒนาช่องทางการจำหน่าย Digital Marketing เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่าย และให้ลูกค้าเข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้ง่ายขึ้น รวมทั้งเพื่อให้ลูกค้าเชื่อมั่นในคุณภาพ

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ด้านการบริหารจัดการองค์กร**

พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงโดยให้มีความสอดคล้องกับทิศทางขององค์กร และรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กร รวมทั้งปรับโครงสร้างองค์กรให้ทันสมัยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เพื่อให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนไปตามยุทธศาสตร์ขององค์กร รองรับการแข่งขัน (Organization Design) ได้อย่างรวดเร็ว ต่อเนื่อง และทันสมัย (Agility Management) โดยมีการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร Core Value สู่การปฏิบัติ (Good Governance, Ownership, People Trust) และมีการนำ Digital Technology เข้ามาปรับใช้กับทุกภาคส่วนของธุรกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา**แผนงาน/**

**Important Plans/ Projects:**

- Project on the construction of a new warehouse for medicines and medical supplies, in order to increase the efficiency of the logistics system and for the reservation and distribution of products in accordance with standards of good practice.
- Plan for developing and increasing sales within wholesale and retail channels to achieve drug sale targets and increase sales to new customers.
- Plan for developing a One Stop Service to enhance service efficiency and to create a good impression with customers.
- Plan for developing a sales channel via Digital Marketing to increase sales channels and to facilitate customers access to products, as well as to enhance customer confidence in product quality.

**Strategy 3: Organizational Management**

By developing a human resource management system in order to increase the capability to support change, to develop personnel to be of high potential in accordance with the direction of the organization and to retain talented personnel within the organization, as well as to modernize its organizational structure, GPO is able to function in accordance with its strategy, can react to competition in a continuous and timely fashion through Organization Design and is able to be progressive via the use of Agility Management. The organizational culture can be driven by operating in accordance with GPO's Core Values (Good Governance, Ownership and People Trust). In addition, Digital Technology has been applied to all sectors of the business to meet the need for adequate and timely information supply.





**โครงการที่สำคัญ :**

- แผนทบทวนแผนการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับแนวโน้มธุรกิจที่เน้นมาตรฐานในการผลิต การบริการ และเตรียมความรู้สู่การทำงานในธุรกิจยา 4.0 (ตามกลยุทธ์ขององค์กร) (Strategic Roadmap Training)
- แผนการเพิ่มช่องทางการรับชำระสินค้ายาและเวชภัณฑ์

**ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ด้านการพัฒนาสมุนไพร**

มุ่งเน้นการดำเนินงานตั้งแต่การวิจัยและพัฒนา การผลิต และการตลาด เพื่อสร้างความเข้าใจ ความเชื่อมั่น สร้างมูลค่าเพิ่มของสมุนไพรให้กับประชาชน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งด้านการผลิต การขายสมุนไพรไทยในตลาดทั้งในและต่างประเทศ มุ่งเน้นในการพัฒนาสารสกัดกัญชาทางการแพทย์เพื่อผลิตสารสกัดกัญชาให้ครบวงจรและได้มาตรฐานสากล

**แผนงาน/โครงการที่สำคัญ :**

- แผนพัฒนาโรงงานสารสกัดสมุนไพรไทยให้รองรับปริมาณความต้องการและมีคุณภาพระดับสากล
- แผนการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรสำหรับผู้สูงอายุ เวชศาสตร์ฟื้นฟู โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง และเครื่องสำอางที่มีสมุนไพรเป็นส่วนประกอบ
- แผนวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากสารสกัดกัญชาทางการแพทย์



**Important Plans/ Projects:**

- Plan for the review of training plans to be in line with business trends which emphasize standards of production, service and the preparation of knowledge for Pharmaceutical Business Operations 4.0, in accordance with corporate strategy (Strategic Roadmap Training).
- Plan for increasing the payment channel for medicines and medical supplies.

**Strategy 4: Development of Medicinal Herbs**

Operations have been focused on research & development, production and marketing in order to enhance public understanding and confidence in regard to herbs, as well as added value; this was also aimed at increasing competitiveness in the production and sale of Thai herbal products on both the domestic and international markets. Moreover, the development of medical cannabis extracts for the production of medical cannabis products which meet international standards has also been emphasized.



**Important Plans/ Projects:**

- Plan for the development of the Thai herbal extraction plant to meet demand and to reach international quality standards.
- Plan for the research and development of herbal products for the elderly, rehabilitation medicines, medicines for chronic non-communicable diseases and cosmetics.
- Plan for the research and development of products manufactured from medical cannabis extract.

## รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี 2563

(ตามแผนยุทธศาสตร์องค์การเภสัชกรรม พ.ศ. 2562-2564  
(ทบทวนปี 2563))

## Annual Operating Performance Summary Report 2020

(In Accordance with the GPO Strategic Plan 2019-2021  
(Reviewed in 2020))

ในปีงบประมาณ 2563 องค์การเภสัชกรรมได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ขององค์กร โดยแสดงความเชื่อมโยงและบูรณาการผ่านแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ไปสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ขององค์การเภสัชกรรม ซึ่งไม่ได้มีการมองแต่ประเด็นความสำเร็จตามมุมมองด้านการเงิน (Financial Perspective) เพียงด้านเดียว แต่พิจารณาถึงมุมมองอื่นๆ ตาม Balanced Scorecard (BSC) อาทิ ด้านสังคม (Social Perspective) ด้านลูกค้า (Customer Perspective) ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective) และมุมมองด้านการเรียนรู้และการพัฒนา (Learning and Growth Perspective) โดยสรุปผลการดำเนินงานดังนี้

### ด้านสังคม

เพื่อให้การตอบสนองต่อนโยบายด้านสาธารณสุขของประเทศ ทั้งในเรื่องของยา วัคซีน และสมุนไพร องค์การเภสัชกรรมได้มีการดำเนินโครงการการวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับยาทางการแพทย์ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การเภสัชกรรม ในปีงบประมาณ 2563 ซึ่งผลการดำเนินงานในปี 2563 องค์การเภสัชกรรมได้มีการออกแบบ Detailed Design “New Indoor Cultivation Plant” รวมถึงได้จัดทำขอบเขตและรายละเอียดของงานแล้วเสร็จเมื่อเดือนกรกฎาคม 2563 และสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผู้รับจ้างงานติดตั้งระบบ Indoor Cultivation Plant เมื่อเดือนกันยายน 2563

During the fiscal year 2020, GPO determined corporate strategies which were linked and integrated them through the Strategy Map to achieve success in accordance with GPO’s vision. This achievement is not only to be considered from a financial viewpoint but should also be considered in terms of aspects relating to the Balanced Scorecard (BSC), such as the Social Perspective, Customer Perspective, Internal Process Perspective and the Learning and Growth Perspective. In summary, the operating results are as follows:

### Social Perspective

In response to the country’s public health policy in terms of medicines, vaccines and herbs, GPO has been conducting research and development projects on medical cannabis, this being one of the organization’s key performance indicators for the fiscal year 2020. The scope and detailed design of a New Indoor Cultivation Plant was completed in July 2020 and the procurement of contractors for the installation of this plant was completed in September 2020.



และสำหรับตัวชี้วัดอีกตัวคือ ร้อยละของจำนวนเงินที่ภาครัฐประหยัดได้จากการดำเนินงานจัดหาของ อภ. โดยพิจารณาจากเงินงบประมาณที่ภาครัฐสามารถประหยัดได้จากการจัดซื้อยาเชิงสังคม\*/ยาจำเป็นที่ อภ. ผลิต/จัดหา ในปี 2563 เทียบกับเงินงบประมาณที่ภาครัฐต้องใช้หากมีการซื้อรายการยาจำเป็นในราคาจำหน่ายในตลาด ผลการดำเนินงานในปี 2563 ทำได้ร้อยละ 67.54 คือกระทรวงสาธารณสุขสามารถประหยัดได้ 5,568 ล้านบาท ต่อมูลค่างบประมาณหากซื้อจากเอกชน 8,244 ล้านบาท

\*ยาเชิงสังคม หมายถึง ผลิตภัณฑ์ที่องค์การฯ ผลิตหรือจัดหา เพื่อที่จะแก้ไขปัญหาสาธารณสุขของประเทศ/สนองนโยบายของรัฐ/ทดแทนการนำเข้า/มีผู้ผลิตน้อยราย ทั้งนี้ ให้รวมถึงวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สมุนไพรและชีววัตถุ

In addition, another key performance indicator is the percentage of its budget saved by the government sector in the procurement of medicines from GPO. This indicator is determined by a comparison of the budget which the government sector could save by the purchasing of social medicines\*/ essential drugs produced or procured by GPO in contrast to the budget that the government would use were it to have to procure these medicines at market price; in 2020 this equaled 67.54%, representing a saving to the Ministry of Public Health of 5,568 million baht on the cost of 8,244 million baht had these medicines been purchased through the private sector.

\* Social medicines denote products which are manufactured or supplied by GPO in order to resolve the country's public health problems, to respond to government policies, to replace imported products or the production of which are required because there are few other manufacturers. This includes raw materials, herbal and biological products.



## ด้านการเงิน

องค์การเภสัชกรรมมียอดขายทั้งสิ้น 18,455 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 527 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3 โดยสามารถแยกเป็นยอดขายขององค์การเภสัชกรรม 7,876 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 655 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9 และยอดขายยาผู้อื่นผลิต 10,567 ล้านบาท ลดลง 122 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1 และกำไรสุทธิ 1,437 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 336 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 31

## Financial Perspective

The value of GPO's sales totaled 18,455 million baht, an increase of 527 million baht, or 3%. These sales comprised the sale of medicines and medical supplies produced by GPO, which accounted for 7,876 million baht, an increase of 655 million baht, or 9% and those produced by other manufacturers of 10,567 million baht, a decrease of 122 million baht, or 1%. In addition, net profit equaled 1,437 million baht, an increase of 336 million baht, or 31%.

## ด้านลูกค้า

องค์กรเภสัชกรรมได้มุ่งเน้นการพัฒนาการตลาดเชิงรุกเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย โดยในปี 2563 ได้มีการขยายตลาดทั้งในกลุ่มยา สมุนไพร และผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ทั้งนี้ ยอดจำหน่ายภาคเอกชนขององค์กรเภสัชกรรมในปี 2563 เท่ากับ 963 ล้านบาท รวมทั้งมีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเห็นได้จากจำนวนรายการผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ออกจำหน่ายในปี 2563 มีจำนวนทั้งสิ้น 7 รายการ และจำนวนรายการยาใหม่ที่ยื่นขึ้นทะเบียนอีก 6 รายการ

ในปี 2563 องค์กรเภสัชกรรมได้ดำเนินการสำรวจความต้องการ ความคาดหวัง ความภักดี และความผูกพัน ตลอดจนประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของลูกค้า ซึ่งจะช่วยให้องค์กรเภสัชกรรมทราบถึงปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความภักดี ตลอดจนได้สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ตอบสนองลูกค้าได้เหนือกว่าที่ลูกค้าคาดหวัง โดยผลการสำรวจลูกค้าองค์กรโดยรวมมีความคาดหวังต่อองค์กรเภสัชกรรมสูงที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่ การจัดส่งสินค้า (4.66 คะแนน) รองลงมาคือ การตอบสนองความต้องการยา/เวชภัณฑ์ที่ใช้ในสถานการณ์ฉุกเฉิน (4.59 คะแนน) คุณภาพประสิทธิภาพ และความสม่ำเสมอของคุณภาพยาและเวชภัณฑ์ (4.57 คะแนน) ตามลำดับ โดยเมื่อแยกตามกลุ่มลูกค้าพบว่า ทั้งลูกค้าภาครัฐและลูกค้าภาคเอกชนต่างก็มีความคาดหวังต่อการจัดส่งสินค้าเป็นอันดับ 1 เช่นเดียวกันกับภาพรวม



## Customer Perspective

GPO has been focusing on proactive marketing development in order to enhance customer and stakeholder satisfaction; this was required as a result of the organization expanding its markets for medicines, herbal medicines and natural products during 2020. GPO's private sales for 2020 amounted to 963 million baht. GPO has conducted research and development into new pharmaceutical products in order to be able to continuously respond to the needs of customers. In 2020, there were 7 new pharmaceutical products launched and 6 pharmaceutical products were submitted for registration.

In 2020, GPO conducted a survey to study the needs, expectations, relationships and degrees of loyalty of its customers, as well as to assess their level of satisfaction or dissatisfaction. This survey helps GPO to ascertain the factors affecting satisfaction, dissatisfaction and loyalty, as well as to obtain information that can be used to respond to customers in a manner that exceeds their expectations. The overall results of the customer survey show that the top 3 expectations customers had of GPO were in regard to product delivery (with a score of 4.66 points), the response to the need for medicines/medical supplies for use in emergency situations (4.59 points) and the quality, consistency of quality and efficacy of medicines and medical supplies (4.57 points). The overall results demonstrated that customers from both the government sector and the private sector placed product delivery as the number 1 expectation they sought to be met.





จากการศึกษาความต้องการของลูกค้าองค์กรเกี่ยวกับบริการติดตามสถานะใบสั่งซื้อ (ตั้งแต่ ออก. ได้รับใบสั่งซื้อจนได้รับสินค้า) พบว่าลูกค้าส่วนใหญ่ต้องการและหากองค์กรเภสัชกรรมสามารถนำเสนอบริการนี้ต่อลูกค้าจะยิ่งส่งผลให้ลูกค้ามีความพึงพอใจมากยิ่งขึ้นได้ และจากการสำรวจความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทเภสัชกรรมพบว่า กลุ่มลูกค้าโดยรวมมีความพึงพอใจต่อองค์กรเภสัชกรรมที่ระดับ 4.19 คะแนน โดยประเด็นด้านราคาขายและเวชภัณฑ์เมื่อเทียบกับคุณภาพ (4.41 คะแนน) ได้รับความพึงพอใจมากที่สุด รองลงมาคือ การบริการด้านการชำระหนี้หรือการให้เครดิต (4.37 คะแนน) และการบริการของพนักงานขาย (4.36 คะแนน) อีกทั้งยังพบว่า ประเด็นที่ต้องได้รับความใส่ใจเนื่องจากได้รับคะแนนความพึงพอใจน้อยกว่าประเด็นอื่นๆ ได้แก่ กิจกรรมส่งเสริมการตลาดที่น่าสนใจ (3.71 คะแนน) ความเพียงพอต่อความต้องการยาและเวชภัณฑ์ในสถานการณ์ฉุกเฉิน (3.88 คะแนน) และการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า (3.90 คะแนน)

### ด้านกระบวนการภายใน

องค์กรเภสัชกรรมได้มีการเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตและยกระดับมาตรฐานการผลิตสู่มาตรฐานสากล โดยได้มีการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตตามรูปแบบการผลิต Toyota Production System (TPS) เพื่อเพิ่มความเร็วในการแก้ปัญหา ลดระยะเวลาการผลิต รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพของคนและเครื่องจักร โดยในปี 2563 มีโครงการที่ปรับปรุงจำนวน 5 โครงการ รวมทั้งยังได้มีการเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาเครื่องจักรด้วยระบบ LEAN เพื่อเป็นการลด Lead Time การบำรุงรักษาของเครื่องจักร และให้เครื่องจักรพร้อมงานตามแผนผลิต ซึ่งในปี 2563 Lead Time ที่ลดลงเทียบกับค่าก่อนดำเนินโครงการ และจำนวนครั้ง Breakdown เฉลี่ยลดลง 50%

The study revealed that the majority of customers would welcome GPO's provision of an Order Tracking Service (from GPO's receipt of the purchase order through to the customer's receipt of the product); such a service would therefore result in greater customer satisfaction. In addition, the survey results on satisfaction in regard to products and services found that overall, customer groups were satisfied with GPO, with a score of 4.19 points. The price of drugs and medical supplies in comparison to quality received the highest satisfaction score (4.41 points), followed by debt services or credit provision (4.37 points) and sales representative services (4.36 points). Issues needing to be addressed because of a lower satisfaction score were related to interesting promotion activities on marketing (3.71 points), the adequacy of the provision of medicines and medical supplies in emergency situations (3.88 points) and customer relations (3.90 points).

### Internal Process Perspective

GPO has increased its production capability and raised the level of its production standards to meet international specifications by increasing the efficiency of its production in accordance with the Toyota Production System (TPS) Model in order to accelerate problem solving and reduce production time, as well as to increase the efficiency of both employees and machines. During 2020, there were 5 projects of improvement, including an increase in the efficiency of machine maintenance via the utilization of the LEAN system to reduce the maintenance lead time of machines and to prepare machines in readiness for operation in accordance with production plans; as a result, lead time in 2020 was reduced and the average number of machine breakdowns decreased by 50%.



สำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบกระจายสินค้า (Logistics) และรองรับการขยายกำลังการผลิต องค์การเภสัชกรรมได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารคลังและศูนย์กระจายสินค้าแห่งใหม่ ซึ่งผลความคืบหน้าของโครงการในปี 2563 ได้รับอนุญาตก่อสร้างจากกรมธนารักษ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการขออนุมัติซื้อ/จ้าง ทำสัญญา

### ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา

องค์การเภสัชกรรมเป็นรัฐวิสาหกิจดำเนินงานตามภารกิจที่มุ่งตอบสนองนโยบายด้านสาธารณสุขของประเทศ โดยการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และสารองยาเวชภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนระบบสาธารณสุขของประเทศ องค์การเภสัชกรรมถือว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรสำคัญ และมีคุณค่าอย่างยิ่งต่อความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์การเภสัชกรรม โดยมีการดำเนินการบริหาร

To increase the efficiency of the distribution system (Logistics) and to support the expansion of production capacity, GPO has plans to construct a new warehouse and distribution center. In 2020 this project progressed with the receipt of a construction permit from the Treasury Department. GPO is currently in the process of approving a budget and of the preparation of a building contract.

### Learning and Growth Perspective

GPO is a state enterprise operating in accordance with its mission which is aimed at responding to the national health policy via the research and development, production, procurement and reserve of medicines and medical supplies to support the country's public health system. GPO considers its personnel to be vital resources and to be of great value in maintaining sustainable growth and so the organization



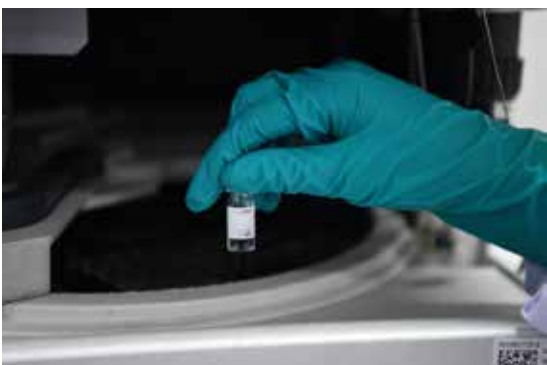


ทุนมนุษย์ที่คำนึงถึงการจัดโครงสร้างงาน อัตรากำลังที่สอดคล้องกับภารกิจในระยะสั้นและระยะยาว มีกระบวนการสรรหา คัดเลือก การหมุนเวียนบุคลากรที่เป็นระบบ และกำหนดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

องค์กรเภสัชกรรมมีการพัฒนาทุนมนุษย์อย่างเป็นระบบ โดยให้ทั้งความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ เทคโนโลยี และภาวะการแข่งขัน ซึ่งในปี 2563 ได้ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรสำเร็จ 90% ตามแผนการพัฒนาบุคลากร รวมถึงจัดให้มีสภาพแวดล้อมบรรยากาศในการปฏิบัติงาน และมีเทคโนโลยีดิจิทัลด้านทรัพยากรบุคคลที่สนับสนุนให้มีการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ โดยการเสริมสร้างค่านิยม/วัฒนธรรมองค์กรการปลูกฝังให้ผู้ปฏิบัติงานมีวินัย จริยธรรม เพื่อเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เกิดความปลอดภัยและมีสวัสดิภาพ สุขภาพ ซึ่งจะสะท้อนผ่านความผูกพันของผู้ปฏิบัติงาน และการสนับสนุนจากผู้บริหาร เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุขและสุขภาพดี

practices human capital management via the consideration of work structures, ensuring that manpower is in line with short-term and long-term missions and by employing a systematic recruitment process and work rotation procedures, as well as by utilizing a performance appraisal system which accords with the organization's strategies.

GPO has developed its human capital systematically via the provision of both knowledge and skills relating to business change, technology and competition. In 2020, 90% of personnel training was successfully completed in accordance with the human resource development plan. In addition, GPO also provides an environment and atmosphere suitable to work and uses digital technology to assist in the support of human capital management and development. Corporate values and culture have been strengthened and employees are encouraged to be disciplined and to possess the necessary ethics to affectively prepare them for possible change. The working environment is safe and the health welfare of employees is managed through worker engagement and the support of executives. All of this is designed to ensure a happy and healthy organization.



## รายงานของคณะกรรมการ ตรวจสอบองค์การเภสัชกรรม ประจำปีงบประมาณ 2563

## Report of the GPO Audit Committee for the Fiscal Year 2020

คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม (อก.) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ตามคำสั่งองค์การเภสัชกรรมที่ 15/2560 สั่ง ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ซึ่งประกอบด้วยกรรมการองค์การเภสัชกรรมจำนวน 3 ท่าน โดยผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยตำแหน่ง มีรายนามดังต่อไปนี้

The GPO Board of Directors appointed the Audit Committee, in accordance with GPO Order No. 15/2560, on 8 November 2017; the committee comprises 3 members of GPO's Board of Directors, with the Director of the Office of Internal Audit acting as secretary. The members of the committee are:

### 1. นางสาวผ่องพรรณ เจียรวิริยะพันธ์

ประธานกรรมการ  
Miss Pongpun Gearaviriyapun  
Committee Chairman

### 2. นายชูศักดิ์ โสภักดี

กรรมการ  
Mr. Chusak Okascharoen  
Committee

### 3. นางสาวคณินิจ ศรีบัวเอี่ยม

กรรมการ  
Miss Kanongnij Sribuaiam  
Committee

### 4. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน

เลขานุการ  
Director of the Office of Internal Audit  
Secretary

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์หลายด้าน ทั้งในด้านบัญชี การเงิน การบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมาย รวมทั้งด้านงานสาธารณสุข ซึ่งช่วยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถนำเสนอมุมมองที่หลากหลาย

Members of an Audit Committee are required to be possessed of knowledge, expertise and experience in the fields of financial accounting, business management, information technology, laws and public health works; these requirements enable the audit committee to hold a variety of perspectives.

ในปีงบประมาณ 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 15 ครั้ง มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

During the fiscal year 2020, the Audit Committee met a total of 15 times. The details of the participation of individual committee members in these meetings are as follows:

### 1. นางสาวผ่องพรรณ เจียรวิริยะพันธ์

เข้าร่วมประชุม 15 ครั้ง

### 2. นายชูศักดิ์ โสภักดี

เข้าร่วมประชุม 14 ครั้ง

### 3. นางสาวคณินิจ ศรีบัวเอี่ยม

เข้าร่วมประชุม 14 ครั้ง



### 1. Miss Pongpun Gearaviriyapun

Attended 15 times

### 2. Mr. Chusak Okascharoen

Attended 14 times

### 3. Miss Kanongnij Sribuaiam

Attended 14 times



คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม สอดคล้องกับแนวทางของคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ ของสำนักงาน

The Audit Committee performed duties as assigned by the GPO Board of Directors; this is in compliance with the operational manual for audit committees within a state enterprise as authorized by the State Enterprise Policy Office (SEPO)



คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในของหน่วยงานรัฐ และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบโดยสอบทานและผลักดันให้องค์กร เกษีชรกรรมปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ที่เพียงพอ มีการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นกระบวนการทำงานขององค์กร อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใสและพัฒนาคุณภาพของ การตรวจสอบภายใน รวมถึงจัดให้มีการประชุมร่วมกับ ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร เกษีชรกรรม ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่สำนักตรวจสอบภายใน ผู้บริหารองค์กร เกษีชรกรรมที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทร่วมทุน รวมถึงประชุมร่วมกับผู้บริหารของหน่วยงานและบริษัท ร่วมทุน เพื่อให้บรรลุประสงค์ขององค์กรควบคู่ไปกับการ มีจริยธรรมในการดำเนินกิจการ

### สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ องค์กร เกษีชรกรรมในภาพรวมได้ดังนี้

#### 1. การพิจารณาผลการสอบทานรายงานทาง การเงิน ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญเจ้าหน้าที่ สตง. เข้าร่วมประชุมหารือเพื่อสอบถามประเด็นที่จะมีผลกระทบ ต่อการเงินของ อก. รวมทั้งหารือกับผู้บริหารด้านบัญชี การเงินเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐาน การบัญชีที่มีการปรับเปลี่ยน/เพิ่มเติม/กำหนดใหม่ คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอคณะกรรมการ องค์กร เกษีชรกรรม แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริม

of the Ministry of Finance and the rules of the Ministry of Finance on the standards and criteria for the practice of Internal Audit by government agencies, as well as being in compliance with the Audit Committee Charter of GPO. The Audit Committee has encouraged GPO to perform in accordance with the principles of good corporate governance, to possess adequate systems of risk management and internal control, to undertake efficient and effective internal audit, to focus on ensuring that the organization's work processes are undertaken both systematically and transparently, and to improve the overall quality of internal audit. The Audit Committee held meetings with GPO's chief executives, administrators and officers from the State Audit Office of the Kingdom of Thailand, administrators and officers of the Office of Internal Audit and GPO executives with membership of the board of directors of joint venture company committees. These meetings were undertaken in order to achieve the objectives of the organization and to ensure that all operations are conducted ethically.

### Overall Operations can be Summarized as Follows:

#### 1. Consideration and Verification of the Financial Report of the State Audit Office of the Kingdom of Thailand (SAO)

The Audit Committee invited officers from the SAO to discuss issues that could affect GPO's financial statement and for discussions with the administrator of the Accounting and Finance



ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน และกระบวนการตรวจสอบภายในขององค์การเภสัชกรรม เพื่อให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ การสอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายในและกระบวนการตรวจสอบภายใน และให้องค์การเภสัชกรรมมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งวันที่ 4 มกราคม 2561 โดยเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน ร่วมในคณะทำงาน จำนวน 3 ท่าน คือ

Department in regard to operational guidelines in accordance with accounting standards, specifically in respect to new regulations or those that have been modified and/or appended. The Audit Committee proposed that the Board of Directors set up a committee to promote the efficiency and effectiveness of GPO's internal control and internal audit processes and to support the verification of the financial report. This committee, which is equipped with knowledge and expertise in financial accounting, was appointed on 4 January 2018 and consists of the following 3 members:

**1. นางสาวจงจิตต์ หลีกภัย**

ประธานคณะทำงาน  
Miss Jongjit Hleekpai  
Committee Chairman

**2. นางวารภรณ์ อุ่นปิตวงษา**

รองประธานคณะทำงาน  
Mrs. Varaporn Ounpitiwongsa  
Committee Vice Chairman

**3. นางสาวสุกัญญา อิวส์**

คณะทำงาน  
Mrs. Suganya Huge  
Committee

ข้อคิดเห็นจากคณะทำงานส่งเสริมประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายในและกระบวนการตรวจสอบภายในขององค์การเภสัชกรรม ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการตรวจสอบภายใน การสอบทานรายงานทางการเงิน รวมทั้งใช้ข้อมูลจากการสอบทานรายงานทางการเงินเป็นเครื่องบ่งชี้ถึงข้อจำกัดและความเสี่ยงในการดำเนินงานขององค์การเภสัชกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

The information derived from the verification of the financial report was used as an indicator of GPO's operational limitations and future risks.

The Audit Committee worked jointly with this committee, the Management Department, the Finance and Accounting Department, the Office of Internal Audit and the State Audit Office of the Kingdom of Thailand, on the review of quarterly financial statements, the annual financial statement and the



คณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับคณะทำงานส่งเสริมประสิทธิภาพฯ ฝ่ายบริหารองค์การเภสัชกรรม ฝ่ายบัญชีและการเงิน สำนักตรวจสอบภายใน และสำนักการตรวจเงินแผ่นดินในการสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ การประมาณการทางบัญชีซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินได้จัดทำขึ้นเป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีความเชื่อถือได้ การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและผู้ที่ใช้งบการเงิน

ในปีงบประมาณ 2563 งบการเงินเฉพาะหน่วยงานที่จัดทำเพิ่มเติมสำหรับการบริหารจัดการและได้ผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว นอกเหนือจากงบการเงินของโรงงานผลิต (วัคซีน) ชีววัตถุ งบการเงินของโครงการผลิตสารสกัดต้นแบบกัญชาทางการแพทย์ และงบการเงินของกองทุนสนับสนุนการวิจัย องค์การเภสัชกรรมที่ให้จัดทำแล้ว ได้แก่ งบการเงินของชีววัตถุ และรายงานการบริหารจัดการงบบุคลากร-19

## 2. การสอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า อภ. มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของ อภ. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและให้ความเห็นต่อรายงานการประเมินระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง รวมถึงจัดทำโครงการกำกับและส่งเสริมการประกอบกิจการที่ดี เพื่อเยี่ยมชมและประชุมร่วมกับผู้บริหารประจำพื้นที่ โดยในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้เยี่ยมชมหน่วยงานและบริษัทร่วมทุน จำนวน 2 แห่ง ดังนี้

1. กองคลังและกระจายผลิตภัณฑ์ : คลังเก็บสินค้า ที่องค์การคลังสินค้า ราชบุรี ราชบุรี และบริษัท โปร่งใสไทย ดิสทริบิวชัน จำกัด อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

2. บริษัท เอนอร์อัล ฮอสปิทัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

คณะกรรมการตรวจสอบรับฟังปัญหาอุปสรรค การดำเนินงาน ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในด้านต่างๆ แก่หน่วยงานที่เยี่ยมชม ได้นำเสนอรายงานการเยี่ยมชม

adjustment of entries and accounting estimates affecting financial statements and accounting records. This is in order to ensure that the financial report was correctly made, that it is in compliance with general accounting standards and that its contents are adequately and reliably disclosed in a manner expedient to the organization's executives as well as being of benefit to management and others.

In the fiscal year 2020, the financial statements which were verified by the Audit Committee comprised those of the Biological Products (Vaccine) Manufacturing Plant, the Medical Cannabis Extraction Prototype Project and the GPO Research Fund; in addition to this, financial statements from the Department of Biological Products and for COVID-19 management were also verified.

## 2. Verification to Ensure that GPO has Implemented Good Corporate Governance in Order that its Operations can be Conducted Efficiently and with Traceable Transparency

The Audit Committee verified the above and presented their comments in an evaluation report on internal control systems and risk management. In addition, the Audit Committee arranged a project to promote Good Corporate Governance. During 2020, the Audit Committee made the following 2 site visits to locations representative of GPO work units and joint venture companies:

1. Finished Products Warehouses and Distribution Division: GPO Warehouse, Rat Burana, Bangkok and Thailand Post Distribution Company Limited, Bang Plea, Samutprakan Province.

2. General Hospital Products Public Company Limited, Klong Hlaung District, Pathum Thani Province.

The Audit Committee paid regard to any problems and obstacles, in terms of operations within various fields, which had been encountered by the agencies visited and provided comments and suggestions to assist in the solution of such problems. The Audit Committee delivered their site visit reports to the Managing Director and the GPO Board of Directors and assigned GPO executives to consider their recommendations in regard to operations within the project to promote a Good Corporate Governance system. Site visits were one of the methods used to evaluate the effectiveness of this Good Corporate Governance system.

ให้ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรมและคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมรับทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการธุรกิจของบริษัทร่วมทุนที่เกิดจากบางกิจกรรมขององค์การเภสัชกรรม เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจซึ่งกันและกันสำหรับโครงการกำกับและส่งเสริมการประกอบกิจการที่ดี เป็นวิธีหนึ่งในการประเมินประสิทธิผลของระบบการกำกับดูแล

### 3. การกำกับดูแลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในและการบริหารจัดการภายในของสำนักตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและอนุมัติแผนงานตรวจสอบเชิงกลยุทธ์และแผนงานตรวจสอบประจำปี ให้ความเห็นชอบแผนปรับปรุงตรวจสอบภายใน สอบทานและให้ข้อคิดเห็น ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะต่อรายงานผลการตรวจสอบเป็นประจำทุกครั้งที่มีการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานรายงานความคืบหน้าในการปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นรายไตรมาส สอบทานรายงานประจำปีของสำนักตรวจสอบภายใน สอบทานและอนุมัติกฎบัตร คู่มือการตรวจสอบภายในของสำนักตรวจสอบภายใน พิจารณาความเพียงพอของทรัพยากรบุคคลของสำนักตรวจสอบภายใน สนับสนุนให้มีการสรรหาบุคลากรที่มีประสบการณ์ในด้านต่างๆ มาทำงานในสำนักตรวจสอบภายใน เพื่อให้การตรวจสอบภายในสามารถครอบคลุมทุกกิจกรรมที่สำคัญขององค์การเภสัชกรรมได้ สนับสนุนการเตรียมบุคลากรทดแทนตำแหน่งที่มีความสำคัญ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในด้านการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนำระบบเทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติการ การพิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2563 (ปรับปรุง) และแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้มุ่งเน้นส่งเสริมให้พนักงานในสำนักตรวจสอบภายในได้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสายวิชาชีพตรวจสอบภายในและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง โดยการเห็นชอบให้มีการจ้างที่ปรึกษาใน “โครงการร่วมพัฒนาประสิทธิภาพงานตรวจสอบภายในเพื่อการตรวจสอบการทำงานและกระบวนการธุรกิจในระบบ SAP ปีงบประมาณ 2563-2564” เพิ่มเติมจากปีงบประมาณ 2562 รวมถึงได้ติดตามความคืบหน้าของโครงการอย่างสม่ำเสมอ สนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการ

### 3. Supervision of Internal Audit and Management of the Office of Internal Audit

The Audit Committee verified and approved a strategic audit plan and an annual audit plan. The Audit Committee also approved an improvement plan for internal audit and provided verification, commentary, notification and advice in regard to the audit results report, quarterly progress reports on audit performance and the annual report of the Office of Internal Audit. In addition, the Audit Committee verified and approved the Office of Internal Audit's charter. Moreover, the Audit Committee deliberated as to whether the Office of Internal Audit was sufficiently well equipped in terms of human resources and following this supported the recruitment of personnel experienced in various fields, in order to ensure that internal audit is able to encompass all of GPO's important activities. Furthermore, the Audit committee supported the preparation of personnel to replace staff vacating important positions and accelerated human resources development in the area of information technology system auditing and the implementation of technology systems to increase operational efficiency. The Audit Committee approved the plan for the personal development of existing personnel for the fiscal year 2020 (revised) and 2021. The Audit Committee focused on promoting enhanced levels of knowledge on information technology and professional expertise in the officers employed in the Office of Internal Audit by approving the hiring of consultants under the project “Developing the efficiency of internal audit for auditing operations and business processes within the SAP system for the fiscal year 2020-2021”, which was continued from the fiscal year 2019, and by monitoring the progress of this project on a







อบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง โดยมีเป้าหมายให้พนักงานที่เข้ารับการอบรมสอบผ่านได้รับประกาศนียบัตรทางวิชาชีพสากล การเพิ่มทักษะในด้านการประเมินคุณภาพของงานตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ยังให้การสนับสนุนส่งบุคลากรของสำนักตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมหรืออบรมต่างๆ เพื่อให้มีความรู้ในระดับสากล ก้าวทันต่อธุรกิจและกระแสของโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ซึ่งเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้กับองค์การเภสัชกรรม รวมถึงสนับสนุนให้สำนักตรวจสอบภายในดำเนินการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการตรวจสอบภายในขององค์การเภสัชกรรมเป็นไปอย่างอิสระเพียงพอ รวมทั้งขอเสนอแนะจากการตรวจสอบภายใน ผู้บริหารองค์การเภสัชกรรม รับผิดชอบปฏิบัติตามความเหมาะสมทำให้เป็นประโยชน์ให้กับองค์การเภสัชกรรม

#### 4. การสอบทานประสิทธิภาพผลของระบบการควบคุมภายใน

ได้สอบทานระบบควบคุมภายในร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและสำนักตรวจสอบภายในทั้งในด้านการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันและลดความผิดพลาด ความเสียหาย การสิ้นเปลืองหรือการทุจริต ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี โดยพิจารณารายงาน การสอบทาน การประเมินการควบคุมภายในของสำนักตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบภายใน การสอบทาน รายงานทางการเงิน รวมถึงข้อสังเกต ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้เยี่ยมชมหน่วยงาน เพื่อให้เข้าใจในระบบการทำงาน ปัญหาและข้อจำกัด รวมถึงได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

regular basis. In addition, the staff members of the Office of Internal Audit were encouraged to attend training courses with the aim that these officers could gain international professional diplomas and so that their skills in the assessment of the quality of internal audit operations could be enhanced. Moreover, the Audit Committee supported staff members of the Office of Internal Audit in the attending of meetings and training of an international calibre in order to obtain knowledge and abilities at an international level and thereby enhance GPO's competitiveness in the global digital age. Furthermore, the Audit Committee supported the Office of Internal Audit in the improvement and development of operations to accord with the new state enterprise performance appraisal system. The Audit Committee is of the opinion that GPO's internal audit system is both independent and adequate and that the proposals on improvement provided by internal audit have been adopted by GPO's executives and have proved to be beneficial in adding value to the organization.

#### 4. Verification of the Effectiveness of the Internal Control System

The Audit Committee verified the effectiveness of the internal control system in conjunction with the Office of the Auditor General of Thailand and the Office of Internal Audit in regard to the following issues: operations, resource utilization, asset management, the prevention and reduction of errors, damage to and waste of materials, fraud, the reliability of financial reports and compliance with the law, regulations and government resolutions. The verification was performed by reviewing the internal control assessment report of the Office of Internal Audit, internal audit results and financial reports, as well as the observations and opinions of the Office of the Auditor General of Thailand. The verification was in accordance with the principles of the Ministry of Finance on standards and internal control practice for state agencies (B.E. 2561). Moreover, the Audit Committee undertook site visits, in order to observe operations and thereby gain an understanding of the actual operating systems, as well as any problems or limitations involved. Following these visits, the committee was in a position to provide suggestions for improvements to enhance the effectiveness of the internal control system.



### 5. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

ได้สอบทานประสิทธิภาพและความเหมาะสมของกระบวนการบริหารความเสี่ยง จากการประชุมร่วมกับผู้บริหารที่รับผิดชอบกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหารที่เป็นกรรมการบริษัทร่วมทุนและผู้บริหารระดับสูง และจากรายงานผลการตรวจสอบภายใน โดยใช้หลักเกณฑ์/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในปี 2555 ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อสังเกต ความเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ขององค์กร ด้านการทุจริต ด้านการดำเนินงาน ด้านการบริหาร ด้านการรายงาน ทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการจัดการความเสี่ยงในเชิงป้องกันอย่างเป็นระบบและการให้ใช้ระบบ ERP อย่างเต็มรูปแบบ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงขององค์การเภสัชกรรมในด้านต่างๆ มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพและความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

### 6. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ได้มีการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จากการประชุมร่วมกับผู้บริหารที่รับผิดชอบและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงรายงานผลการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็น

### 5. Verification of Risk Management

Meetings were held with the executives responsible for the supervision of risk management, executives with membership of the board of directors of joint venture companies and other senior executives, in order to verify the efficiency and suitability of the risk management process. Risk management was verified via the use of the principles/guidelines on risk management and internal control (B.E.2555) of the State Enterprise Policy Office (SEPO) and the principles of the Ministry of Finance on standards and risk management practice for state agencies (B.E. 2562). The Audit Committee provided opinions and recommendations in regard to the development and improvement of the organization's strategic risk management on fraud, operations, management, financial and non-financial reports, and information technology, as well as systemic risk prevention management and the comprehensive use of the ERP system. This was in order to ensure that GPO's risk management, in all its various aspects, was appropriate and efficient, and that the levels of risk were acceptable.

### 6. Abiding by the Law and Related Regulations

The Audit Committee provided verification of performance in accordance with the law and related regulations. In a meeting with the executives responsible and other senior executives, as well as in a report on audit results, the Audit Committee recommended that the establishment of a Compliance Unit should be expedited. This unit would be responsible for ensuring that

ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารในการเร่งรัดการจัดตั้งหน่วยงานที่กำกับดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Compliance Unit) การทบทวน/ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ประกาศกองทุนสนับสนุนการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมขององค์การเภสัชกรรม เรื่อง การสนับสนุนการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม ระเบียบองค์การเภสัชกรรมว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนและเงินสนับสนุน เพื่อให้มั่นใจว่าองค์การเภสัชกรรมมีระเบียบ ข้อบังคับ ที่สนับสนุนและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินการ และลดการใช้ดุลยพินิจ ไปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อกำหนดขององค์การกำกับดูแลและตามระเบียบองค์การเภสัชกรรม

**7. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ**

มีการทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี มีการประเมินความรู้ความสามารถ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะที่ยังไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล ประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะ ตามแนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรักษาคุณภาพงานของคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ


คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าในภาพรวมงบการเงิน อภ. แสดงข้อเท็จจริงในส่วนที่เป็นสาระสำคัญครบถ้วน ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี อภ. มีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายในที่เหมาะสม การตรวจสอบภายในเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ดีที่กระทรวงการคลังกำหนด

laws and regulations are strictly adhered to, as well as the review and amendment of GPO's regulations in relation to orders such as the announcement of GPO's directives on remuneration and subsidies pertaining to the Research & Development and Innovation Support Funding Unit. This is in order to ensure that GPO has regulations which support and conform to its business operations strategy, promote operational efficiency, and are unambiguous, transparent and accountable, as well as to ensure that all of GPO's operations thoroughly abide by the law, the requirements of regulatory organizations and the regulations of GPO.

**7. Maintain the Work Quality of the Audit Committee**

The Audit Committee's charter is reviewed and amended annually; competency assessments are performed in order to develop knowledge, capability and skills, on a continuous basis. In addition, the performance of the Audit Committee is evaluated via a process of self-assessment and team-assessment to confirm that its overall performance is in accordance with the Best Practice Guidelines of SEPO, which are designed to maintain the work quality of Audit Committees. This is to ensure that the performance of the Audit Committee is efficient and achieves its objectives as defined in the Audit Committee's charter.

The Audit Committee considers the content of GPO's financial statement to be complete and that all the essential facts have been correctly identified and provided in accordance with accounting standards. Moreover, GPO has improved its Good Corporate Governance on a continuous basis. GPO is equipped with a suitable risk management system and internal controls. In addition, internal auditing complied with the principles of the Best Practice Guidelines set by the Ministry of Finance.



(นางสาวผ่องพรรณ เจียรวิริยะพันธ์)  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
องค์การเภสัชกรรม  
16 ตุลาคม 2563



(Miss Pongpun Gearaviriyapun)  
Committee Chairman  
The Government Pharmaceutical Organization  
16 October 2020

## นโยบายด้านการบริหาร สิทธิของผู้ถือหุ้น

## Shareholders' Rights Management Policy



ด้วยองค์การเภสัชกรรมได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและสิทธิของผู้ถือหุ้น มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม อีกทั้งตระหนักถึงความสำคัญของมาตรการการป้องกัน การใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันการเกิดรายการเกี่ยวโยง และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อป้องกันกรณีการแสวงหาผลประโยชน์จากการดำเนินธุรกิจขององค์การเภสัชกรรมอันเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมจึงมีมติในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2563 เห็นชอบให้กำหนดนโยบายไว้ดังต่อไปนี้

- กำหนดให้มีระบบการบริหารจัดการในการกำกับดูแล การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน การป้องกันการเกิดรายการเกี่ยวโยง และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลการดำเนินธุรกิจขององค์กร
- คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน การป้องกันการเกิดรายการเกี่ยวโยง และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด
- คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทุกคน ต้องไม่นำข้อมูลความลับภายในขององค์การเภสัชกรรม

GPO recognizes the importance of shareholders and shareholders' rights, and has established guidelines for treating shareholders equally and fairly. GPO also realizes the importance of measures for the prevention of connected transactions, conflicts of interest and the use of insider information, in order to prevent any exploitation of its business. This plays an important part in promoting good corporate governance and ensures that operations are carried out correctly and that they comply with relevant rules and regulations. The GPO Board of Directors, in its meeting no.7/2020 on 25 May 2020, resolved to approve the following policies:

- The establishment of a management system to supervise the prevention of connected transactions, conflicts of interest and the use of insider information, in order to prevent the exploitation of corporate business information.
- The Board of Directors, executives and all other employees must strictly comply with the law, and rules and regulations, related to the prevention of connected transactions, conflicts of interest and the use of insider information.
- The Board of directors, executives and all other employees, must not disclose any confidential information concerning GPO, which could have a significant impact on business operations, to the public or to a third party for purposes of personal gain to themselves and/or others.
- GPO must promptly and thoroughly communicate and disclose information regarding important corporate operations

ที่มีสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการดำเนินธุรกิจเปิดเผยต่อสาธารณชนหรือบุคคลภายนอกอันนำมาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น

- องค์การเภสัชกรรมต้องสื่อสาร เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญขององค์กรให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างทันที่และทั่วถึง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างทันที่และเท่าเทียม

- ให้ฝ่ายบริหารกำหนดแนวทางการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติในรายละเอียดให้เกิดความชัดเจนและเป็นรูปธรรม ซึ่งประกอบด้วยโครงสร้างผู้รับผิดชอบ ระบบการบริหารจัดการ ระบบการส่งเสริมการดำเนินงาน ระบบติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน แก่ผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการ และ/หรือคณะอนุกรรมการ

ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้กำหนดแนวทางการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ โดยได้มีการกำหนดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และให้มีการนำมาตราฐานต่างๆ เช่น หลักการในการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ OECD และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เข้ามาประยุกต์ใช้ รวมทั้งมีการส่งเสริมการดำเนินงาน ดังนี้

1. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงให้กับผู้ปฏิบัติงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ผู้บริหารพบพนักงาน ข่าวประจำสัปดาห์ เสียงตามสาย โปสเตอร์ แผ่นพับ หนังสือเวียน เว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. อบรมให้ความรู้แก่พนักงานและส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
3. ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุง

โดยมีการรายงานผลการดำเนินงาน โดยครอบคลุมประเด็นต่างๆ ได้แก่ ผลการดำเนินการตามมาตรการปัญหา อุปสรรค และข้อมูลแนวโน้มใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น แก่ผู้บริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม และคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง



to the public, to ensure that stakeholders can access such information in a timely and equitable manner.

- The Administration Department determines guidelines for the detailed implementation of policies in order to ensure such implementation is executed using a clear and distinct approach. These guidelines comprise a defined structure of responsible personnel, a management system, a system to promote operations, and a system to monitor and evaluate operational performance and report the findings to senior executives, the Board of Directors and/or Sub-Committees.

The department defines personnel structures, roles, duties and responsibilities, as well as being responsible for the adoption and application of standards such as the principles of good corporate governance in accordance with international standards, the principles and guidelines for good corporate governance in state enterprises, the good corporate governance principles of OECD and related laws, etc. The following activities have been conducted to support operations:

1. Communications/public relations to notify employees through a variety of channels, including meetings between executives and employees, weekly news, broadcasts, posters, brochures, circular letters and the websites of working units.
2. Education of employees via training and the encouragement of employees to participate in operations.
3. Evaluation of performance in order to develop and improve operations.

The results of operational performance are reported to executives, the Corporate Governance and Social Responsibility Committee and the GPO Board of Directors, at least once per quarter; reports cover such issues as the results of implementation measures and any problems or obstacles encountered, as well as data relating to new trends within the industry, etc.

## รายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี

## Report on Operations in Accordance with the Policy of Good Corporate Governance

องค์กรเภสัชกรรมได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรแบบบูรณาการทุกภาคส่วนจนเกิดเป็นวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร โดยยึดหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ OECD หลักการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในอย่างบูรณาการทั่วทั้งองค์กร (Enterprise-Wide Risk Management) ตามกรอบการดำเนินงาน (Framework) ของ COSO และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างมูลค่าให้กับองค์กรในเชิงสังคมและเชิงเศรษฐกิจ ซึ่งองค์กรเภสัชกรรมมีการประกาศนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Governance, Risk and Internal Control, Compliance: GRC) ดังนี้

1. กำหนดให้มีนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี กระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และกระบวนการควบคุมและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่มีแนวทางสอดคล้องและบูรณาการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และนำข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ประโยชน์ร่วมกัน เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



GPO understands the importance of good corporate governance, risk management and internal control, and compliance with laws and regulations, in advancing the organization via the integration of all sectors to create a good organizational culture. GPO adheres to the important principles of good corporate governance in accordance with international standards, the principles and guidelines of good corporate governance of state enterprises, the OECD Principles of Good Corporate Governance, principles of Enterprise-Wide Risk Management in accordance with the COSO framework and relevant laws. This is in order to create value for the organization in both social and economic terms. GPO has announced a good corporate governance policy and has adopted risk management and internal control, and compliance with laws and regulations (Governance, Risk and Internal control, Compliance: GRC), as follows:

1. The establishment of a policy for a good corporate governance system, risk management and internal control processes, and processes to control and promote coordinated, consistent and integrated compliance with laws and regulations, as well as the exploiting of existing information for the development of efficient and effective systems and processes.



2. คณะกรรมการและผู้บริหารต้องเป็นผู้นำต้นแบบที่ดีทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเท มีความรับผิดชอบ ยึดมั่นในความเท่าเทียมและความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงดูแล ควบคุม ป้องกันการตัดสินใจหรือการกระทำใดๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างจริงจัง และคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน

4. ให้มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน และไม่ใช้การเงิน การปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างโปร่งใส ทันเวลา เชื่อถือได้ และเปิดเผยข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้

5. ให้มีระบบการติดตาม ประเมินผล และทบทวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอก

6. ให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกคนปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม การบริหารความเสี่ยงขององค์กรและการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด และสื่อสาร ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดเป็นค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

7. ให้มีการสร้างความตระหนัก ให้ความรู้ สร้างแรงจูงใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์องค์กร ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย สามารถเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กรเพื่อบรรลุเป้าหมายทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์ที่ได้รับจากการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

8. ให้ฝ่ายบริหารกำหนดแนวทางการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติในรายละเอียดให้เกิดความชัดเจนและเป็นรูปธรรม ซึ่งประกอบด้วย โครงสร้างผู้รับผิดชอบ ระบบการบริหารจัดการ ระบบการส่งเสริม การดำเนินงาน ระบบติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการ และ/หรือคณะอนุกรรมการ

2. The Board of Directors and executives must act as role models in terms of moral and ethical conduct and set an example of performance in accordance with good corporate governance guidelines.

3. The Board of Directors, executives and employees must comply with laws and regulations and perform their duties with dedication, responsibility and adherence to principles of equality and fairness to stakeholders, including supervising, controlling and preventing any decision making or actions that might present a conflict of interest, seriously supporting anti-corruption measures and respecting human rights.

4. The provision of reports on performance, both financial and non-financial, compliance with the guidelines of Good Corporate Governance, compliance with laws and regulations in a transparent, timely and reliable manner and the disclosure of information using an approach that easily allows access and audit by stakeholders.

5. The possession of a system for the monitoring, evaluation and review of the organization's risk management in order to keep pace with any change arising from both internal and external factors.

6. All executives and employees must perform their work in accordance with morality and ethics, enterprise risk management and internal control, and must strictly comply with laws and regulations, as well as promote core values and corporate culture.

7. Employees at all levels should be made aware of and educated and motivated in risk management, in order for them to be able to apply it in accordance with the organization's goals and objectives, and to meet the needs of stakeholders. The costs and benefits obtained from risk management should be considered and information technology should be used in its support in order to assist the organization in the achievement of its goals, both financial and non-financial.

8. The management must determine detailed guidelines for the implementation of the policy in order for it to be clear and concrete. These guidelines should consist of a structure of responsible persons, a management system, promotion system, operations system, monitoring system and the preparation of an evaluation and performance report to senior executives, the Board of Directors and/ or subcommittees.

**การดำเนินงานด้านการกำกับ  
ดูแลกิจการที่ดี ปีงบประมาณ 2563**

**Operations on Good Corporate  
Governance during the Fiscal  
Year 2020**



**1. โครงการ GPO องค์การคุณธรรม:  
คุณธรรมในเส้นเลือด**

กิจกรรมการบรรยายพิเศษและอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “GPO องค์การคุณธรรม: คุณธรรมในเส้นเลือด” ให้แก่ผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ความเข้าใจ ซึมซับด้านคุณธรรมมากยิ่งขึ้น และร่วมกันระดมสมองเพื่อพัฒนาแนวทางในการนำพาองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมอย่างสมบูรณ์และเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ ได้เรียนเชิญศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย องคมนตรี เป็นผู้บรรยายพิเศษ และนายปราโมทย์ โชติมงคล อดีตประธานผู้ตรวจการแผ่นดินของประเทศไทย เป็นผู้บรรยายสมทบและอบรมเชิงปฏิบัติการโดย รองศาสตราจารย์นายแพทย์ อัมภา ตียพันธ์ อดีตผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลบุรี ซึ่งเป็นผู้ริเริ่มโครงการโรงพยาบาลคุณธรรม โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วยคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้บริหารระดับสูง ตัวแทนจากสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจฯ และตัวแทนสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ซึ่งได้จัดกิจกรรมในวันที่ 11 มีนาคม 2563 ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ

**1. “GPO as a Moral Promotion Organization: Virtue in the Veins” Project**

GPO arranged an event comprising a special lecture and workshops on the topic of “GPO as a Moral Organization: Virtue in the Veins” for executives at the level of director and above. This was in order to generate learning and enhance understanding on morality. The participants undertook a brainstorming session in order to develop ways to lead the organization into becoming a wholly Moral Promotion Organization. Professor Kasem Watanachai MD, who is a Privy Councilor, was invited to provide a special lecture and Mr. Pramote Chotimongkol, former Chairman of the Ombudsman Thailand, was also invited to be a lecturer. The workshop was run by Associate Professor Asada Tiyaphan MD, who is a former Director of Chonburi Hospital and is the initiator of the Moral Promotion Hospital Project. The participants in this activity consisted of the GPO Board of Directors, Experts from the Committee for Good Corporate Governance and Social Responsibility, senior executives, representatives from the State Enterprise Labor Union and representatives from the Savings Cooperative Limited. This event was held on 11<sup>th</sup> March 2020 at the Century Park Hotel, Bangkok.



## 2. กิจกรรมการประกาศองค์กรคุณธรรม

ตามที่องค์การเภสัชกรรมได้ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ GPO องค์กรคุณธรรมมาตั้งแต่ปี 2559 โดยมีคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับให้ความร่วมมือร่วมใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการมาโดยตลอดจนถึงปัจจุบันนี้

ในปีงบประมาณ 2563 องค์การเภสัชกรรมจะเดินหน้านำขับเคลื่อนองค์กรอย่างเต็มรูปแบบ โดยประกาศเป็นองค์กรคุณธรรมภายใต้การดำเนินการกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมายาวนานกว่า 54 ปี โดยได้จัดกิจกรรมการประกาศองค์กรคุณธรรมในวันที่ 5 สิงหาคม 2563 ซึ่งเป็นวันคล้ายวันสถาปนาองค์การเภสัชกรรมพร้อมมอบโล่เชิดชูสัญลักษณ์ขององค์กรคุณธรรมให้แก่ผู้บริหารระดับสูงทุกท่าน สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจและสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ



## 3. แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปี 2563

ผ่านความเห็นชอบ คกก. CG & CSR ในการประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563

## 4. โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การเภสัชกรรม ปีงบประมาณ 2563

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2563 ผ่านระบบ ITAS โดยในภาพรวมองค์การเภสัชกรรมได้คะแนน 91.14 ซึ่งอยู่ในระดับ A



## 2. Event to Announce a Moral Promotion Organization

GPO has been conducting the “GPO as a Moral Promotion Organization” project since 2016, using teamwork to create and advance an action plan for moral promotion; executives and employees at all levels have cooperated with each other in the implementation of the project.

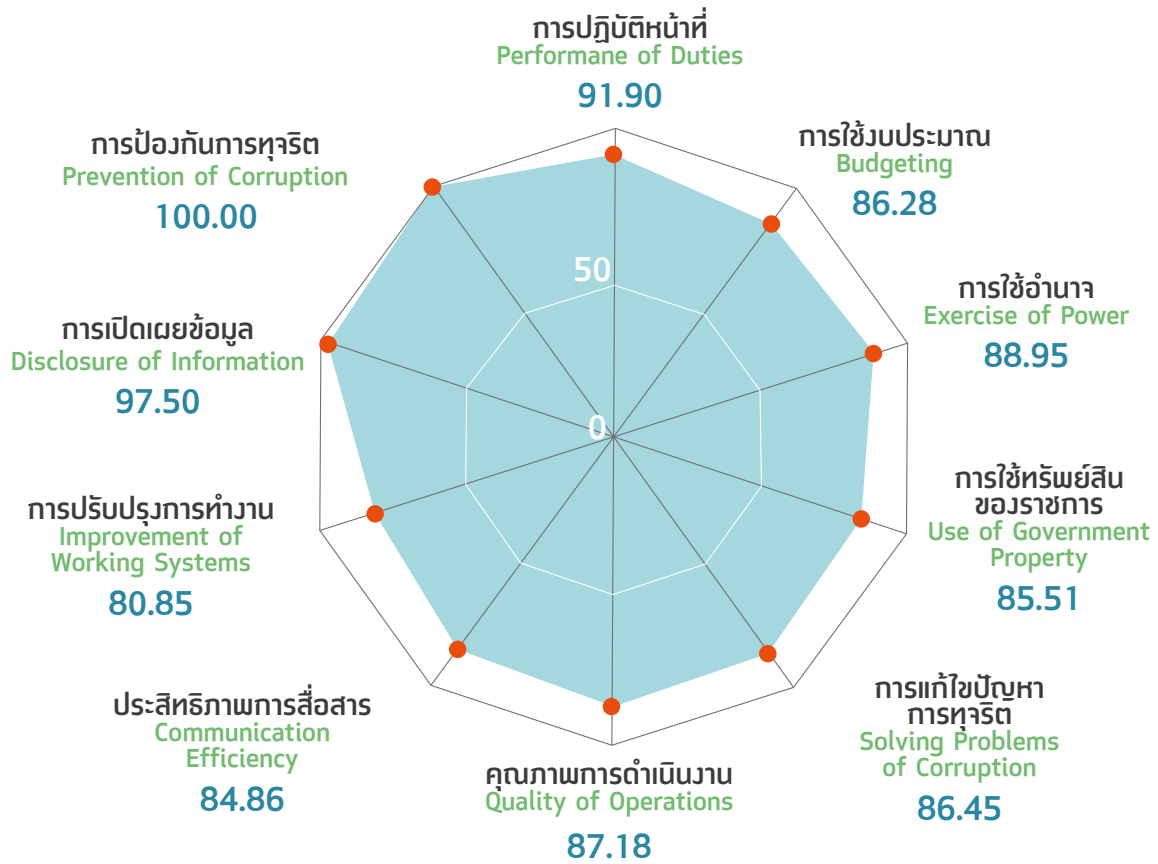
In the fiscal year 2020, GPO evolved the organization via its announcement of being a Moral Promotion Organization through its 54-year mission of social responsibility. GPO organized the announcement of being a Moral Promotion Organization to take place on 5<sup>th</sup> August 2020, to coincide with the anniversary of its establishment. This activity provided a symbol of becoming a Moral Promotion Organization to GPO’s senior executives, the State Enterprise Labor Union and the Savings Cooperative Limited.

## 3. The Fraud Prevention and Anti-corruption Plan 2020

Was approved by the Committee for CG & CSR in meeting No. 2/2020 on 11<sup>th</sup> February 2020.

## 4. Project for the Integrity and Transparency Assessment (ITA) of GPO for the Fiscal Year 2020

In 2020, the Office of the National Anti-Corruption Commission (ONACC) announced its ITA scores via the Integrity and Transparency Assessment System (ITAS). GPO received a total score of 91.14, which is equivalent to level A.



เครื่องมือ Tool	ตัวชี้วัด Indicators	คะแนน Score
การรับรู้จากผู้มีส่วนได้เสียภายใน/ Perception of Internal Stakeholders	1. การปฏิบัติหน้าที่/ Performance of Duties	91.90
	2. การใช้งบประมาณ/ Budgeting	86.28
	3. การใช้อำนาจ/ Exercise of Power	88.95
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ/ Use of Government Property	85.51
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต/ Solving Problems of Corruption	86.45
การรับรู้จากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก/ Perception of External Stakeholders	6. คุณภาพการดำเนินงาน/ Quality of Operations	87.18
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร/ Communication Efficiency	84.86
	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน/ Improvement of Working Systems	80.85
ระบบการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ/ System of Information Disclosure to Public	9. การเปิดเผยข้อมูล/ Disclosure of Information	97.50
	10. การป้องกันการทุจริต/ Prevention of Corruption	100.00
รวม/ Total Score		91.14



### 5. โครงการ GPO STRONG “อภ.รวมพลังต้านทุจริต”

เป็นกิจกรรมรณรงค์เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล ซึ่งตรงกับวันที่ 9 ธันวาคม ของทุกปี โดยองค์การเภสัชกรรมได้เข้าร่วมกิจกรรมการรณรงค์ต่อต้านการทุจริตกับกระทรวงสาธารณสุข ในวันที่ 6 ธันวาคม 2563 และมีการจัดกิจกรรมภายในขึ้นในระหว่างวันที่ 3-11 ธันวาคม 2563 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วม

### 6. โครงการ One Year Ago#63 (กิจกรรม CG & CSR Day)

โครงการ One Year Ago#63 เป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อแสดงให้เห็นว่าองค์การเภสัชกรรมได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนางานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ขององค์การเภสัชกรรม ประจำปี 2563 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร องค์การเภสัชกรรมจึงได้กำหนดจัดกิจกรรม CG & CSR Day ในวันที่ 22-23 กันยายน 2563 เวลา 12.00-13.00 น. โดยรูปแบบกิจกรรม แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

#### 1. ส่วนของนิทรรศการ ได้แก่

- 1.1 นิทรรศการ KPI องค์การคุณธรรมของแต่ละฝ่าย ซึ่งได้ดำเนินการร่วมกันมาจนองค์การเภสัชกรรมสามารถประกาศเป็นองค์กรคุณธรรมได้อย่างสำเร็จ
- 1.2 นิทรรศการนำเสนอความสำเร็จของโครงการต่างๆ ที่ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ได้แก่ การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 1.3 กิจกรรมเปิดตัวคู่มือ จำนวน 3 คู่มือ ได้แก่ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การเภสัชกรรม โดยผู้อำนวยการ



### 5. GPO STRONG Project: GPO Working Together in the Fight against Corruption

This anti-corruption campaign event was held in recognition of international anti-corruption day, which takes place annually on 9<sup>th</sup> December. GPO took part in the event, jointly with the Ministry of Public Health, on 6<sup>th</sup> December 2020 and activities for employee participation were organized at GPO during the period 3-11 December 2020.

### 6. “One Year Ago #63” Project (Activity “CG & CSR Day”)

The “One Year Ago #63” project is designed to demonstrate that GPO recognizes the importance of developing good corporate governance (CG) and of managing corporate social responsibility (CSR). This project was one of the tools used for communication and relationships creation within the organization. As part of this project GPO held an event entitled “CG & CSR Day” on 22-23 September 2020 at 12.00-13.00; this event was divided into the following 2 parts:

#### 1. Exhibition

- 1.1 An exhibition of the Key Performance Indicators (KPI) for moral promotion, for each department. These departments worked jointly together until GPO could successfully announce being a Moral Organization.
- 1.2 An exhibition presenting various successful projects participated in by employees, such as the operations on Good corporate governance.
- 1.3 The launch of the following 3 manuals, the Good Corporate Governance Manual, the Corporate Social Responsibility Manual and a Manual on the ethics and morals of GPO. Each manual had a QR Code, allowing employees to download them and thereby disseminate their contents. The Managing Director of GPO was the chairman of this event. In addition, a quiz on

องค์การเภสัชกรรมเป็นประธานในพิธี ทั้งนี้ ได้มี QR Code คู่มือเพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดาวน์โหลดคู่มือทั้ง 3 คู่มือได้ และกิจกรรมตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องจริยธรรมและจรรยาบรรณเพื่อร่วมแลกรับของรางวัลภายในงาน

2. กิจกรรมตลาดนัดแบ่งปัน ซึ่งเป็นกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในของผู้ปฏิบัติงานในรูปแบบตลาดนัดมือสอง เพื่อร่วมแบ่งปันสินค้าราคาพิเศษและร่วมทำบุญ โดยมอบรายได้ส่วนหนึ่งสมทบทุนเพื่อเลี้ยงอาหารกลางวันให้กับเด็กนักเรียนโรงเรียนสอนคนตาบอดกรุงเทพ

ethics and morality was held in which the winning participants won prizes.

2. Sharing Market Activity: This activity was aimed at strengthening good relations between GPO's employees. The idea of the market was that employees sold secondhand items to each other at an inexpensive price, a form of sharing amongst colleagues; employees were also invited to make good merit by donating some of their income to provide lunch for students at the Bangkok School for the Blind.



## การดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

## Corporate Social Responsibility Operations

ด้วยองค์การเภสัชกรรมเป็นรัฐวิสาหกิจจัดอยู่ในสาขาสังคม เทคโนโลยี สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินงานตามภารกิจที่มุ่งตอบสนองนโยบายด้านสาธารณสุขของประเทศ โดยการวิจัยและพัฒนา ผลิตภัณฑ์และตำรายา เวชภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนระบบสาธารณสุขของประเทศ ซึ่งเป็นการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ (Corporate Social Responsibility in Process: CSR in Process) โดยนำหลักมาตรฐานแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคม ISO 26000 มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประกอบกับการที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ หรือที่เรียกว่า CSR in Process ซึ่งกำหนดให้องค์การเภสัชกรรมต้องจัดทำนโยบายด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

GPO is a state enterprise within the Society and Technology Sector under the Ministry of Public Health. GPO operates in accordance with its established mission to comply with Thailand's public health policy by researching and developing, producing, supplying and reserving medicines and medical supplies to support the public health system of the country. The aforementioned operations represent GPO's Corporate Social Responsibility in Process (CSR in Process). GPO has adopted the ISO 26000 standard on social responsibility, as a guideline for operations involving social and environmental responsibility. In addition, the State Enterprise Policy Office (SEPO) has set criteria for evaluating the performance of state enterprises under the new evaluation system, the State Enterprise Assessment Model (SE-AM), with a focus on operating with CSR in Process. GPO was therefore required to stipulate its policy guidelines on social and environmental responsibility and has done so as follows:



### การกำกับดูแลองค์กร Organizational Governance

ดำเนินกิจการโดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานของ องค์กร เกษีขกรรม เพื่อความโปร่งใส ในการดำเนินงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ ผู้มีส่วนได้เสีย

Apply the principle of good corporate governance as the standard in the performance of GPO's committees, executives and employees in order to retain transparency in operations and enhance stakeholder confidence.

### สิ่งแวดล้อม The Environment

ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานทางด้าน สิ่งแวดล้อม มีระบบการจัดการมลพิษที่ก่อให้เกิด ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ นำเทคโนโลยีที่มีส่วนช่วยในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มาใช้ในการดำเนินกิจการ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากร อย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด ลดการใช้ ทรัพยากรที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก

Comply with environmental laws and standards and have an efficient management system to control any pollution which might affect the environment. Use technology in business operations to assist in the conservation of the environment. Promote the economical use of resources and utilize such resources efficiently. Reduce the use of resources which generate greenhouse gases.

### การมีส่วนร่วมของชุมชน และการพัฒนาชุมชน Community Involvement and Development

ให้ความสำคัญต่อความคาดหวัง ความกังวล ของชุมชนและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนิน กิจการขององค์กร เกษีขกรรม และมุ่งเน้นการ มีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาชุมชนหรือแก้ไขปัญหา สังคมอย่างยั่งยืน

Place importance on the expectations and concerns of local communities and society that may arise from the GPO's operations and place a focus on participation in sustainable community development or the solving of social problems.

### สิทธิมนุษยชน Human Rights

ดำเนินกิจการโดยปฏิบัติตามกฎหมายและ คำเน้งถึงหลักสิทธิมนุษยชน ไม่กระทำหรือ ส่งเสริมการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรง และทางอ้อม ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย อย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ

Operate in accordance with the law and human rights principles, do not commit or promote human rights violations directly or indirectly and treat stakeholders equally without discrimination.

### การปฏิบัติที่เป็นธรรม Fair Operating Practices

ดำเนินกิจการอย่างซื่อสัตย์และเป็นธรรม ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่ คุณค่า เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทั้งทาง กายภาพและทรัพย์สินทางปัญญา ปฏิบัติตาม กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องทางการค้า

Conduct business honestly and equitably. Promote social responsibility in the value chain. Respect both physical and intellectual property rights. Comply with commercial laws and policies.

### สื่อสารและส่งเสริมให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในด้านความรับผิดชอบต่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม

### Communicate and Encourage all Executives and Employees to be Possessed of Knowledge and Understanding of Social and Environmental Responsibility

สามารถบูรณาการกับงานประจำ ได้ผลงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชน

And utilize such knowledge in routine tasks in order to perform work which is beneficial to the nation and its people.

### ให้ฝ่ายบริหารกำหนด แนวทางการนำนโยบาย ไปสู่การปฏิบัติ Set Guidelines for the Detailed Implementation of Administrative Policy

ในรายละเอียดให้เกิดความชัดเจนและเป็นรูปธรรม ซึ่งประกอบด้วยโครงสร้าง ผู้รับผิดชอบ ระบบการบริหารจัดการ ระบบการส่งเสริมการดำเนินงาน ระบบติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการ และ/หรือ คณะอนุกรรมการ

In order that it might be both clear and concrete. These guidelines should comprise a structure of responsible persons, a management system, an operation promotion system, a monitoring and evaluation system and the reporting of operational performance to senior executives, the Board of Directors and/or Sub-Committees.

### การปฏิบัติด้านแรงงาน Labor Practices

ปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงานตามหลักการพื้นฐานของ สิทธิในการทำงาน โดยมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า ที่กฎหมายกำหนด เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ ดูแล ผลประโยชน์ตอบแทนและสวัสดิการให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมเป็นธรรมตามกฎหมาย และข้อกำหนดขององค์กร เกษีขกรรม พัฒนา ศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานทุกระดับอย่างเป็นระบบ

Treat employees in accordance with Fundamental Principles and Rights at Work and with a standard of treatment never lower than that required by the law. Generate and promote good relationships between executives and employees of all levels. Oversee employee benefits, compensation and welfare appropriately and fairly in accordance with the law and GPO's regulations. Develop the potential of employees at all levels in a systematic manner.

### ประเด็นด้านผู้บริโภค Consumer Issues

ดำเนินกิจการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ดี ในการผลิตยาตามที่องค์การอนามัยโลกและ กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ตระหนักถึงสิทธิ ของผู้บริโภค ปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค เผยแพร่ ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วน รักษาระดับราคาขายให้เหมาะสม และเป็นธรรมเพื่อให้ผู้บริโภคทุกกลุ่มสามารถ เข้าถึงยาได้

Comply with rules and good manufacturing practices in accordance with the World Health Organization and the Ministry of Public Health. Be aware of the rights of consumers. Comply with laws and regulations related to consumer protection. Publish accurate, clear and complete information concerning products. Maintain reasonable and fair drug prices so that all groups of consumers can have access to drugs.

นอกเหนือจากการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของ สคร. แล้ว องค์การเภสัชกรรมยังได้ดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และให้ความช่วยเหลือแก่สังคมและชุมชน ซึ่งเป็นการดำเนินงานเพื่อสังคมหลังกระบวนการ หรือที่เรียกว่า CSR after-process ดังนี้

In addition to operating in accordance with the SEPO's criteria for evaluating the performance of state enterprises, GPO also operates in conjunction with the principles of social responsibility through various projects/activities in order to promote, support and provide assistance to both local communities and society in general. Such operation is termed CSR after process.

## CSR after-process

### โครงการจีพีโอ เพื่อผู้ประสบภัยหนาว GPO Assisting Victims of Disaster Project

ลงพื้นที่มอบผ้าห่มกันหนาว ยาและเวชภัณฑ์ แก่ประชาชนผู้ประสบภัยหนาวในพื้นที่จังหวัดน่าน ณ สุขศาลาพระราชทาน 3 แห่ง ได้แก่

- สุขศาลาพระราชทานโรงเรียน ตชด. 100 ปีฯ (บ้านสะไล) ตำบลโป่งเกลือเหนือ อำเภอโป่งเกลือ จังหวัดน่าน
- สุขศาลาพระราชทานบ้านปาก้า ตำบลดงพญา อำเภอโป่งเกลือ จังหวัดน่าน
- สุขศาลาพระราชทานบ้านห้วยปูด ตำบลขุนน่าน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดน่าน

Cold disaster: GPO representatives travelled to the affected area of Nan Province and at Royal Suksala public health facilities provided blankets, medicines and medical supplies to the people affected by cold in the following 3 locations:

- Border Patrol Police School (Ban Sa Lai), Boe Kleau Neau Sub-district, Boe Kleau District, Nan Province.
- Ban Pa Kou, Dong Paya Sub-district, Boe Kleau District, Nan Province.
- Ban Huay Pood, Koon Nan Sub-district, Chalermprakieat District, Nan Province.



## โรคโควิด-19 COVID-19 Disease

จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 และแจกหน้ากากอนามัย เจลล้างมือ และแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ ตามสถานที่ให้บริการรถสาธารณะ ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีประชาชนมาใช้บริการหนาแน่นจึงมีความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรค ได้แก่ จุดบริการรถแท็กซี่ สนามบินดอนเมือง บริษัท ขนส่ง จำกัด (บขส. หมอชิต) กรมการขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก. อุบางเขน) และสถานีเดินรถโดยสารขนาดใหญ่ (จตุจักร)

GPO organized an event to disseminate knowledge about how to prevent the spread of the COVID-19 virus and distributed masks, handwashing gel and alcohol at public transport locations in areas which are of high passenger density and therefore represent an elevated risk in terms of the spread of the disease. These locations comprised the taxi stand at Don Mueang Airport, the coach terminal station (Mo Chit Transport Company Limited), the Department of Mass Transportation, Bangkok (BMTA, Bang Khen Garage) and the mini-bus station (Chatuchak).



## อุทกภัย Flooding

จัดส่งยาและเวชภัณฑ์เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคเหนือ ได้แก่ จังหวัดน่าน แพร่ อุตรดิตถ์ และสุโขทัย จำนวนรวม 6,500 ชุด โดยมอบให้กับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

GPO assisted flood victims in Nan, Phrae, Uttaradit and Sukhothai Provinces, in the northern region, by providing 6,500 sets of medicines and medical supplies to the respective Provincial Public Health Offices.



## โครงการมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรผู้ปฏิบัติงาน Providing Scholarships to the Children of Employees Project

มอบทุนการศึกษาแก่บุตรของผู้ปฏิบัติงานที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี ที่มีผลการเรียนดี มีจิตสาธารณะ จำนวน 17 ทุน ทุนละ 10,000 บาท

GPO awarded 17 scholarships, at 10,000 baht per scholarship, to employee's children studying at bachelor degree level, who had good grades and had demonstrated a sense of social responsibility.







โครงการ GPO สู้ภัย COVID-19 เอื้อยวสานสัมพันธ์ชุมชน  
GPO Fighting COVID-19 and Maintaining Community Relations Project

มอบถุงยังชีพช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่รอบองค์การเภสัชกรรม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ได้แก่ ชุมชนซอยสวนเงิน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ และชุมชนตลาดพรธิสาร อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

GPO donated survival bags to help people living in the communities close to GPO facilities which were affected by the COVID-19 pandemic. These communities comprised the Soi Suan Ngoen Community in Ratchathewi District, Bangkok and the Phonthisan Market Community in Thanyaburi District, Pathum Thani Province.



โครงการ GPO Kids  
GPO Kids Project

จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 4 แห่ง ได้แก่ 1) องค์การเภสัชกรรม ถนนพระรามที่ 6 2) โรงงานผลิตยารังสิต 1 อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 3) เทศบาลเมืองทับกวาง ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 4) เทศบาลตำบลหนองใหญ่ อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

GPO organized activities on National Children's Day at the following 4 locations: 1) GPO, Rama VI Road; 2) The Rangsit 1 Manufacturing Plant, Thanyaburi District, Pathum Thani Province; 3) Thap Kwang Municipality, Thap Kwang Sub-district, Kaeng Khoi District, Saraburi Province; 4) Nong Yai Sub-district Municipality, Nong Yai District, Chonburi Province.



โครงการ New Normal School โรงเรียนวิถีใหม่ ห่างไกลโรคโควิด-19  
COVID-19 - New Normal in Schools Project

- โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 437 โรงเรียน  
สนับสนุนเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ 400 กรัม จำนวน 20,100 ขวด ยาและเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล 11 รายการ จำนวน 437 ชุด ให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยองค์การเภสัชกรรม จัดส่งให้ถึงที่ทั้ง 437 โรงเรียน

437 Schools under the Bangkok Metropolitan Administration

GPO supported and delivered 20,100 bottles (400-gram) of alcohol handwash gel, as well as 437 sets of medicines and medical supplies containing 11 separate items, to infirmaries in 437 schools operating under the authority of the Bangkok Metropolitan Administration.

- โรงเรียนรอบพื้นที่องค์การเภสัชกรรม 13 โรงเรียน  
สนับสนุนงบประมาณโรงเรียนละ 100,000 บาท เพื่อใช้ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนและการพัฒนาการเรียนการสอนตามมาตรการ New Normal เพื่อลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในโรงเรียน

13 Schools Adjacent to GPO's Premises

GPO supported the budgets of 13 schools, with 100,000 baht per school, for the improvement of the school environment and the development of teaching and learning in accordance with the New Normal measures, in order to reduce the risk of COVID-19 spread in schools.



โครงการ GPO Fight Flu  
GPO-Fighting Flu Project

จัดกิจกรรมให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่แก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จำนวน 1,200 โดส

GPO arranged a service provision event to vaccinate 1,200 people with influenza vaccine in Thap Kwang Sub-district, Kaeng Khoi District, Saraburi Province.





**โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)  
Plant Genetic Conservation Project under the Royal Initiative of Her Royal Highness Princess Sirindhorn Debaratanasuda (RSPG)**

สนองพระราชดำริตามโครงการ อพ.สธ. โดยการออกบูธนิทรรศการในงานประชุมวิชาการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ครั้งที่ 10 ภายใต้แนวคิด “ทรัพยากรไทย ชาวบ้านไทยได้ประโยชน์” ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ศูนย์หนองระเวียง ตำบลหนองระเวียง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

GPO supported the royal initiative RSPG project by setting up an exhibition booth at the 10<sup>th</sup> Academic Conference of the RSPG Project under the concept “Thai Resources for the Benefit of Thai People”, at Rajamangala University of Technology Isan, the Nongrawiang Center, Nongrawiang Sub-district, Mueang District, Nakhon Ratchasima Province.

**โครงการ Plastic Recycle for PPE  
Plastic Recycling for PPE Project**

กิจกรรมรณรงค์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในองค์กรเภสัชกรรม และเชิญชวนผู้ปฏิบัติงานร่วมบริจาคขวดพลาสติก PET เพื่อนำไปรีไซเคิลเป็นชุด PPE สำหรับบุคลากรทางการแพทย์

GPO arranged an event to campaign for environmental conservation within the organization and persuaded employees to donate PET plastic bottles in order that they could be recycled into Personal Protective Equipment (PPE) gowns for healthcare workers.



**โครงการสำคัญ**

**Important Projects**



**โครงการพัฒนายาโรคมะเร็ง**

องค์การเภสัชกรรมได้เริ่มดำเนินโครงการพัฒนายาโรคมะเร็งตั้งแต่ปี 2561 โดยตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการพัฒนายาโรคมะเร็งที่ผ่านมา องค์การเภสัชกรรมได้ศึกษาและหาแนวทางการลงทุนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยองค์การเภสัชกรรมได้ร่วมกับบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ในการดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้เบื้องต้นในการก่อสร้างโรงงานผลิตยาโรคมะเร็ง นอกจากนี้ องค์การเภสัชกรรมได้ให้คณะที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาดของยาโรคมะเร็งในทุกกลุ่มการผลิต ได้แก่ ยาเคมีบำบัด (Chemotherapy) และยาโรคมะเร็งแบบจำเพาะเจาะจงต่อเซลล์มะเร็ง (Targeted Therapy) ทั้งยาเคมีชนิดเม็ดและยาฉีด รวมถึงยาชีววัตถุคล้ายคลึง

ในปี 2563 องค์การเภสัชกรรมได้ให้คณะที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญดำเนินการศึกษาวิเคราะห์แนวทางการลงทุนก่อสร้างโรงงานที่เหมาะสม และศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินการออกแบบและก่อสร้างโรงงานผลิตยาโรคมะเร็งดังกล่าวในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเขตโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก EEC (Eastern Economic Corridor) และพื้นที่ขององค์การเภสัชกรรมในอำเภอทับกวาง จังหวัดสระบุรี และอำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี เพิ่มเติมซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อเดือนพฤษภาคม 2563

**Development of an Anti-Cancer Medicines Project**

GPO commenced the development of an anti-cancer medicines project in 2018. Under this project, the feasibility of constructing a manufacturing plant for anti-cancer medicines, in coordination with PTT Public Company Limited, was examined. Furthermore, GPO assigned an expert advisory team to conduct market analysis studies on all production groups of anti-cancer drugs, comprising chemotherapy and targeted therapy, in both tablet and injection dosage forms, as well as biosimilars.

In 2020, GPO assigned an expert advisory team to conduct an analytical study of appropriate ways to invest in the construction of a manufacturing plant, as well as to produce a feasibility study on the design of a factory and the construction of a manufacturing plant for anti-cancer medicines, either on an industrial estate within the Eastern Economic Corridor (EEC) Development Project, and on GPO premises in Thap Kwang District, Saraburi Province and in Nong Yai District, Chonburi Province. These studies were completed in May 2020 and it was concluded that the Wanarom Industrial Estate, or PTT WEcoZi, in Ban Chang District, Rayong Province, was the most suitable site for the building of a manufacturing plant for anti-cancer medicines because of its location in the industrial estate zone, thereby reducing environmental risks and conflicts with surrounding communities, including in regard to the need for a central utility

โดยได้ผลสรุปว่าพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมนวนารมย์ หรือ PTT WEcoZi อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง มีความเหมาะสมในการสร้างโรงงานผลิตยาต้านมะเร็ง เนื่องจากตั้งอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรม ทำให้ลดความเสี่ยงทางด้านสิ่งแวดล้อมและปัญหาความขัดแย้งกับชุมชนรอบข้าง รวมถึงการมีระบบสาธารณูปโภคส่วนกลางเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโรงงาน ดังนั้น องค์การเภสัชกรรมและบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) จึงได้ร่วมกันศึกษาและออกแบบโรงงานผลิตยาต้านมะเร็ง โดยลงนามสัญญาว่าร่วมพัฒนาโครงการโรงงานผลิตยาต้านมะเร็ง เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2563 ซึ่งเป็นความร่วมมือต่อเนื่องจากการดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ของการสร้างโรงงานผลิตยาต้านมะเร็ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการออกแบบโรงงาน การประเมินมูลค่าการลงทุน รวมถึงการศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยใช้เวลาประมาณ 14 เดือน หลังจากนั้นจะทำการสรุปผลการศึกษาและประเมินแนวทางการขับเคลื่อนโครงการนี้ต่อไป โดยมีแผนที่จะดำเนินการก่อสร้างโรงงานดังกล่าวในปี 2565 เพื่อให้สามารถวิจัยพัฒนาและผลิตยาต้านมะเร็งเพื่อจำหน่ายเชิงพาณิชย์ได้ในปี 2570

นอกจากนั้น เพื่อให้โรงงานผลิตยาต้านมะเร็งขององค์การเภสัชกรรมสามารถรองรับและต่อยอดงานวิจัยจากห้องปฏิบัติการสู่การผลิตในระดับอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดความมั่นคงและพึ่งพาตนเองด้านยาของประเทศได้มากขึ้น องค์การเภสัชกรรมจึงได้ร่วมมือกับสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์และคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการช่วยพิจารณาการรับถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตจากบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญและได้รับมาตรฐานการผลิตระดับสากล



system to support the operations of the plant. GPO and PTT Public Company Limited signed a memorandum of cooperation on 25 September 2020, to develop the manufacturing plant for anti-cancer medicines project and have jointly investigated the most appropriate plan for the plant and commenced its design accordingly. This was a continuing collaboration, which commenced at the feasibility study stage; its objectives were to design the plant, perform an investment valuation and study possible environmental impacts. The achievement of these objectives will take approximately 14 months, after which conclusions will be drawn from the results and the direction for advancing the project will be further evaluated. It is planned that the construction of the plant will begin in 2022, in order to be able to research, develop and manufacture anti-cancer drugs for commercial use by 2027.

Moreover, to enable GPO's manufacturing plant for anti-cancer medicines to be able to efficiently support and transfer research from laboratory to industrial production and to enhance Thailand's self-reliance and security in terms of medicines, GPO has collaborated with the Chulabhorn Research Institute and the Faculty of Medicine of Chulalongkorn University, to acquire their assistance in considering the receipt of transfers of production technology from companies with expertise in this field and whose operations meet international manufacturing standards.

## โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อตอบสนองต่อการระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 ตั้งแต่ต้นปี 2563 ซึ่งส่งผลกระทบต่อทั่วโลก องค์การเภสัชกรรมในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านความมั่นคงทางด้านยาของประเทศ ได้ดำเนินการวิจัยและพัฒนาและวัคซีนสำหรับใช้ในโรคติดเชื้อโควิด-19 เพื่อให้ประชาชนไทยสามารถเข้าถึงการป้องกันและรักษาที่มีประสิทธิภาพและความปลอดภัย รวมถึงเพื่อให้ประเทศไทยสามารถพึ่งพาตนเองได้ภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉินทางสาธารณสุข

## Research and Development Projects in Response to the COVID-19 Pandemic

The COVID-19 pandemic, which began in 2020, has had a serious impact across the world. GPO, as the agency responsible for the country's medicines security, has conducted research and development into medicines and vaccines to combat this highly infectious disease, so that Thai people can gain access to preventative products and treatments effectively and safely, as well as to ensure that Thailand is able to be self-sufficient in the event of a public health emergency.



### 1. โครงการการพัฒนากระบวนการสังเคราะห์วัตถุดิบ Favipiravir และศึกษาความเป็นไปได้ในเชิงพาณิชย์ เพื่อสร้างความมั่นคงทางยาให้แก่ประเทศไทย

Favipiravir เป็นหนึ่งในตัวยาที่ได้รับการรับรองจาก WHO ว่าสามารถลดความรุนแรงของโรคติดเชื้อโควิด-19 ทำให้มีความต้องการจากทุกประเทศสูงมาก ส่งผลให้วัตถุดิบ Favipiravir มีราคาสูงและหาซื้อได้ยาก หรืออาจไม่สามารถหาซื้อได้ในกรณีที่มีการระบาดของโรคอย่างรุนแรงเป็นวงกว้างในระยะเวลานาน องค์การเภสัชกรรมร่วมกับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) และบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) จึงมีความร่วมมือในการดำเนินการวิจัยและพัฒนากระบวนการสังเคราะห์วัตถุดิบ Favipiravir เพื่อส่งเสริมและพัฒนาวัตถุดิบทางเภสัชกรรม (API) ที่มี

### 1. Project for the Development of the Synthesis Process for the Raw Material Favipiravir and a Study of the Feasibility of such Synthesis on a Commercial Scale in Order to Enhance Medicine Security for Thailand

Favipiravir is one of the medicines approved by the WHO for the reduction of the severity of COVID-19. As a result of this, Favipiravir is currently of very high demand internationally and therefore this raw material can be expensive, difficult to obtain or in incidence of severe or widespread outbreaks over a long period of time, might not be available at all. In response to this GPO, in collaboration with the National Science and Technology Development Agency (NSTDA) and PTT Public Company Limited, commenced the research and development of the synthesis process for Favipiravir in order to promote and



ศักยภาพในเชิงพาณิชย์ เพื่อการสร้างความมั่นคงทางยาให้กับประเทศไทย โดยในปี 2563 สวทช. ได้พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการสังเคราะห์ Favipiravir ในระดับห้องปฏิบัติการ (Laboratory Scale) แล้วเสร็จ ได้กระบวนการที่สามารถสังเคราะห์ Favipiravir จากสารตั้งต้นชนิดใหม่ซึ่งมีราคาถูกลงกว่าสารตั้งต้นที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน โดย สวทช. จะถ่ายทอดกระบวนการสังเคราะห์ดังกล่าวให้แก่ องค์การเภสัชกรรม เพื่อนำไปขยายขนาดการผลิตเป็นระดับโรงงานต้นแบบ (Pilot Scale) ต่อไป โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2564 นอกจากนี้ ในปี 2564 องค์การเภสัชกรรม สวทช. และ ปตท. จะร่วมกันศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลทางเทคนิคในการผลิต APIs ในระดับอุตสาหกรรม (Industrial Scale) ตลอดจนสำรวจหาสถานที่ที่มีความเหมาะสมและมีความเป็นไปได้ในการผลิต API อีกด้วย

## 2. โครงการวิจัยและพัฒนา Favipiravir 200 mg tablets

องค์การเภสัชกรรมได้ดำเนินการวิจัยและพัฒนา ยาเม็ด Favipiravir 200 mg ซึ่งเป็นหนึ่งในยาที่มีประสิทธิภาพในการรักษาโรคติดเชื้อโควิด-19 และอยู่ในแนวทางการรักษาปัจจุบัน โดยได้คัดเลือกแหล่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพมาตรฐานในการวิจัยและพัฒนา ปัจจุบันดำเนินการวิจัยพัฒนาในระดับห้องปฏิบัติการแล้วเสร็จ และจะเริ่มทดลองผลิตในระดับอุตสาหกรรม (Production Batch) จำนวน 360,000 เม็ดในเดือนมกราคม 2564 จากนั้นจะดำเนินการศึกษาชีวสมมูล (Bioequivalence Study) เพื่อศึกษาความเท่าเทียมของประสิทธิผลในการรักษาและความปลอดภัยเทียบกับยาต้นแบบในเดือนเมษายน 2564 ต่อไป ทั้งนี้ คาดว่า จะสามารถยื่นขึ้นทะเบียนตำรับยากับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาในเดือนกันยายน 2564 ซึ่งเมื่อได้รับทะเบียนจะสามารถใช้ยา 360,000 เม็ดดังกล่าวเป็นยาสำหรับการสำรองใช้ในการรักษาผู้ติดเชื้อโควิด-19 ต่อไป

develop active pharmaceutical ingredients (APIs), which possess a commercial potential and enhance medicine security for Thailand.

In 2020, the NSTDA completed the development of the synthesis process of Favipiravir on a laboratory scale and in so doing achieved a synthesis process using a new substrate which was cheaper than the one currently in use. The NSTDA will provide a knowledge transfer of this synthesis process to GPO in order that it might be further developed to a Pilot Scale; this is expected to be completed by September 2021. In addition, in 2021, GPO, the NSTDA and PTT will cooperate in an analytical study of the technical data required for production of APIs on an industrial scale, as well as investigating a suitable location for the manufacture of APIs.

## 2. Research and Development of Favipiravir 200 mg tablets

GPO has researched and developed Favipiravir 200 mg tablets; this is one of the most effective drugs in the treatment of COVID-19 infection and is listed in current therapeutic guidelines. Raw material sources for this research and development were selected based on their quality meeting the required standards. Currently, research and development on a laboratory scale has been completed. Pilot production of 360,000 tablets on an industrial scale commenced in January 2021 and a bioequivalence study will be conducted to study the equivalence of the therapeutic efficacy and safety to the original drug in April 2021. It is expected that the documentation for the registration of this medicine will be submitted to the Food and Drug Administration in September 2021 and that once the medicine has been registered, GPO will be able to use the aforementioned 360,000 tablets as backup medicines for the treatment of COVID-19 infection.





### 3. โครงการวิจัยพัฒนาและผลิตวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19

องค์การเภสัชกรรมได้ร่วมมือกับหน่วยงาน Program for Appropriate Technology in Health (PATH), Icahn School of Medicine at Mount Sinai, บริษัท Dynavax Technologies, University of Texas at Austin ประเทศสหรัฐอเมริกาและผู้ผลิตอื่นในต่างประเทศจำนวน 2 บริษัท ในการวิจัยพัฒนาวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 โดยใช้เทคโนโลยีไขไก่ฟัก ซึ่งเป็นเทคโนโลยีเดียวกันกับที่ใช้ในการผลิตวัคซีนไข้หวัดใหญ่โดยเริ่มโครงการตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2563 และได้รับทุนในการวิจัยเบื้องต้นจากมูลนิธิบิลและเมลินดาเกตส์ วัคซีนที่พัฒนาขึ้นมีชื่อว่า “NDV-HXP-S COVID-19 Vaccine” เป็นวัคซีนชนิดเชื้อตายที่ผลิตจากไวรัสนิวคาสเซิล (NDV) สายพันธุ์ LaSota ซึ่งมีการดัดแปลงพันธุกรรมโดยการเพิ่มรหัสพันธุกรรมของโปรตีน Spike (S) ของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีในการเพิ่มความคงสภาพของโปรตีน (HexaPro)

ปัจจุบันโรงงานผลิต (วัคซีน) ชีววัตถุ จังหวัดสระบุรี ได้ดำเนินการผลิตแอนติเจนเข้มข้นของ NDV-HXP-S COVID-19 Vaccine ในระดับต้นแบบ (Pilot Scale) แล้วเสร็จ และนำมาใช้ในการศึกษาในสัตว์ทดลองได้แก่ การศึกษาความสามารถของวัคซีนในการกระตุ้นภูมิคุ้มกัน (Immunogenicity) ในหนูเม้าส์ การศึกษาประสิทธิภาพของวัคซีน (Challenge Study) ในแฮมสเตอร์ และการศึกษาความเป็นพิษจากการให้วัคซีนซ้ำ (Repeated-dose

### 3. Research, Development and Production of a COVID-19 Vaccine Project

GPO has collaborated with the Program for Appropriate Technology in Health (PATH), the Icahn School of Medicine at Mount Sinai, Dynavax Technologies, the University of Texas in Austin, USA and 2 other foreign manufacturing companies on the research and development of a COVID-19 vaccine using Egg-based technology, this being the same technology used in the production of influenza vaccines. This project started in June 2020 and received funding for preliminary research from the Bill and Melinda Gates Foundation. The developed vaccine, known as “NDV-HXP-S COVID-19 Vaccine,” is an inactivated vaccine produced from Newcastle Disease Virus (NDV), a LaSota strain, which is genetically modified by adding the genetic code for the spike protein (S) of the 2019 new coronavirus, in conjunction with the use of protein stabilization technology (HexaPro).

At present, the Biological (Vaccine) Manufacturing Plant, Saraburi Province, has completed the production of concentrated antigens of “NDV-HXP-S COVID-19 Vaccine” on a pilot scale and conducted the following studies in animals: an immunogenicity study in mice, a challenge study in hamsters and a repeated-dose toxicity study in rats. Initial results showed that the vaccine was safe and could induce neutralizing antibodies in mice, which was consistent with the result for prophylactic effects demonstrated in hamsters.



Toxicity) ในหนูแรท ผลเบื้องต้นแสดงให้เห็นว่าวัคซีนมีความปลอดภัยและสามารถกระตุ้นการสร้าง Neutralizing Antibodies ในหนูเมาส์ สอดคล้องกับผลการป้องกันโรคในแฮมสเตอร์

นอกจากนี้ องค์การเภสัชกรรมกำลังจะดำเนินการผสมและแบ่งบรรจุวัคซีนและยื่นขออนุญาตดำเนินการศึกษาวิจัยทางคลินิกระยะที่ 1/2 ต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยจะศึกษาความสามารถในการกระตุ้นภูมิคุ้มกันของวัคซีนใน 2 รูปแบบ คือ วัคซีนแบบแอนติเจนเดี่ยว และวัคซีนแบบแอนติเจนร่วมกับสารเสริมฤทธิ์ชนิด CpG 1018 ของบริษัท Dynavax Technologies โดยมีเป้าหมายการใช้วัคซีนเป็นแบบการให้ 2 โดส ซึ่งคาดว่าจะเริ่มต้นได้ในไตรมาสที่ 2 ของปี 2564



### โครงการวิจัยพัฒนาและผลิตวัคซีนใช้ขวดใหญ่ตามฤดูกาลชนิดเชื้อตาย

องค์การเภสัชกรรมได้ดำเนินการวิจัยพัฒนาและการผลิตวัคซีนใช้ขวดใหญ่ตามฤดูกาลชนิดเชื้อตายแบบ 3 สายพันธุ์ โดยใช้เทคโนโลยีการใช้ไข่ไก่ฟักอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ได้รับความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคจากสถาบัน KAKETSUKEN ประเทศญี่ปุ่น และองค์การอนามัยโลก ปัจจุบันองค์การเภสัชกรรมสามารถดำเนินการผลิตวัคซีนในระดับอุตสาหกรรมที่โรงงานผลิต (วัคซีน) ชีววัตถุ จังหวัดสระบุรี ในปี 2563 องค์การเภสัชกรรมอยู่ระหว่างดำเนินการยื่นเอกสารและผลการศึกษาวิจัยทางคลินิกระยะที่ 3 เพื่อขอขึ้นทะเบียนวัคซีนกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

นอกจากนี้ องค์การเภสัชกรรมได้เริ่มดำเนินการพัฒนาวัคซีนใช้ขวดใหญ่ตามฤดูกาลชนิดเชื้อตายแบบ 4 สายพันธุ์ ในรูปแบบ Single-dose Prefilled Syringe ซึ่งได้ดำเนินการศึกษาความเป็นพิษจากการให้วัคซีนซ้ำในหนูแรท (Repeated-dose Toxicity) และการศึกษาความเป็นพิษต่อการพัฒนาตัวอ่อนหนูแรท (Developmental Toxicity) และคาดว่าจะเริ่มทำการศึกษาวิจัยทางคลินิกระยะที่ 1/2 ในช่วงกลางปี 2564



Furthermore, GPO will submit a request for permission to conduct clinical trial phase 1/2 to the Food and Drug Administration. In this trial, the immunogenicity of 2 types of vaccines, a single antigen vaccine and a vaccine with a combination of antigen and adjuvant, i.e., CpG 1018 from Dynavax Technologies, will be studied. The target for vaccination is 2 doses per person. It is expected that this trial will be conducted in the second quarter of 2021.

### Research, Development and Production of Seasonal Inactivated Influenza Vaccine Project

GPO has conducted research, development and production of a trivalent seasonal inactivated influenza vaccine using Egg-based technology, with technical assistance from the Kaketsuken Institute of Japan and the WHO. Currently, GPO is able to manufacture the vaccine on an industrial scale at the Biological (Vaccine) Manufacturing Plant, Saraburi Province. In 2020, GPO submitted the documentation and results of Phase 3 clinical studies to the Food and Drug Administration for vaccine registration.

Furthermore, GPO has initiated the development of a quadrivalent seasonal inactivated influenza vaccine in a single-dose prefilled syringe dosage form. The repeated-dose toxicity and development toxicity of this vaccine has been studied in rats and a clinical trial phase 1/2 is expected to commence midway through 2021.

## โครงการกัญชาทางการแพทย์

องค์การเภสัชกรรมได้ดำเนินโครงการกัญชาทางการแพทย์อย่างครบวงจรมาอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้คนไทยสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์กัญชาทางการแพทย์ที่มีประสิทธิภาพและความปลอดภัยในราคาที่เหมาะสม โดยในปี 2563 ได้ดำเนินการตามแผนงานสำคัญต่างๆ ประกอบด้วย

### 1. การปลูกกัญชาบนพื้นที่ 100 ตารางเมตรขององค์การเภสัชกรรม อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี รูปแบบในอาคาร (Indoor Cultivation) ด้วยเทคโนโลยีระบบรากลอย (Aeroponics)

ดำเนินการปลูกกัญชา 3 สายพันธุ์ ได้แก่ High THC, High CBD และ THC:CBD 1:1 สามารถเก็บเกี่ยวผลผลิตเป็นดอกกัญชาแห้งจำนวน 61 กิโลกรัม และนำเข้าสู่กระบวนการสกัด ผลิตเป็นผลิตภัณฑ์สารสกัดกัญชาชนิดหยดได้ขึ้น 3 สูตร (GPO THC, GPO CBD และ GPO THC:CBD 1:1) จำนวนรวม 20,847 ขวด

ในปี 2563 องค์การเภสัชกรรมได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์กัญชาทางการแพทย์ให้กับสถานพยาบาลที่มีคลินิกกัญชาที่ให้บริการผู้ป่วยทั้งในภาครัฐและเอกชนจำนวน 88 แห่ง ปริมาณ 8,034 ขวด และสนับสนุนให้กับสถานพยาบาลที่มีคลินิกกัญชาเพื่อใช้ภายใต้รูปแบบพิเศษและโครงการวิจัยจำนวน 11 แห่ง ปริมาณ 7,395 ขวด เพื่อให้ได้ข้อมูลสนับสนุนให้แก่แพทย์ผู้สั่งจ่ายกัญชาทางการแพทย์ใช้ประกอบการวินิจฉัยและให้การรักษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## Medical Cannabis Project

GPO is currently conducting a medical cannabis project, in response to the policy of the Ministry of Public Health, in order to enable Thai people to have access to medical cannabis products which are effective, safe and reasonably priced. In 2020, important operations under this project were as follows:

### 1. Cultivation of Cannabis in an Area of 100 Square Meters on GPO Premises in Thanyaburi District, Pathum Thani Province; this is Indoor Cultivation Using Aeroponics System Technology

GPO grew 3 different strains of cannabis: High THC, High CBD and THC: CBD (1: 1). 61 kilograms of dried cannabis flowers were harvested and then went through the extraction process. The resulting cannabis extracts were then used in the production of 3 formulations of sublingual drops (GPO THC, GPO CBD and GPO THC: CBD 1: 1), totaling 20,847 bottles.

In 2020, GPO sold 8,034 bottles of medical cannabis sublingual drops to 88 health care units, with medical cannabis clinics, operating within both the private and the government sector. GPO also supported the provision of 7,395 bottles to 11 health care units, with medical cannabis clinics, which use medical cannabis under the Special Access Scheme (SAS) and in research projects. This was in order to obtain supportive data for physicians who prescribe medical cannabis to enable them to provide effective treatment.



## 2. การขยายกำลังการผลิตด้านการเพาะปลูกและการสกัด

เพื่อให้สามารถรองรับความต้องการเข้าถึงผลิตภัณฑ์กัญชาทางการแพทย์ขององค์การเภสัชกรรมได้อย่างเพียงพอ องค์การเภสัชกรรมได้ขยายพื้นที่การเพาะปลูกแบบ Indoor เพิ่มอีก 1,700 ตารางเมตร ปลูกด้วยระบบน้ำหยด (Drip Irrigation System) ในพื้นที่อาคารผลิตสมุนไพรและเคมีภัณฑ์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ปัจจุบันอยู่ในระหว่างการก่อสร้างและติดตั้งระบบเพาะปลูก และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ องค์การเภสัชกรรมได้เข้าร่วมโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยดำเนินงานร่วมกับคณะผู้สังเกตการณ์จากองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) อย่างต่อเนื่อง

ไม่เพียงเท่านั้น องค์การเภสัชกรรมเดินหน้าขับเคลื่อนกัญชาทางการแพทย์อย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม ด้วยโครงการปลูกกัญชาทางการแพทย์ในรูปแบบโรงเรือน (Greenhouse) ภายใต้ชื่อ GPO Canna House บนพื้นที่องค์การเภสัชกรรม อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี พื้นที่ปลูกกัญชา 1,552 ตารางเมตร โดยดำเนินการสร้างโรงเรือน (Greenhouse) จำนวน 4 โรงเรือน เพื่อศึกษาสภาวะที่เหมาะสมในการปลูกกัญชา ซึ่งการควบคุมสภาวะการปลูกของแต่ละโรงเรือน ดังนี้

- **โรงเรือนที่ 1:** ใช้ระบบ Pad and Fan ในการลดอุณหภูมิของโรงเรือนด้วยระบบระบายน้ำ เหมาะสำหรับการปลูกกัญชาในช่วงระยะเจริญทางลำต้น

- **โรงเรือนที่ 2:** ใช้ Hybrid Air Conditioner and Dehumidifier (HAC) ในการควบคุมอุณหภูมิและความชื้น เหมาะสำหรับการปลูกกัญชาทางการแพทย์ในช่วงระยะออกดอก

- **โรงเรือนที่ 3 และ 4:** ใช้การระบายอากาศแบบธรรมชาติ เป็นโรงเรือนแบบเปิด (Open Air) มีการติดตั้งหลังคาเพื่อป้องกันฝนและติดตั้งตาข่ายเพื่อป้องกันแมลงขนาดใหญ่ โดยโรงเรือนชนิดนี้มีต้นทุนต่ำทั้งในด้านค่าใช้จ่ายก่อสร้างและการบริหารจัดการ

นอกจากนี้ องค์การเภสัชกรรมได้มีการศึกษารูปแบบการปลูกกลางแจ้งหรือ Outdoor เพื่อพัฒนาสายพันธุ์กัญชาและกัญชง รวมถึงศึกษาการปรับตัวของกัญชากับสภาวะแวดล้อมของประเทศไทย

โรงเรือนปลูกกัญชาทางการแพทย์ขององค์การเภสัชกรรมหรือ GPO Canna House มีความสำคัญยิ่งต่อการผลิตเพื่อให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบกัญชาคุณภาพมาตรฐาน และ



### 2. Expansion of the Cultivation and Extraction Production Capacity

To be able to adequately meet the demand for access to GPO's medical cannabis products, GPO has expanded its cultivation area by constructing a new facility, comprising 1,700 square meters of indoor cultivation with a drip irrigation system, which is located at the herb and chemicals production building, Thanyaburi District, Pathum Thani Province. This facility is currently in the process of construction and in having its cultivation system installed. To enhance the efficiency and transparency of operations and to ensure they can be easily inspected, GPO has participated in the Integrity Pact Project by working with an observer team from the Anti-Corruption Organization of Thailand; the operations under the Integrity Pact Project have been applied at this facility.

Furthermore, GPO conducted a project for a greenhouse model of medical cannabis cultivation. This cultivation facility comprises an area of 1,552 square meters located at GPO Canna House, Nong Yai District, Chonburi Province. GPO constructed 4 greenhouses at this facility in order to study suitable conditions for cannabis cultivation; each greenhouse

เพื่อเป็นต้นแบบของการพัฒนาสายพันธุ์กัญชาและวิธีการปลูกตามมาตรฐานเมดิคัลเกรดของไทย โดยได้ทำพิธีเปิดและปลูกกัญชาทางการแพทย์ในรูปแบบโรงเรือนเมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2563 ที่ผ่านมา ซึ่งมีนายอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขเป็นประธานในพิธีดังกล่าว

ทั้งนี้ จากการขยายพื้นที่เพาะปลูกทั้งในรูปแบบ Indoor และ โรงเรือน (Greenhouse) จะทำให้ได้วัตถุดิบกัญชาเข้าสู่กระบวนการผลิตเพิ่มมากขึ้น ซึ่งองค์การเภสัชกรรมได้เตรียมรองรับการผลิตสารสกัดกัญชาด้วยกำลังการผลิตในปริมาณ 115 กิโลกรัมต่อปี และสามารถผลิตเป็นผลิตภัณฑ์สารสกัดกัญชาชนิดหยดใต้ลิ้นได้ถึง 1,400,000 ขวดต่อปี ทำให้ผลิตภัณฑ์กัญชาทางการแพทย์ขององค์การเภสัชกรรมเข้าสู่ตลาดมากยิ่งขึ้น

### 3. การผลิตกัญชาทางการแพทย์สู่ระดับ

#### อุตสาหกรรม

องค์การเภสัชกรรมให้ความสำคัญต่อการเพิ่มปริมาณวัตถุดิบที่มีคุณภาพในการเข้าสู่กระบวนการผลิตเป็นผลิตภัณฑ์เพื่อให้มีใช้อย่างเพียงพอ จึงได้ดำเนินการแสวงหาพันธมิตรร่วมกับวิสาหกิจชุมชน 3 แห่ง ได้แก่ วิสาหกิจชุมชนศูนย์กลางพัฒนาสมุนไพร เพลาเพลินเพื่อชุมชน จังหวัดบุรีรัมย์ วิสาหกิจชุมชนรักจังพาร์ม เมล่อน วังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา และวิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตรอินทรีย์เพชรลานนา จังหวัดลำปาง ในการร่วมปลูกกัญชาทางการแพทย์อย่างมีมาตรฐานเพื่อเป็นวัตถุดิบสำหรับผลิตเป็นผลิตภัณฑ์กัญชาทางการแพทย์ขององค์การเภสัชกรรมต่อไป รวมทั้งได้ร่วมมือกับเครือข่ายองค์กรภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์กัญชาในรูปแบบต่างๆ ให้มีความหลากหลาย เช่น รูปแบบยาเม็ด ครีม แผ่นแปะ ยาเหน็บ แคปซูลเจล ฯลฯ เพื่อตอบสนองความต้องการใช้ทางการแพทย์ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการรักษามากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ เพื่อเพิ่มความมั่นใจถึงประสิทธิผลและความปลอดภัยในการใช้ผลิตภัณฑ์สารสกัดกัญชาทางการแพทย์ชนิดหยดใต้ลิ้นขององค์การเภสัชกรรม ทั้ง 3 สูตร ได้แก่ GPO THC, GPO CBD และ GPO THC: CBD (1:1) ซึ่งได้ถูกนำไปใช้ในคลินิกกัญชาทางการแพทย์ทั่วประเทศทั้งภาครัฐและเอกชน องค์การเภสัชกรรมจึงได้จัดให้มีการประชุมวิชาการเรื่องผลการศึกษาการใช้ผลิตภัณฑ์กัญชาทางการแพทย์ขององค์การ

is equipped with a system for the control of cultivation conditions, as follows:

- **Greenhouse No.1:** Uses a pad and fan system to reduce the temperature of the greenhouse via a water evaporation system. This system is suitable for the growth of cannabis at the vegetative stage.

- **Greenhouse No.2:** Uses a hybrid air conditioner and dehumidifier (HAC) to control temperature and humidity. This system is suitable for the growth of cannabis at the reproductive stage.

- **Greenhouses No.3 and 4:** Are open air greenhouses using natural ventilation. A roof is installed to prevent rain and a net to prevent infiltration by large insects. This type of greenhouse is of low cost in terms of both construction and management.

In addition, GPO has also conducted an outdoor cannabis cultivation study. This was in order to improve the breeding of cannabis and hemp, as well as to study how cannabis adapts to Thailand's environment.

GPO's medical cannabis greenhouses (GPO Canna House) are of great importance in the production of cannabis raw materials of a quality fit to meet the required standards and as prototypes for the breeding and cultivation of cannabis in order to enhance Thai medical cannabis standards. An inauguration ceremony for the opening of the greenhouses and the planting of medical cannabis was held on 8 October 2020, with Mr. Anutin Charnvirakul, Deputy Prime Minister and Minister of Public Health, presiding.

The expansion of the cultivated area both indoors and in greenhouses will enhance the output of cannabis raw materials for the production process. GPO has prepared to support the production of cannabis extract with a production capacity of 115 kilograms per annum and the production of 1,400,000 bottles of medical sublingual drops per annum. As a result, there will be a greater amount of GPO's medical cannabis products on the market.

### 3. Increase of the Production of Medical Cannabis towards an Industrial Level

GPO places high importance on increasing the amount of quality raw material to be used in the production process for medical cannabis products in order to maintain an adequate supply of those products. Therefore, GPO has sought partner-

เภสัชกรรมภายใต้รูปแบบพิเศษ SAS และโครงการวิจัยทางคลินิกขึ้นในวันที่ 30 กรกฎาคม 2563 โดยมีแพทย์เภสัชกรจากคลินิกกัญชาทั่วประเทศ 30 แห่ง ตลอดจนแพทย์ผู้เชี่ยวชาญของกรมการแพทย์ ได้แก่ สถาบันประสาทวิทยา สถาบันมะเร็งแห่งชาติ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี ร่วมแบ่งปันประสบการณ์จากการใช้ผลิตภัณฑ์กัญชาทางการแพทย์ขององค์การเภสัชกรรมในโรคและภาวะที่ผู้ป่วยเข้ามารับการรักษา ได้แก่ การดูแลผู้ป่วยมะเร็งแบบประคับประคอง อาการปวดประสาท อาการปวดเรื้อรัง อาการนอนไม่หลับ โรคพาร์กินสัน อาการกล้ามเนื้อหดเกร็งในผู้ป่วยปลอกประสาทเสื่อมแข็ง อาการคลื่นไส้อาเจียนจากยาเคมีบำบัด โรคลมชักที่ดื้อต่อการรักษา ภาวะเบื่ออาหาร และน้ำหนักลดในผู้ป่วยเอดส์โรคจิตกำเริบ และสะกดจิตจากการศึกษาพบว่าผู้ป่วยส่วนใหญ่มีการตอบสนองต่อการรักษาที่ดี ไม่พบอาการข้างเคียงที่รุนแรง อย่างไรก็ตามผลการศึกษาดังกล่าวเป็นผลการศึกษาเบื้องต้นจำเป็นต้องมีการเก็บข้อมูลเพิ่มเติมต่อไป

ทั้งนี้ องค์การเภสัชกรรมยังคงสนับสนุนให้มีการเก็บข้อมูลผลการศึกษารูปแบบพิเศษและในโครงการวิจัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แพทย์ เภสัชกร ผู้สั่งจ่ายกัญชาทางการแพทย์ สามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นแนวทางประกอบการวินิจฉัยและให้การรักษาด้วยผลิตภัณฑ์กัญชาทางการแพทย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยแท้จริง



ships with 3 community enterprises, these being Pela Ploen Herbal Development Center for the Community, Buriram Province; Rak Jang Melon Farm, Wang Nam Khiao, Nakhon Ratchasima Province and Petch Lanna Organic Group, Lampang Province, in order to collaborate in growing medical cannabis which meets the required standards. Under these partnerships the community enterprises will supply the raw material to GPO for the manufacturing of medical cannabis products. In addition, GPO has also collaborated with a network of public and private organizations to develop various dosage forms of medical cannabis products such as tablets, creams, patches, suppositories, capsules gels, etc. in order to possess a wider diversity of effective treatments and to be able to respond to medical needs appropriately.

Moreover, to ensure the effectiveness and safety of the three formulations of medical cannabis sublingual drops, GPO THC, GPO CBD and GPO THC: CBD (1:1), and to make sure that they become widely used in cannabis clinics, both in the public and the private sector, throughout the country, GPO organized an academic conference on 30 July 2020 on the subject of the study results of the use of GPO's medical cannabis products under the SAS and in clinical research projects. The conference was attended by physicians and pharmacists from 30 cannabis clinics across the country, as well as medical experts from the Department of Medical Services, including the Prasat Neurological Institute. Representatives from the National Cancer Institute and the Queen Sirikit National Institute of Child Health shared their experiences of using GPO's medical cannabis products to treat patients suffering from disease and other conditions including: palliative care for cancer patients, neuropathic pain, chronic pain, insomnia, parkinson's disease, multiple sclerosis related spasticity, chemotherapy induced nausea and vomiting, intractable epilepsy, HIV-related cachexia, anxiety and psoriasis. Studies showed that most of these patients responded well to treatment and no serious side effects were found. However, the aforementioned study results were preliminary and further clinical data is required.

GPO has continued to support the collection of the results of studies on the use of medical cannabis products under the SAS and in clinical research projects in order that pharmacists and doctors who prescribe medical cannabis can use this information to provide effective and safe treatment via the use of medical cannabis products.

## อัตรากำลัง

## Manpower

หน่วยงาน Organization	ลูกจ้างประจำ Permanent	ลูกจ้างชั่วคราว Temporary	รวม Total
ผู้อำนวยการ/ Supervision of the Director	11	0	11
สำนักตรวจสอบภายใน/ Internal Audit Office	0	0	0
สำนักผู้อำนวยการ/ Office of the Managing Director	38	0	38
ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์/ Human Resources Department	4	0	4
ฝ่ายบัญชีและการเงิน/ Finance and Accounting Department	0	0	0
ฝ่ายผลิตยา/ Pharmaceutical Production Department	238	1	239
ฝ่ายชีววัตถุ/ Biological Product Department	9	0	9
ฝ่ายสมุนไพรและเภสัชเคมีภัณฑ์/ Herbal and Chemicals Department	9	0	9
ฝ่ายเทคโนโลยีและวิศวกรรม/ Engineering and Technology Department	9	0	9
ฝ่ายการตลาดและการขาย/ Marketing and Sale Department	27	0	27
ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์/ Package and Product Management Department	127	0	127
ฝ่ายประกันคุณภาพ/ Quality Assurance Department	26	0	26
สำนักบริหารยุทธศาสตร์/ Office of Strategy Management	0	0	0
โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม/ Beta-Lactam Antibiotics Plant	23	0	23
สถาบันวิจัยและพัฒนา/ Research and Development Institute	31	0	31
โรงงานผลิตยารังสิต 1/ Rangsit Pharmaceutical Production Plant 1	220	9	229
การประกันคุณภาพโรงงานผลิตยารังสิต 1/ Quality Assurance Rangsit Pharmaceutical Production Plant 1	45	4	49
การประกันคุณภาพชีววัตถุ/ Quality Assurance Biological Product	4	0	4
<b>รวม/ Total</b>	<b>821</b>	<b>14</b>	<b>835</b>

## จำแนกตามวุฒิการศึกษา

Categorized by Education Background

รหัสผู้ปฏิบัติงาน Column Labels	พนักงาน Staff	ลูกจ้างประจำ Permanent	ลูกจ้างชั่วคราว Temporary	รวม Total
ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ/ Under-Diploma	745	688	14	1,447
ปริญญาตรี/ Bachelor's Degree	808	45	0	853
ปริญญาโท/ Master's Degree	169	3	0	172
ปริญญาเอก/ Doctorate	45	3	0	48
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ/ Vocational-Diploma	396	58	0	454
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง/ High Vocational Certificate	210	37	0	247
<b>รวม/ Total</b>	<b>2,373</b>	<b>834</b>	<b>14</b>	<b>3,221</b>



**บริษัทร่วมทุน  
องค์การเภสัชกรรม**

**GPO's Joint Venture  
Companies**

**โครงสร้างของกลุ่มธุรกิจที่องค์การเภสัชกรรมร่วมลงทุน**

องค์การเภสัชกรรมได้ร่วมกับเอกชนจัดตั้งบริษัทร่วมลงทุน เพื่อดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์หรือเกี่ยวเนื่องกับวัตถุประสงค์ขององค์การเภสัชกรรม ซึ่งปัจจุบัน องค์การเภสัชกรรมได้ร่วมลงทุนกับภาคเอกชนทั้งสิ้น 3 บริษัท สรุปดังนี้ (ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2562)

**Structure of the Business Groups in which GPO has Jointly Invested**

GPO has joined with the private sector to establish joint venture companies to operate businesses which are beneficial to or related to the objectives of GPO. Currently, GPO has 3 joint venture companies, summarized as follows (data as at 30 September 2019):

**องค์การเภสัชกรรม The Government Pharmaceutical Organization**

**บริษัท เยนอรัล ฮอสปิตาล  
โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)**  
**General Hospital Products  
Public Company Limited**

สัดส่วนการถือหุ้น  
ขององค์การเภสัชกรรม

GPO's Percentage  
of Shareholding  
ร้อยละ **40**

ร้อยละ 40 (4.8 ล้านหุ้น)  
40% (4.8 million)



**บริษัท ผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย จำกัด**  
**Thai Herbal Products  
Company Limited**

สัดส่วนการถือหุ้น  
ขององค์การเภสัชกรรม

GPO's Percentage  
of Shareholding  
ร้อยละ **49**

ร้อยละ 49 (39.2 ล้านบาท)  
49% (THB 39.2 million)



**บริษัท องค์การเภสัชกรรม-  
เมอร์ริเออร์ ชีววัตถุ จำกัด**  
**Government Pharmaceutical  
Organization-Merieux Biological  
Products Company Limited**

สัดส่วนการถือหุ้น  
ขององค์การเภสัชกรรม

GPO's Percentage  
of Shareholding  
ร้อยละ **49**

ร้อยละ 49 (147 ล้านบาท)  
49% (THB 147 million)







**บริษัท**  
**Company**

**ธุรกิจหลัก**  
**Core Business**

**ทุนจดทะเบียน**  
**Authorized Capital**

**สัดส่วน**  
**การถือหุ้นของ**  
**องค์การเภสัชกรรม**  
**GPO's Shares**

**บริษัท เยเนอรัล ฮอสปิตัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)**  
**สำนักงานใหญ่:** อาคารบริหาร 101/99 ซอยนวนนคร 7 ถนนพหลโยธิน  
 อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120  
 โทร. 0 2073 0490-6 โทรสาร 0 2073 0497-8 และ 0 2072 4700  
**โรงงาน:** 101/99 ซอยนวนนคร 7 ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง  
 จังหวัดปทุมธานี 12120 โทร. 0 2529 2560-4 โทรสาร 0 2529 2566  
**คลังพัสดุ:** 101/38 ซอยนวนนคร 7 ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง  
 จังหวัดปทุมธานี 12120 โทร. 0 2073 0490-6 โทรสาร 0 2073 0497-8  
 และ 0 2072 4700  
**เว็บไซต์:** <http://www.ghp.co.th/>  
**General Hospital Products Public Company Limited**  
**Head Office:** 101/99 Soi Navanakorn 7, Phaholyothin Road,  
 Khlong Luang District, Pathum Thani 12120  
 Tel.: 0 2073 0490-6 Fax: 0 2073 0497-8 and 0 2072 4700  
**Factory:** 101/99 Soi Navanakorn 7, Phaholyothin Road,  
 Khlong Luang District, Pathum Thani 12120  
 Tel.: 0 2529 2560-4 Fax: 0 2529 2566  
**Warehouse:** 101/38 Soi Navanakorn 7, Phaholyothin Road,  
 Khlong Luang District, Pathum Thani 12120  
 Tel.: 0 2073 0490-6 Fax: 0 2073 0497-8 and 0 2072 4700  
**Website:** <http://www.ghp.co.th/>

น้ำเกลือ  
 น้ำยาล้างไต  
 : Normal  
 Saline  
 Solution,  
 Dialysis  
 Solution

120 ล้านบาท  
 THB 120  
 million

ร้อยละ 40  
**(4.8 ล้านหุ้น)**  
**40%**  
 (4.8 million)

**บริษัท ผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย จำกัด**  
**สำนักงาน/โรงงาน:** 130/149 หมู่ที่ 3 ตำบลวังจุกป่า อำเภอวังน้อย  
 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13170  
 โทร. 0 3572 1445-77 โทรสาร 0 3572 1744  
**เว็บไซต์ :** <https://thaiherbinfo.com>  
**Thai Herbal Products Company Limited**  
**Warehouse/ Factory:** 130/149 Mu 3, Wang Chula Sub-district,  
 Wangnoi District, Phra Nakhon Si Ayutthaya 13170  
 Tel.: 0 3572 1445-77 Fax: 0 35372 1744  
**Website:** <https://thaiherbinfo.com>

ยาสมุนไพร  
 Herbal  
 Products

80 ล้านบาท  
 THB 80  
 million

ร้อยละ 49  
**(39.2 ล้านบาท)**  
**49%**  
 (THB 39.2  
 million)

**บริษัท องค์การเภสัชกรรม-เมอร์ริเออร์ ชีววัตถุ จำกัด**  
**สถานที่ตั้ง:** นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ 241 หมู่ 7  
 ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190  
 โทร. 0 3857 9200 โทรสาร 0 3857 5428  
**Government Pharmaceutical Organization-Merieux  
 Biological Products Company Limited**  
**Address:** Gateway City Industrial Estate 241 Mu 7, Hua Sam Rong  
 Sub-district, Plaeng Yao District, Chachoengsao 24190  
 Tel.: 0 3857 9200 Fax: 0 3857 5428

ผลิตและ  
 จำหน่าย  
 วัคซีนป้องกัน  
 โรคในคน  
 Manufacture  
 and Sell  
 Human  
 Vaccine

300 ล้านบาท  
 THB 300  
 million

ร้อยละ 49  
**(147 ล้านบาท)**  
**49%**  
 (THB 147  
 million)



# Moving toward a Sustainable and Resilient Healthcare



## รายงานของผู้สอบบัญชี

### เสนอ คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม

#### ความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการขององค์การเภสัชกรรม ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการขององค์การเภสัชกรรม ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 ผลการดำเนินงานที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความเป็นอิสระจากองค์การเภสัชกรรม ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณเหล่านี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

#### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งผู้บริหารจะจัดเตรียมรายงานประจำปีให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้อ่านรายงานประจำปี หากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตราฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบต่อกรรมการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถขององค์การเภสัชกรรมในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสมและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกองค์การเภสัชกรรมหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล มีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินขององค์การเภสัชกรรม

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในขององค์การเภสัชกรรม
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถขององค์การเภสัชกรรมในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้

ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้องค์การเภสัชกรรมต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พบในระหว่างการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



(นางสาวพรกมล พรหมแท้)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ 23



(นายสมชาย พิทยวรเจริญ)

นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

วันที่ 17 มีนาคม 2564

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน  
2563

หน่วย: บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน  
ตามวิธีส่วนได้เสีย

		30 กันยายน 2563	30 กันยายน 2562
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5.1	4,936,200,307.29	4,414,687,980.40
เงินลงทุนชั่วคราว	5.2	110,302,388.27	302,698,772.02
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	5.3	6,286,596,299.82	7,210,615,607.40
สินค้าคงเหลือ	5.4	3,795,889,245.36	2,934,242,477.02
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5.5	238,203,775.17	109,164,769.37
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>15,367,192,015.91</b>	<b>14,971,409,606.21</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	5.6	724,325,222.45	675,960,666.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	5.7	109,128,339.95	105,983,651.36
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	5.8	4,427,672,769.76	4,402,908,018.06
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	5.9	637,507,550.08	593,220,413.69
สินทรัพย์ระหว่างดำเนินการ		1,200,231,640.18	952,821,812.69
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>7,098,865,522.42</b>	<b>6,730,894,561.80</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>22,466,057,538.33</b>	<b>21,702,304,168.01</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน  
2563

หน่วย: บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน  
ตามวิธีส่วนได้เสีย

หนี้สินและส่วนทุน	หมายเหตุ	30 กันยายน	30 กันยายน
		2563	2562
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้การค้า		3,156,295,882.91	3,545,379,974.47
รายได้แผ่นดินรอนำส่ง	5.10	927,406,510.50	772,645,900.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5.11	1,121,171,982.77	921,584,389.24
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>5,204,874,376.18</b>	<b>5,239,610,263.71</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
รายได้รอการรับรู้	5.12	781,131,073.72	880,512,335.05
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	5.13	1,427,036,992.78	1,394,784,666.00
หนี้สินกองทุนเงินกู้ยืมการก่อสร้าง	5.14	74,500,000.00	74,500,000.00
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>2,282,668,066.50</b>	<b>2,349,797,001.05</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>7,487,542,442.68</b>	<b>7,589,407,264.76</b>
<b>ส่วนทุน</b>			
ทุน			
ทุนประเดิม		48,041,467.48	48,041,467.48
ทุนรับจากงบประมาณ		3,018,502.04	3,018,502.04
ทุนรับโอนจากเงินทุนหมุนเวียน		3,526,548.46	3,526,548.46
		54,586,517.98	54,586,517.98
สำรองโครงการสำรองยาและเวชภัณฑ์	5.16	49,914,409.60	49,914,409.60
กำไรสะสม		14,874,014,168.07	14,008,395,975.67
<b>รวมส่วนทุน</b>		<b>14,978,515,095.65</b>	<b>14,112,896,903.25</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนทุน</b>		<b>22,466,057,538.33</b>	<b>21,702,304,168.01</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(นายวิฑูรย์ ด้านวิบูลย์)  
ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม



(นางสาวนันทนา กล้าสมบัติ)  
รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน  
2563

หน่วย: บาท

### งบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		30 กันยายน 2563	30 กันยายน 2562
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5.1	4,936,200,307.29	4,414,687,980.40
เงินลงทุนชั่วคราว	5.2	110,302,388.27	302,698,772.02
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	5.3	6,286,596,299.82	7,210,615,607.40
สินค้าคงเหลือ	5.4	3,795,889,245.36	2,934,242,477.02
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5.5	238,203,775.17	109,164,769.37
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>15,367,192,015.91</b>	<b>14,971,409,606.21</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	5.6	335,060,000.00	335,060,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	5.7	109,128,339.95	105,983,651.36
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	5.8	4,427,672,769.76	4,402,908,018.06
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	5.9	637,507,550.08	593,220,413.69
สินทรัพย์ระหว่างดำเนินการ		1,200,231,640.18	952,821,812.69
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>6,709,600,299.97</b>	<b>6,389,993,895.80</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>22,076,792,315.88</b>	<b>21,361,403,502.01</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

หน่วย: บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

หนี้สินและส่วนทุน	หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		30 กันยายน 2563	30 กันยายน 2562
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้การค้า		3,156,295,882.91	3,545,379,974.47
รายได้แผ่นดินรอนำส่ง	5.10	927,406,510.50	772,645,900.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5.11	1,121,171,982.77	921,584,389.24
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>5,204,874,376.18</b>	<b>5,239,610,263.71</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
รายได้รอการรับรู้	5.12	781,131,073.72	880,512,335.05
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	5.13	1,427,036,992.78	1,394,784,666.00
หนี้สินกองทุนเงินกู้องค์การเภสัชกรรม	5.14	74,500,000.00	74,500,000.00
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>2,282,668,066.50</b>	<b>2,349,797,001.05</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>7,487,542,442.68</b>	<b>7,589,407,264.76</b>
<b>ส่วนทุน</b>			
ทุน			
ทุนประเดิม		48,041,467.48	48,041,467.48
ทุนรับจากงบประมาณ		3,018,502.04	3,018,502.04
ทุนรับโอนจากเงินทุนหมุนเวียน		3,526,548.46	3,526,548.46
		54,586,517.98	54,586,517.98
สำรองโครงการสำรองยาและเวชภัณฑ์	5.16	49,914,409.60	49,914,409.60
กำไรสะสม		14,484,748,945.62	13,667,495,309.67
<b>รวมส่วนทุน</b>		<b>14,589,249,873.20</b>	<b>13,771,996,237.25</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนทุน</b>		<b>22,076,792,315.88</b>	<b>21,361,403,502.01</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้



(นายวิฑูรย์ ด่านวิบูลย์)  
ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม



(นางสาวนันทนา กล้าสมบัติ)  
รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่  
30 กันยายน 2563

หน่วย: บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน  
ตามวิธีส่วนได้เสีย

	หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
		2563	2562
<b>รายได้</b>			
รายได้จากการขายยาและเวชภัณฑ์	5.17	18,443,816,555.33	17,910,983,229.73
รายได้จากค่ารับจ้างทำของ		12,140,400.00	17,876,627.11
รายได้อื่น	5.18	249,210,861.15	276,195,470.58
<b>รวมรายได้</b>		<b>18,705,167,816.48</b>	<b>18,205,055,327.42</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุนขายและรับจ้างทำของ	5.19	14,819,502,975.21	14,508,863,194.13
ค่าใช้จ่ายในการขาย	5.20	550,644,010.84	506,675,479.80
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	5.21	1,794,165,536.01	1,835,755,043.48
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		102,324,273.19	258,126,656.24
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>17,266,636,795.25</b>	<b>17,109,420,373.65</b>
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>		<b>1,438,531,021.23</b>	<b>1,095,634,953.77</b>
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		56,544,556.45	60,496,853.53
<b>กำไรสุทธิสำหรับปี</b>		<b>1,495,075,577.68</b>	<b>1,156,131,807.30</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>			
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน		(19,724,786.66)	-
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		<b>1,475,350,791.02</b>	<b>1,156,131,807.30</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่  
30 กันยายน 2563

หน่วย: บาท

### งบการเงินเฉพาะกิจการ

	หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	2562
<b>รายได้</b>			
รายได้จากการขายยาและเวชภัณฑ์	5.17	18,443,816,555.33	17,910,983,229.73
รายได้จากค่ารับจ้างทำของ		12,140,400.00	17,876,627.11
รายได้อื่น	5.18	257,390,861.15	282,367,470.58
<b>รวมรายได้</b>		<b>18,713,347,816.48</b>	<b>18,211,227,327.42</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุนขายและรับจ้างทำของ	5.19	14,819,502,975.21	14,508,863,194.13
ค่าใช้จ่ายในการขาย	5.20	550,644,010.84	506,675,479.80
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	5.21	1,794,165,536.01	1,835,755,043.48
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		102,324,273.19	258,126,656.24
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>17,266,636,795.25</b>	<b>17,109,420,373.65</b>
<b>กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี</b>		<b>1,446,711,021.23</b>	<b>1,101,806,953.77</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>			
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน		(19,724,786.66)	-
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		<b>1,426,986,234.57</b>	<b>1,101,806,953.77</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

<b>งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนกองทุน</b>	<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563</b>
---	--

หน่วย: บาท

**งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย**

	ทุน	สำรองโครงการ สำรองยา และเวชภัณฑ์	กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนกองทุน
<b>ยอดคงเหลือ ณ 1 ตุลาคม 2561</b>	54,586,517.98	49,914,409.60	13,341,753,403.36	13,446,254,330.94
บวก ปรับปรุงเงินรายได้แผ่นดิน รอนำส่งคลัง ปี 2561	-	-	510,778.89	510,778.89
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	1,156,131,807.30	1,156,131,807.30
หัก เงินรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลังประจำปี	-	-	(172,645,900.00)	(172,645,900.00)
เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังระหว่างกาล	-	-	(317,354,113.88)	(317,354,113.88)
<b>ยอดคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2562</b>	54,586,517.98	49,914,409.60	14,008,395,975.67	14,112,896,903.25
<b>ยอดคงเหลือ ณ 1 ตุลาคม 2562</b>	54,586,517.98	49,914,409.60	14,008,395,975.67	14,112,896,903.25
หัก ปรับปรุงเงินรายได้แผ่นดิน รอนำส่งคลังปี 2562	-	-	(52,671,986.12)	(52,671,986.12)
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	(19,724,786.66)	(19,724,786.66)
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	1,495,075,577.68	1,495,075,577.68
หัก เงินรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลังประจำปี	-	-	(327,406,510.50)	(327,406,510.50)
เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังระหว่างกาล	-	-	(229,654,102.00)	(229,654,102.00)
<b>ยอดคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2563</b>	54,586,517.98	49,914,409.60	14,874,014,168.07	14,978,515,095.65

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนกองทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่  
30 กันยายน 2563

หน่วย: บาท

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

ทุน	สำรองโครงการ สำรองยา และเวชภัณฑ์	กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนกองทุน	
<b>ยอดคงเหลือ ณ 1 ตุลาคม 2561</b>	54,586,517.98	49,914,409.60	13,055,177,590.89	13,159,678,518.47
บวก ปรับปรุงเงินรายได้แผ่นดิน รอนำส่งคลัง ปี 2561	-	-	510,778.89	510,778.89
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	1,101,806,953.77	1,101,806,953.77
หัก เงินรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลังประจำปี	-	-	(172,645,900.00)	(172,645,900.00)
เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังระหว่างกาล	-	-	(317,354,113.88)	(317,354,113.88)
<b>ยอดคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2562</b>	54,586,517.98	49,914,409.60	13,667,495,309.67	13,771,996,237.25
<b>ยอดคงเหลือ ณ 1 ตุลาคม 2562</b>	54,586,517.98	49,914,409.60	13,667,495,309.67	13,771,996,237.25
หัก ปรับปรุงเงินรายได้แผ่นดินรอนำส่ง คลังปี 2562	-	-	(52,671,986.12)	(52,671,986.12)
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	(19,724,786.66)	(19,724,786.66)
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับงวด	-	-	1,446,711,021.23	1,446,711,021.23
หัก เงินรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลังประจำปี	-	-	(327,406,510.50)	(327,406,510.50)
เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังระหว่างกาล	-	-	(229,654,102.00)	(229,654,102.00)
<b>ยอดคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2563</b>	54,586,517.98	49,914,409.60	14,484,748,945.62	14,589,249,873.20

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่  
30 กันยายน 2563

หน่วย: บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน  
ตามวิธีส่วนได้เสีย

### กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กำไรสุทธิสำหรับปี

รายการปรับปรุงกระทบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดสุทธิรับ (จ่าย)  
จากกิจกรรมดำเนินงาน

ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

ขาดทุนจากการขายและตัดบัญชีสินทรัพย์

ขาดทุนจากการตัดบัญชีสินค้า

สินค้าเสื่อมสภาพ

หนี้สูญรับคืน

ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์

ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง

หนี้สงสัยจะสูญ

รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม

กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในส่วนของ  
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน

สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง

ลูกหนี้การค้า

สินค้าคงเหลือ

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)

เจ้าหนี้การค้า

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

รายได้เงินอุดหนุนรับล่วงหน้า

รายได้รอการรับรู้

ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน

จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

### เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน

	2563	2562
กำไรสุทธิสำหรับปี	1,495,075,577.68	1,156,131,807.3
รายการปรับปรุงกระทบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดสุทธิรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	579,974,092.33	553,661,844.38
ขาดทุนจากการขายและตัดบัญชีสินทรัพย์	23,707,930.22	3,475,182.76
ขาดทุนจากการตัดบัญชีสินค้า	12,954,541.53	21,649,424.18
สินค้าเสื่อมสภาพ	19,435,513.67	29,156,339.50
หนี้สูญรับคืน	(569,053.39)	(1,077,740.48)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(56,544,556.45)	(60,496,853.53)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	(1,170,592.82)	(2,214,900.22)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	9,206,720.22	944,634.84
หนี้สงสัยจะสูญ	399,906.45	761,122.72
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	(26,490,328.83)	(27,474,066.45)
รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม	(1,363,139.43)	(1,730,074.63)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในส่วนของ สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	2,054,616,611.18	1,672,786,720.37
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้า	924,188,454.52	(197,633,780.78)
สินค้าคงเหลือ	(893,919,637.39)	(186,474,647.13)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(129,493,821.94)	(39,479,226.12)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้า	(346,763,918.12)	830,599,722.99
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	37,226,162.33	222,375,874.07
รายได้เงินอุดหนุนรับล่วงหน้า	(1,329,155,754.95)	-
รายได้รอการรับรู้	(99,381,261.33)	(98,561,249.50)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	129,520,315.85	308,147,321.75
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	346,837,150.15	2,511,760,735.65
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(116,992,775.73)	(90,811,663.75)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>229,844,374.42</b>	<b>2,420,949,071.90</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่  
30 กันยายน 2563

หน่วย: บาท

### งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย

#### กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์

1,220,604.00 2,708,700.00

ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร

26,943,333.70 28,248,847.99

ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม

1,364,950.70 1,728,647.75

เงินสดรับจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

8,180,000.00 6,172,000.00

เงินสดรับ (จ่าย) จากเงินให้กู้ยืมระยะยาว

(3,144,688.59) 458,275.69

เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(597,084,387.79) (591,092,365.54)

เงินสดจ่ายจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(103,900,696.09) (348,028,191.60)

เงินสดจ่ายสินทรัพย์ระหว่างดำเนินการ

(273,856,817.49) (552,425,144.06)

เงินลงทุนชั่วคราวลดลง

192,396,383.75 548,729,095.44

#### เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน

(747,881,317.81) (903,500,134.33)

#### กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

เงินสดรับเงินอุดหนุนเงินงบประมาณ

1,491,400,000.00 2,489,470.80

เงินสดจ่ายรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง

(454,971,988.12) (687,002,334.99)

#### เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน

1,036,428,011.88 (684,512,864.19)

#### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ

518,391,068.49 832,936,073.38

#### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด

4,414,687,980.40 3,586,496,576.86

#### ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

3,121,258.40 (4,744,669.84)

#### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายงวด

4,936,200,307.29 4,414,687,980.40

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่  
30 กันยายน 2563

หน่วย: บาท

### งบการเงินเฉพาะกิจการ

#### กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กำไรสุทธิสำหรับปี

รายการปรับปรุงกระทบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดสุทธิรับ (จ่าย)  
จากกิจกรรมดำเนินงาน

ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

ขาดทุนจากการขายและตัดบัญชีสินทรัพย์

ขาดทุนจากการตัดบัญชีสินค้า

สินค้าเสื่อมสภาพ

หนี้สูญรับคืน

ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์

ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง

หนี้สงสัยจะสูญ

รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม

กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในส่วนของ  
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน

สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง

ลูกหนี้การค้า

สินค้าคงเหลือ

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)

เจ้าหนี้การค้า

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

รายได้เงินอุดหนุนรับล่วงหน้า

รายได้รอการรับรู้

ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน

จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

#### เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน

	2563	2562
กำไรสุทธิสำหรับปี	1,446,711,021.23	1,101,806,953.77
รายการปรับปรุงกระทบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดสุทธิรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	579,974,092.33	553,661,844.38
ขาดทุนจากการขายและตัดบัญชีสินทรัพย์	23,707,930.22	3,475,182.76
ขาดทุนจากการตัดบัญชีสินค้า	12,954,541.53	21,649,424.18
สินค้าเสื่อมสภาพ	19,435,513.67	29,156,339.50
หนี้สูญรับคืน	(569,053.39)	(1,077,740.48)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(1,170,592.82)	(2,214,900.22)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	9,206,720.22	944,634.84
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	399,906.45	761,122.72
หนี้สงสัยจะสูญ	(26,490,328.83)	(27,474,066.45)
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	(1,363,139.43)	(1,730,074.63)
รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม	(1,363,139.43)	(1,730,074.63)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในส่วนของ สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	2,062,796,611.18	1,678,958,720.37
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้า	924,188,454.52	(197,633,780.78)
สินค้าคงเหลือ	(893,919,637.39)	(186,474,647.13)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(129,493,821.94)	(39,479,226.12)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้า	(346,763,918.12)	830,599,722.99
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	37,226,162.33	222,375,874.07
รายได้เงินอุดหนุนรับล่วงหน้า	(1,329,155,754.95)	-
รายได้รอการรับรู้	(99,381,261.33)	(98,561,249.50)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	129,520,315.85	308,147,321.75
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	355,017,150.15	2,517,932,735.65
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(116,992,775.73)	(90,811,663.75)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>238,024,374.42</b>	<b>2,427,121,071.90</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่  
30 กันยายน 2563

หน่วย: บาท

### งบการเงินเฉพาะกิจการ

#### กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์

1,220,604.00

2,708,700.00

ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร

26,943,333.70

28,248,847.99

ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม

1,364,950.70

1,728,647.75

เงินสดรับ (จ่าย) จากเงินให้กู้ยืมระยะยาว

(3,144,688.59)

458,275.69

เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(597,084,387.79)

(591,092,365.54)

เงินสดจ่ายจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(103,900,696.09)

(348,028,191.60)

เงินสดจ่ายสินทรัพย์ระหว่างดำเนินการ

(273,856,817.49)

(552,425,144.06)

เงินลงทุนชั่วคราวลดลง

192,396,383.75

548,729,095.44

#### เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน

(756,061,317.81)

(909,672,134.33)

#### กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

เงินสดรับเงินอุดหนุนเงินงบประมาณ

1,491,400,000.00

2,489,470.80

เงินสดจ่ายรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง

(454,971,988.12)

(687,002,334.99)

#### เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน

1,036,428,011.88

(684,512,864.19)

#### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ

518,391,068.49

832,936,073.38

#### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด

4,414,687,980.40

3,586,496,576.86

#### ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

3,121,258.40

(4,744,669.84)

#### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายงวด

4,936,200,307.29

4,414,687,980.40

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่  
30 กันยายน 2563

## 1. ข้อมูลทั่วไป

องค์การเภสัชกรรมจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติองค์การเภสัชกรรม พ.ศ. 2509 โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง ดังนี้

- (1) ผลิตยาและเวชภัณฑ์
- (2) ส่งเสริมให้มีการศึกษาและวิจัยการผลิตยาและเวชภัณฑ์
- (3) ส่งเสริมการวิเคราะห์ยาและเวชภัณฑ์ รวมทั้งวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตยาและเวชภัณฑ์
- (4) ซื้อมา ขาย แลกเปลี่ยนและให้ซึ่งยาและเวชภัณฑ์
- (5) ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิตยาและเวชภัณฑ์

องค์การเภสัชกรรมมีอำนาจกระทำการต่างๆ ภายในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ดังกล่าว รวมถึงร่วมการงาน หรือสมทบกับบุคคล หรือส่วนราชการอื่นเพื่อประโยชน์แห่งกิจการขององค์การเภสัชกรรม การเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคลใดๆ และกู้ยืม ให้ออก ให้กู้ยืม โดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือด้วยทรัพย์สิน

องค์การเภสัชกรรมดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ถนนพระรามที่ 6 สาขาภาค จำนวน 3 แห่ง ได้แก่

1. สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อ.เมือง จ.อุดรธานี
2. สาขาภาคเหนือ อ.หางดง จ.เชียงใหม่
3. สาขาภาคใต้ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

ร้านค้าปลีก จำนวน 8 แห่ง ได้แก่ แผนกขายปลีก 1 (เขตราชเทวี) แผนกขายปลีก 2 (เขตป้อมปราบฯ) แผนกขายปลีก 3 (เขตบางกอกน้อย) แผนกขายปลีก 4 (เขตพระนคร) แผนกขายปลีก 5 (อ.ลำลูกกา) แผนกขายปลีก 6 (กระทรวงสาธารณสุข) ร้านขายยา อภ. สาขาเวชศาสตร์เขตร้อน และร้านขายยา อภ. สาขาศูนย์ราชการ

## 2. เกณฑ์การนำเสนองบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 รวมถึงการตีความแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้น รายการบัญชีบางประเภทที่ใช้มูลค่ายุติธรรมในการวัดมูลค่าตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 3 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

การจัดทำงบการเงินกำหนดให้ฝ่ายบริหารประมาณการและกำหนดสมมติฐานที่เกี่ยวข้องอันจะมีผลต่อตัวเลขของสินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ในงบการเงิน และข้อมูลรายได้และค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาที่เสนองบการเงินดังกล่าว

ตัวเลขที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากตัวเลขประมาณการ ถึงแม้ว่าฝ่ายบริหารได้จัดทำตัวเลขประมาณการขึ้นจากความเข้าใจในเหตุการณ์และสิ่งที่ได้กระทำไปในปัจจุบันอย่างดีที่สุดแล้ว

**มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีรายละเอียดดังนี้**

**ฉบับบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 ดังนี้**

มาตรฐานการบัญชี	ฉบับที่ 1	เรื่อง	การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชี	ฉบับที่ 2	เรื่อง	สินค้างคงเหลือ
มาตรฐานการบัญชี	ฉบับที่ 7	เรื่อง	งบกระแสเงินสด
มาตรฐานการบัญชี	ฉบับที่ 8	เรื่อง	นโยบายการบัญชีการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
มาตรฐานการบัญชี	ฉบับที่ 10	เรื่อง	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
มาตรฐานการบัญชี	ฉบับที่ 16	เรื่อง	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
มาตรฐานการบัญชี	ฉบับที่ 19	เรื่อง	ผลประโยชน์ของพนักงาน

มาตรฐานการบัญชี	ฉบับที่ 20	เรื่อง	การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
มาตรฐานการบัญชี	ฉบับที่ 21	เรื่อง	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
มาตรฐานการบัญชี	ฉบับที่ 24	เรื่อง	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชี	ฉบับที่ 27	เรื่อง	งบการเงินเฉพาะกิจการ
มาตรฐานการบัญชี	ฉบับที่ 28	เรื่อง	เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า
มาตรฐานการบัญชี	ฉบับที่ 32	เรื่อง	การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการบัญชี	ฉบับที่ 34	เรื่อง	การรายงานทางการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชี	ฉบับที่ 36	เรื่อง	การด้อยค่าของสินทรัพย์
มาตรฐานการบัญชี	ฉบับที่ 37	เรื่อง	ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
มาตรฐานการบัญชี	ฉบับที่ 38	เรื่อง	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	ฉบับที่ 1	เรื่อง	การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	ฉบับที่ 7	เรื่อง	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	ฉบับที่ 9	เรื่อง	เครื่องมือทางการเงิน

องค์การเภสัชกรรมได้จัดให้มีการเตรียมความพร้อมในการนำมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงินข้างต้นที่เกี่ยวข้องมาถือปฏิบัติ ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่องบการเงิน และเชื่อว่าจะไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินขององค์การเภสัชกรรมเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ได้นำเสนอวิธีการบัญชีเดี่ยวสำหรับผู้เช่า โดยผู้เช่าต้องรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่แสดงถึงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงที่เช่าและหนี้สินตามสัญญาเช่าที่แสดงถึงภาระผูกพันที่ผู้เช่าต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ซึ่งยกเว้นการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้นหรือสินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ

ขณะนี้ผู้บริหารกำลังพิจารณาถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ต่องบการเงิน

### 3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### 3.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายความว่า เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารที่มีกำหนดจ่ายไม่เกิน 3 เดือน ทั้งนี้ได้รวมส่วนของกองทุนบำเหน็จผู้ปฏิบัติงาน กองทุนเงินกู้ขององค์การเภสัชกรรม และกองทุนสนับสนุนการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมขององค์การเภสัชกรรมไว้ด้วย

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศคงเหลือ ณ วันสิ้นงวดบัญชีจะปรับมูลค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศใช้เป็นอัตราอ้างอิง ณ วันสิ้นงวด กำไรหรือขาดทุน จากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนในงวดบัญชีนั้น

#### 3.2 เงินลงทุนชั่วคราว

เงินลงทุนชั่วคราว หมายถึง เงินฝากธนาคารประเภทฝากประจำซึ่งมีอายุเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี

#### 3.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าตามใบส่งของและจะแสดงมูลค่า ณ วันสิ้นงวดด้วยจำนวนหนี้ ซึ่งประมาณจากการสอบทานยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ หมายถึง ผลต่างระหว่างราคาตามบัญชีของลูกหนี้การค้าเปรียบเทียบกับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากลูกหนี้การค้า หนี้สงสัยจะสูญที่เกิดขึ้นจะรับรู้ไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหาร

องค์การเภสัชกรรมตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบัญชีและการเงินของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2548 หมวด 1 การบัญชี ข้อ 7 สำหรับลูกหนี้ที่ไม่ใช่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ค้างชำระเกินกว่า 1 ปี ขึ้นไปนับจากวันที่หนี้ถึงกำหนดชำระในอัตราร้อยละ 100

### 3.4 สิ้นค้าคงเหลือ

สิ้นค้าคงเหลือแสดงมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่าราคาทุนของสิ้นค้าคงเหลือ คำนวณตามวิธีเข้าก่อน ออกก่อน ราคาทุนประกอบด้วย ต้นทุนในการซื้อและต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้าสำเร็จรูป วัสดุดิบ วัสดุคงเหลือ และต้นทุนแปลงสภาพของสิ้นค้าคงเหลือและสิ้นค้าระหว่างทางแสดงราคาทุน ณ วันที่ซื้อ

ยาในโครงการสำรองยาและเวชภัณฑ์ องค์การเภสัชกรรมได้นำมารวมในสิ้นค้าคงเหลือเพราะสามารถนำมาหมุนเวียนใช้ได้ ในการวัดมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ องค์การเภสัชกรรมได้ใช้วิธีประเมินจากการวิเคราะห์อายุสิ้นค้าคงเหลือมาโดยตลอด ในระหว่างปีได้มีการพิจารณาผลขาดทุนที่อาจเกิดจากสิ้นค้าเสื่อมสภาพ เสียหาย ล้าสมัย และเคลื่อนไหวช้า โดยตั้งเป็นสำรองสิ้นค้าเสื่อมสภาพและค่าเผื่อมูลค่าสิ้นค้าลดลง

### 3.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุกรี

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทุกประเภทยกเว้นที่ดินแสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของอาคารและอุปกรณ์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุ การให้ประโยชน์โดยประมาณการของสินทรัพย์แต่ละประเภท ยกเว้นที่ดินซึ่งมีอายุการใช้งานไม่จำกัด ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ แสดงได้ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	อายุการให้ประโยชน์ (ปี)
อาคาร	10-40 ปี
เครื่องจักรกลและเครื่องใช้สำนักงาน	10 ปี
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	5-10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

องค์การเภสัชกรรมมีการทบทวนอายุการใช้งาน มูลค่าคงเหลือ และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ราคาตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือรับรู้แยกเป็นอีกสินทรัพย์หนึ่งตามความเหมาะสม เมื่อต้นทุนนั้นเกิดขึ้นและคาดว่าจะให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตแก่องค์การเภสัชกรรมและต้นทูลดังกล่าวสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ และจะตัดมูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออก สำหรับค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่นๆ ที่เกิดขึ้นเป็นประจำ องค์การเภสัชกรรมจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จทันทีในงวดที่เกิดรายการ

กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และจะรับรู้ไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์ที่ซื้อมารวมหน่วยละไม่เกิน 30,000 บาท และมีอายุการใช้งานไม่เกิน 2 ปี ถือเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนในปีที่ซื้อ

### 3.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุกรี

#### 3.6.1 โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อมาบันทึกเป็นสินทรัพย์โดยคำนวณจากต้นทุนโดยตรง ในการได้มาและการดำเนินการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นสามารถนำมาใช้งานได้ตามประสงค์ โดยจะตัดจำหน่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุ ประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 5-10 ปี ต้นทุนโดยตรงรวมถึงต้นทุนพนักงานที่ทำงานในทีมพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามสัดส่วนที่เหมาะสม

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาประสิทธิภาพของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้สูงขึ้นกว่าเมื่อได้มาครั้งแรก จะบันทึกกรวมเป็นต้นทุนเมื่อได้มาซึ่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้น ค่าใช้จ่ายสำหรับการดูแลและบำรุงรักษา โปรแกรมคอมพิวเตอร์จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

#### 3.6.2 สินทรัพย์พัฒนาผลิตภัณฑ์

องค์การเภสัชกรรมโอนสินทรัพย์ระหว่างพัฒนาผลิตภัณฑ์เป็นสินทรัพย์พัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยคำนวณจากต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ ประกอบด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการจัดเตรียมสินทรัพย์ เพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ตามราคาทุน โดยสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต และนำสินทรัพย์มาใช้ประโยชน์หรือนำมาขายได้

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น

#### 3.6.3 สินทรัพย์ระหว่างพัฒนาผลิตภัณฑ์

องค์การเภสัชกรรมมีสินทรัพย์ที่อยู่ในขั้นตอนการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอน

ที่องค์การเภสัชกรรมจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตที่จะเกิดจากสินทรัพย์นั้น องค์การเภสัชกรรมรับรู้รายจ่ายที่เกิดขึ้นสำหรับขั้นตอนการผลิตเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ราคาทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดขึ้นภายในประกอบด้วย รายจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงทุกรายการที่จำเป็นในการสร้างสรรค์ เพื่อการผลิตและจัดเตรียมสินทรัพย์เพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ตามประสงค์ของผู้บริหารจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบัน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 38 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

### 3.7 การด้อยค่าของสินทรัพย์

สินทรัพย์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้งานจำกัด จะมีการทบทวนการด้อยค่า เมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์บ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีอาจสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน รายการขาดทุน จากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายเทียบกับมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ ซึ่งจะถูกรวบรวมเป็นกลุ่มที่เล็กที่สุดที่สามารถแยกออกมาได้ เพื่อวัตถุประสงค์ของการประเมินการด้อยค่า สินทรัพย์ซึ่งรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าไปแล้ว จะถูกประเมินความเป็นไปได้ที่จะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

### 3.8 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่องค์การเภสัชกรรมมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญแต่ไม่ถึงกับควบคุม ซึ่งโดยทั่วไปคือ การที่องค์การเภสัชกรรมถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงอยู่ระหว่างร้อยละ 20 ถึงร้อยละ 50 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยเงินลงทุนในบริษัทร่วมรับรู้เริ่มแรกด้วยราคาทุนและใช้วิธีส่วนได้เสียในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่เกิดขึ้นภายหลังการได้มาจะรวมไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บัญชีส่วนเกินจากการตีมูลค่ายุติธรรมภายหลังการได้มาจะรวมไว้เป็นส่วนหนึ่งของบัญชีส่วนเกิน จากการตีมูลค่ายุติธรรม ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงภายหลังการได้มาจะปรับปรุงกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุน เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนขององค์การเภสัชกรรมในบริษัทร่วมมีมูลค่าเท่ากับหรือเกินกว่ามูลค่าส่วนได้เสียขององค์การเภสัชกรรมในบริษัทร่วม องค์การเภสัชกรรมจะไม่รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนอีกต่อไป เว้นแต่องค์การเภสัชกรรมมีภาระผูกพันในหนี้สินของบริษัทร่วมหรือต้องจ่ายชำระหนี้แทนบริษัทร่วม

รายการกำไรที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงระหว่างองค์การเภสัชกรรมกับบริษัทร่วมจะตัดบัญชี เท่าที่องค์การเภสัชกรรมมีส่วนได้เสียในบริษัทร่วมนั้น รายการขาดทุนที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงก็จะตัดบัญชีในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นรายการที่มีหลักฐานว่าสินทรัพย์ที่โอนระหว่างกันนั้นเกิดการด้อยค่า

นโยบายการบัญชีของบริษัทร่วมจะเปลี่ยนเท่าที่จำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบัญชีขององค์การเภสัชกรรม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมแสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการโดยใช้วิธีราคาทุน

รายชื่อบริษัทร่วมของบริษัทได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5.6

### 3.9 รายได้รอการรับรู้

รายได้รอการรับรู้เป็นภาระผูกพันที่เกิดจากการรับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานรัฐ ในโครงการจัดตั้งโรงงานผลิตวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่/ ไข้หวัดนก โดยจะบันทึกสินทรัพย์คู่กับรายได้เงินอุดหนุนรอการรับรู้ และทยอยรับรู้รายได้เป็นรายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลตามสัดส่วนค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ ซึ่งเกิดขึ้นในแต่ละงวดบัญชี

ภาระผูกพันที่เกิดจากการรับเงินจากหน่วยงานอื่นซึ่งมีวัตถุประสงค์จากบุคคลอื่น นอกเหนือจากหน่วยงานภาครัฐ โดยจะบันทึกสินทรัพย์คู่กับรายได้รอการรับรู้ และทยอยรับรู้รายได้เป็นรายได้จากการบริจาคตามสัดส่วนค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งเกิดขึ้นในแต่ละงวดบัญชี

ภาระผูกพันที่เกิดจากการรับบริจาคสินทรัพย์ โดยจะบันทึกสินทรัพย์ที่รับบริจาคเป็นสินทรัพย์ในแต่ละประเภทคู่กับรายได้รอการรับรู้ และทยอยรับรู้รายได้เป็นรายได้จากการบริจาคตามสัดส่วนค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่รับบริจาค ซึ่งเกิดขึ้นในแต่ละงวดบัญชี

### 3.10 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์พนักงานขององค์การเภสัชกรรมประกอบด้วยผลประโยชน์หลังออกจากงาน ทั้งที่เป็นโครงการสมทบเงินและโครงการผลประโยชน์ โครงการสมทบเงินเป็นโครงการที่องค์การเภสัชกรรมจ่ายเงินสมทบให้กับกองทุนที่แยกต่างหากในจำนวนเงินที่คงที่ องค์การเภสัชกรรมไม่มีภาระผูกพันตามกฎหมาย หรือภาระผูกพันจากการอนุমানที่จะต้องจ่ายเงินเพิ่ม ถึงแม้กองทุนไม่มีสินทรัพย์เพียงพอที่จะจ่ายชำระให้พนักงานทั้งหมดสำหรับการให้บริการของพนักงานทั้งในอดีตและปัจจุบัน โครงการผลประโยชน์เป็นโครงการที่ไม่ใช่โครงการสมทบเงิน ซึ่งจะกำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ ซึ่งจะขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทน เป็นต้น

#### 3.10.1 กองทุนบำเหน็จผู้ปฏิบัติงาน กองทุนเงินกู้วงค์การเภสัชกรรม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

องค์การเภสัชกรรมจัดตั้งกองทุนบำเหน็จผู้ปฏิบัติงานขึ้นตามพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์การเภสัชกรรม พ.ศ. 2509

คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีให้วางข้อบังคับขององค์การเภสัชกรรมว่าด้วยเงินบำเหน็จ เงินชดเชย และเงินทดแทน พ.ศ. 2513 โดยองค์การเภสัชกรรมจ่ายสมทบให้กองทุนในอัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือนพนักงาน ทั้งนี้ได้รวมรายการบัญชีต่างๆ ของกองทุนบำเหน็จผู้ปฏิบัติงานไว้ในงบการเงินขององค์การเภสัชกรรมด้วย

องค์การเภสัชกรรมได้จัดตั้งกองทุนเงินกู้ขององค์การเภสัชกรรมขึ้น ตามข้อบังคับขององค์การเภสัชกรรมว่าด้วยการให้ผู้ปฏิบัติงานกู้เงิน พ.ศ. 2520 ให้ใช้บังคับนี้ตั้งแต่ 1 มกราคม 2521 โดยให้จัดสรรเงินกองทุนบำเหน็จผู้ปฏิบัติงานมาจัดตั้งกองทุนเงินกู้ขององค์การเภสัชกรรมตามจำนวนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมและคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมได้มีมติตามรายงานการประชุมครั้งที่ 11/2547 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2547 เห็นชอบตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 16 กันยายน 2546 ให้องค์การเภสัชกรรมจัดสรรงบประมาณเข้ากองทุนเงินกู้ขององค์การเภสัชกรรมปีละ 5 ล้านบาท โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2548 เพื่อจ่ายเงินยืมกองทุนบำเหน็จผู้ปฏิบัติงานจนกว่าจะครบจำนวน 44.50 ล้านบาท ทั้งนี้ได้รวมรายการบัญชีต่างๆ ของกองทุนเงินกู้ขององค์การเภสัชกรรมไว้ในงบการเงินขององค์การเภสัชกรรมด้วย และมีมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม ครั้งที่ 12/2554 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2554 ได้มีมติเห็นชอบในการจัดสรรเงินขององค์การเภสัชกรรม จำนวน 30.00 ล้านบาทเพิ่มเติม เพื่อสมทบเข้ากองทุนเงินกู้ขององค์การเภสัชกรรม

องค์การเภสัชกรรมได้จดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานองค์การเภสัชกรรม ซึ่งจดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2538 ผู้ที่เข้าปฏิบัติงานหลังวันที่ 1 พฤศจิกายน 2538 ต้องเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานก่อนวันที่ดังกล่าวเลือกเป็นสมาชิกตามความสมัครใจ โดยองค์การเภสัชกรรมจ่ายสมทบให้อัตราร้อยละ 9 ของเงินเดือน สำหรับพนักงานที่มีอายุการทำงานไม่เกิน 20 ปี และร้อยละ 10 ของเงินเดือนสำหรับพนักงานที่มีอายุการทำงานเกิน 20 ปี ต่อมาเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2549 คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมได้มีมติที่ประชุมครั้งที่ 8/2549 ให้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพิ่มเติมอีกร้อยละ 2 สำหรับพนักงานที่มีอายุงานไม่เกิน 20 ปี ให้ได้รับเงินสมทบร้อยละ 11 ของเงินเดือน ส่วนพนักงานที่มีอายุงานเกิน 20 ปี ให้ได้รับเงินสมทบร้อยละ 12 ของเงินเดือน ทั้งนี้ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2549 เป็นต้นไป

เงินสมทบที่จ่ายให้กองทุนบำเหน็จผู้ปฏิบัติงาน กองทุนเงินกู้ขององค์การเภสัชกรรม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

### 3.10.2 โครงการผลประโยชน์

#### ผลประโยชน์เกี่ยวกับขวัญ

องค์การเภสัชกรรม จัดให้มีโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการเพื่อจ่ายเงินให้แก่พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทย จำนวนเงินดังกล่าวขึ้นอยู่กับฐานเงินเดือนและจำนวนปีที่พนักงานทำงานในองค์การเภสัชกรรมนับถึงวันที่สิ้นสุดการทำงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้สำหรับโครงการผลประโยชน์จะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงานหักด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการ และปรับปรุงด้วยต้นทุนบริการในอดีตที่ยังไม่รับรู้ภาระผูกพันนี้ คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดที่ต้องจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาลซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่จะจ่ายภาระผูกพันให้แก่พนักงาน และวันครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพัน

กำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงานเกิดขึ้นจากการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

### 3.11 ประมาณการหนี้สิน

องค์การเภสัชกรรมจะบันทึกประมาณการหนี้สินอันเป็นภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระหนี้ตามภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะส่งผลให้องค์การเภสัชกรรมต้องสูญเสียทรัพยากรออกไปและตามประมาณการที่นำเชื่อถือของจำนวนที่ต้องจ่าย ในกรณีที่องค์การเภสัชกรรมคาดว่าประมาณการหนี้สินดังกล่าวเป็นรายจ่ายที่จะได้รับคืน องค์การเภสัชกรรมจะบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากเมื่อคาดว่าจะได้รับรายจ่ายนั้นคืนอย่างแน่นอน

### 3.12 การรับรู้รายได้-ค่าใช้จ่าย

- รายได้จากการขายยาและเวชภัณฑ์ รับรู้เมื่อส่งมอบเสร็จสิ้นแล้ว
- รายได้จากการรับจ้างทำของ วิเคราะห์วิจัย รับรู้เมื่องานเสร็จ
- รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานรัฐ เป็นเงินที่หน่วยงานได้รับการอุดหนุนโครงการจัดตั้งโรงงานผลิตวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่/ไข้หวัดนก รับรู้เมื่อได้รับเงินเพื่อได้มาซึ่งสินทรัพย์จะรับรู้เป็นรายได้ เงินอุดหนุนการรับรู้และทยอยรับรู้รายได้ตามเกณฑ์สัดส่วนค่าเสื่อม

ราคาของสินทรัพย์ตลอดการให้ประโยชน์และรับรู้ค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่เกิดขึ้นในงวดบัญชีนั้นเข้ารายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานรัฐ

- รายได้จากงบบริจาคจากหน่วยงานอื่น รับรู้เมื่อได้รับเงินหรือสินทรัพย์ หรือตามการใช้จ่ายเงิน เพื่อการได้มาซึ่งสินทรัพย์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์จากบุคคลอื่นนอกจากหน่วยงานภาครัฐ จะรับรู้เป็นรายได้รอการรับรู้ และทยอยรับรู้รายได้ตามเกณฑ์สัดส่วนค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ตลอดการให้ประโยชน์ และรับรู้ค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นในงวดบัญชีนั้นเข้ารายได้จากการบริจาค
- ดอกเบี้ย รับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสินทรัพย์
- เงินปันผล รับรู้เมื่อประกาศจ่ายเงินปันผล
- ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง
- รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### 4. ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่นๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563 การประมาณการทางบัญชีที่สำคัญขององค์การเภสัชกรรม มีดังนี้

##### 4.1 ภาวะ อุปรกณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการอายุการใช้งานและมูลค่าซากสำหรับอาคาร อุปกรณ์ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนขององค์การเภสัชกรรม โดยส่วนใหญ่อ้างอิงจากข้อมูลเชิงเทคนิคของสินทรัพย์นั้น และรวมถึงการพิจารณาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานโดยการขายหรือเลิกใช้

##### 4.2 ประมาณการหนี้สินค่าตอบแทนพนักงานภายหลังเกษียณอายุ

องค์การเภสัชกรรมจัดให้มีผลประโยชน์พนักงานภายหลังการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานตามกฎหมายแรงงานไทย มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินค่าตอบแทนพนักงานภายหลังเกษียณอายุคำนวณโดยใช้สมมติฐานหลายประการ โดยรวมถึงอัตราคิดลด อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนพนักงาน และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน การเปลี่ยนแปลงในอัตราเหล่านี้มีผลต่อประมาณการค่าใช้จ่าย และหนี้สินค่าตอบแทนพนักงานภายหลังการเกษียณอายุประมาณการ

##### 4.3 การด้อยค่าของสินทรัพย์

องค์การเภสัชกรรมทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม เมื่อพบข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า ตามที่ได้กล่าวในหมายเหตุข้อ 3.7 โดยพิจารณาจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด

### 5. ข้อมูลเพิ่มเติม

#### 5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ

	2563	2562
เงินสดคงเหลือที่สำนักงาน	0.55	0.61
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	(25.14)	19.73
- ออมทรัพย์	4,134.29	3,774.91
รวม	4,109.70	3,795.25
เงินฝากธนาคารประจำ 3 เดือน	826.50	619.44
รวม	4,936.20	4,414.69

เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ 4,109.70 ล้านบาท องค์การเภสัชกรรมสำรองไว้สำหรับโครงการสำรองยาและเวชภัณฑ์ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 5.16 เป็นเงิน 6.74 ล้านบาท เงินฝากธนาคารของกองทุนบำเหน็จผู้ปฏิบัติงาน 9.07 ล้านบาท กองทุนเงินกู้องค์การเภสัชกรรมตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 5.14 เป็นเงิน 6.23 ล้านบาท และกองทุนสนับสนุนการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมขององค์การเภสัชกรรม 262.10 ล้านบาท รวมอยู่ด้วย

เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 072-0-19051-7 องค์การเภสัชกรรมได้รับเงินจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 1,551.40 ล้านบาท เพื่อเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 แผนงานบริหารเพื่อรองรับกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นงบกลาง เพื่อสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อเตรียมความพร้อมป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่ออุบัติใหม่กรณีโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะการระบาดในวงจำกัด (ระยะที่ 2) สำหรับการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์และกระจายทรัพยากรให้แก่โรงพยาบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 มียอดคงเหลือ 221.30 ล้านบาท

องค์การเภสัชกรรมได้มีการนำบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ไปทำข้อตกลงกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน 4 บัญชี ดังนี้ บัญชีเลขที่ 050-1-06637-3, 050-1-37858-8, 072-1-04764-5 และ 002-1-38117-8 วงเงินตามข้อตกลง จำนวน 200 ล้านบาท และธนาคารอาคารสงเคราะห์ บัญชีเลขที่ 001-11-087244-7 ตามข้อตกลงโดยดำรงไว้ตามเงินกู้คงเหลือของผู้กู้ทั้งหมด วัตถุประสงค์การทำบันทึกข้อตกลงเพื่อดำรงเงินฝากธนาคาร เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างประจำขององค์การเภสัชกรรมกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) มียอดหนี้คงเหลือ 112.93 ล้านบาท และธนาคารอาคารสงเคราะห์ มียอดหนี้คงเหลือ 45.03 ล้านบาท และไม่มีการปล่อยสินเชื่อเพิ่ม

5.2 เงินลงทุนชั่วคราว ประกอบด้วย

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ

	2563	2562
เงินฝากธนาคาร - ประจำ 12 เดือน	110.30	302.70
รวม	110.30	302.70

เงินลงทุนชั่วคราว จำนวน 110.30 ล้านบาท เป็นเงินฝากธนาคารประจำของกองทุนสนับสนุนการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมขององค์การเภสัชกรรม

5.3 ลูกหนี้การค้า-สุกฤษ ประกอบด้วย

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ

	2563		2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้ส่วนราชการ - ส่วนภูมิภาค	3,153.91	50.15	3,082.22	42.73
หนี้ลูกหนี้ส่วนราชการ - ส่วนกลาง	3,063.46	48.71	4,028.12	55.84
ลูกหนี้เอกชน และอื่นๆ	71.71	1.14	102.94	1.43
รวม	6,289.08	100.00	7,213.28	100.00
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	2.49	0.04	2.66	0.04
คงเหลือ	6,286.59	99.96	7,210.62	99.96

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 มีลูกหนี้ส่วนราชการ - ส่วนกลาง จำนวน 3,063.46 ล้านบาท ส่วนหนึ่งเป็นลูกหนี้โรงพยาบาลราชวิถี (โครงการพิเศษ) จำนวน 1,975.90 ล้านบาท และสำนักงานประกันสังคม จำนวน 966.86 ล้านบาท



รายละเอียดลูกหนี้การค้าชำระ

ปี 2549 - 2562

ลูกหนี้ส่วนราชการ - ส่วนภูมิภาค  
 ลูกหนี้ส่วนราชการ - ส่วนกลาง  
 ลูกหนี้เอกชนและอื่นๆ

ปี 2563

ลูกหนี้ส่วนราชการ - ส่วนภูมิภาค  
 ลูกหนี้ส่วนราชการ - ส่วนกลาง  
 ลูกหนี้เอกชนและอื่นๆ

รวม

	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน
ลูกหนี้ส่วนราชการ - ส่วนภูมิภาค	417	1,346.30
ลูกหนี้ส่วนราชการ - ส่วนกลาง	14	24.21
ลูกหนี้เอกชนและอื่นๆ	34	2.46
ลูกหนี้ส่วนราชการ - ส่วนภูมิภาค	919	1,807.61
ลูกหนี้ส่วนราชการ - ส่วนกลาง	285	3,039.25
ลูกหนี้เอกชนและอื่นๆ	942	69.25
รวม		<u>6,289.08</u>

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 จำแนกตามประเภทและอายุหนี้ที่ค้างชำระ ดังนี้

2563

ระยะเวลาค้างชำระ

หนี้ค้างชำระไม่เกิน 1 ปี  
 หนี้ค้างชำระเกิน 1 ปี  
 รวม  
 หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ  
 คงเหลือ

	ลูกหนี้ ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค	ลูกหนี้ ส่วนราชการ ส่วนกลาง	ลูกหนี้เอกชน และอื่นๆ	รวม
หนี้ค้างชำระไม่เกิน 1 ปี	1,807.61	3,039.25	69.25	4,916.11
หนี้ค้างชำระเกิน 1 ปี	1,346.30	24.21	2.46	1,372.97
รวม	3,153.91	3,063.46	71.71	6,289.08
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	2.49	2.49
คงเหลือ	<u>3,153.91</u>	<u>3,063.46</u>	<u>69.22</u>	<u>6,286.59</u>

2562

ระยะเวลาค้างชำระ

หนี้ค้างชำระไม่เกิน 1 ปี  
 หนี้ค้างชำระเกิน 1 ปี  
 รวม  
 หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ  
 คงเหลือ

	ลูกหนี้ ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค	ลูกหนี้ ส่วนราชการ ส่วนกลาง	ลูกหนี้เอกชน และอื่นๆ	รวม
หนี้ค้างชำระไม่เกิน 1 ปี	1,863.25	3,978.33	100.24	5,941.82
หนี้ค้างชำระเกิน 1 ปี	1,218.97	49.79	2.70	1,271.46
รวม	3,082.22	4,028.12	102.94	7,213.28
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	2.66	2.66
คงเหลือ	<u>3,082.22</u>	<u>4,028.12</u>	<u>100.28</u>	<u>7,210.62</u>

องค์กรเภสัชกรรมได้จัดทำมาตรการในการติดตามลูกหนี้การค้าค้างชำระเกิน 1 ปี

- ทำหนังสือแจ้งยอดค้างชำระ ส่งให้ลูกหนี้การค้าทุก 3 เดือน
- ส่งรายงานลูกหนี้ค้างให้ผู้แทนองค์กรเภสัชกรรม ประสานกับลูกหนี้ทุกสิ้นเดือน
- ลูกหนี้การค้าค้างชำระนาน จะมีการติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์อย่างต่อเนื่อง

#### 5.4 สิ้นค้าคงเหลือ ประกอบด้วย

##### งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ

	2563	2562
ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป - ผลิตภัณฑ์ขององค์กรเภสัชกรรม	1,526.35	952.61
- ผลิตภัณฑ์ของบริษัทอื่น	127.62	292.31
ผลิตภัณฑ์ระหว่างทำ	554.66	453.79
วัตถุดิบ	1,392.27	1,062.05
ภาชนะและอุปกรณ์การบรรจุ	189.04	174.83
พัสดุและอุปกรณ์	16.45	13.89
สินค้าระหว่างทาง	48.48	38.36
เวชภัณฑ์โครงการสำรวจยา	24.14	26.22
	<u>3,879.01</u>	<u>3,014.06</u>
หัก สำรองสินค้าเสื่อมสภาพ	27.16	33.34
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	55.96	46.48
รวม	<u><u>3,795.89</u></u>	<u><u>2,934.24</u></u>

ในงวดปี 2563 มีการระบาดของโรคติดต่ออุบัติใหม่กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) องค์กรเภสัชกรรมได้รับมอบนโยบายจากรัฐบาลและกระทรวงสาธารณสุขให้สำรองผลิตภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ที่ใช้ในการรักษาและป้องกันโรคดังกล่าว ส่งผลให้มีการสำรองวัตถุดิบ ภาชนะอุปกรณ์การบรรจุ และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปเพิ่มขึ้น

โดยผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปได้รวมผลิตภัณฑ์ COVID-19 มูลค่ารวมทั้งสิ้น 72.31 ล้านบาท แบ่งเป็น

- ผลิตภัณฑ์ขององค์กรเภสัชกรรม 67.67 ล้านบาท (แอลกอฮอล์และเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ)
- ผลิตภัณฑ์ของบริษัทอื่น 4.64 ล้านบาท (หน้ากากอนามัยและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์อื่น)

#### 5.5 สินทรัพย์หมุนเวียน ประกอบด้วย

##### งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ

	2563	2562
ลูกหนี้เงินยืมมตรอง	0.14	0.28
ลูกหนี้อื่นๆ	5.55	14.98
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าเวชภัณฑ์และอื่นๆ	214.45	60.24
ภาษีซื้อรอใบกำกับ	6.48	18.75
ดอกเบี้ยธนาคารค้างรับ	5.87	6.32
รายได้ค้างรับอื่น	5.71	8.59
รวม	<u><u>238.20</u></u>	<u><u>109.16</u></u>

ลูกหนี้อื่นๆ จำนวน 5.55 ล้านบาท ส่วนหนึ่งเป็นลูกหนี้รอการชดใช้ของบริษัท ผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย จำกัด จำนวน 0.61 ล้านบาท เป็นการชดเชยผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทยจากการปรับลดราคาจำหน่ายประจำปี 2563 โดยชดเชยเป็นสินค้าสำเร็จรูปตาม ส่วนต่างของราคาที่เกิดขึ้น

**5.6 เงินลงทุนในบริษัทร่วม** องค์การเภสัชกรรม ได้ลงทุนในบริษัท ดังนี้

**งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย**

	2563		2562	
	เงินลงทุน	สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ	เงินลงทุน	สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ
1. บริษัท เยนอรัล ฮอสปิทัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)	564.62	40.00	500.66	40.00
2. บริษัท ผลิตภัณฑ์สมุนไพร จำกัด	51.68	49.00	50.39	49.00
3. บริษัท องค์การเภสัชกรรม - เมอริเตอร์ชีวิวัตู จำกัด	108.02	49.00	124.91	49.00
4. บริษัท ไทยวัฒนาพาร์มาซูติคัลเด็กซ์โทรส จำกัด	-	-	135.00	30.00
5. บริษัท เมดิคัล ดีไวซ์ แมนูแฟคเจอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	-	-	93.60	13.00
	724.32		904.56	
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า :-				
บริษัท ไทยวัฒนาพาร์มาซูติคัลฯ	-		135.00	
บริษัท เมดิคัล ดีไวซ์ แมนูแฟคเจอร์ฯ	-		93.60	
	724.32		675.96	

**งบการเงินเฉพาะกิจการ**

	2563		2562	
	เงินลงทุน	สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ	เงินลงทุน	สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ
1. บริษัท เยนอรัล ฮอสปิทัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)	148.86	40.00	148.86	40.00
2. บริษัท ผลิตภัณฑ์สมุนไพร จำกัด	39.20	49.00	39.20	49.00
3. บริษัท องค์การเภสัชกรรม - เมอริเตอร์ชีวิวัตู จำกัด	147.00	49.00	147.00	49.00
4. บริษัท ไทยวัฒนาพาร์มาซูติคัลเด็กซ์โทรส จำกัด	-	-	135.00	30.00
5. บริษัท เมดิคัล ดีไวซ์ แมนูแฟคเจอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	-	-	93.60	13.00
	335.06		563.66	
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า :-				
บริษัท ไทยวัฒนาพาร์มาซูติคัลฯ	-		135.00	
บริษัท เมดิคัล ดีไวซ์ แมนูแฟคเจอร์ฯ	-		93.60	
	335.06		335.06	

ในงวดปี 2563 องค์การเภสัชกรรมได้ตัดรายการเงินลงทุนในบริษัทร่วมออกจากบัญชี จำนวน 2 บริษัท คือ บริษัท ไทยวัฒนาพาร์มาซูติคัลเด็กซ์โทรส จำกัด และบริษัท เมดิคัล ดีไวซ์ แมนูแฟคเจอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เนื่องจากองค์การเภสัชกรรมในฐานะผู้ถือหุ้น ได้ชำระค่าหุ้นเต็มจำนวนให้แก่บริษัททั้ง 2 แห่งครบถ้วนแล้ว องค์การเภสัชกรรมจึงไม่มีภาระผูกพันใดๆ ที่ต้องร่วมรับผิดชอบกับบริษัทร่วมทุนดังกล่าวอีก

งบแสดงฐานะการเงินของบริษัทร่วม

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนวิธีส่วนได้เสีย

	งบแสดงฐานะการเงิน					
	30 กันยายน 2563			30 กันยายน 2562		
	สินทรัพย์รวม	หนี้สินรวม	ส่วนของผู้ถือหุ้น	สินทรัพย์รวม	หนี้สินรวม	ส่วนของผู้ถือหุ้น
บริษัท เยนอรัล ฮอสปิตาล						
โปรดัคส์ จำกัด (มหาชน)	1,676.74	265.18	1,411.56	1,623.66	372.02	1,251.64
บริษัท ผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย จำกัด	144.20	38.73	105.47	129.84	27.00	102.84
บริษัท องค์การเภสัชกรรม -						
เมอริโอเออร์ซีวีวัดตุ จำกัด	563.87	343.42	220.45	574.81	319.89	254.92
	<u>2,384.81</u>	<u>647.33</u>	<u>1,737.48</u>	<u>2,328.31</u>	<u>718.91</u>	<u>1,609.40</u>

ในงบแสดงฐานะการเงิน เงินลงทุนบริษัทร่วมบันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย ได้ใช้ข้อมูลจากงบการเงินของบริษัทร่วมที่ยังไม่ได้ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชี

**5.7 เงินให้กู้ยืมระยะยาว** จำนวน 109.13 ล้านบาท เกิดจากกองทุนเงินกู้ยืมองค์การเภสัชกรรมให้พนักงานกู้ยืมเงินเพื่อเป็นสวัสดิการ โดยคิดดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำของธนาคารรัฐวิสาหกิจ

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ

	2563	2562
ยอดคงเหลือ วันที่ 1 ตุลาคม	105.98	106.44
บวก ลูกหนี้เงินกู้เพิ่มขึ้นระหว่าง	<u>66.51</u>	<u>62.53</u>
	172.49	168.97
หัก ลูกหนี้เงินกู้ลดลงระหว่าง	<u>63.36</u>	<u>62.99</u>
ยอดคงเหลือ วันที่ 30 กันยายน	<u>109.13</u>	<u>105.98</u>

5.8 กู้ถัว อากาศ และอุปกรณ์ - สุทธิ ประกอบด้วย  
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	ราคาทุน			ค่าเสื่อมราคาสะสม			
	1 ต.ค. 2561	30 ก.ย. 2562	1 ต.ค. 2561	เพิ่มขึ้น	ลดลง/ จำหน่าย	30 ก.ย. 2562	ราคาสุทธิ
ที่ดิน	341.60	-	-	-	-	-	341.60
อาคารโรงเรียนและสิ่งก่อสร้าง	2,566.27	2,622.32	886.99	81.52	-	968.51	1,653.81
เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์การผลิต	5,074.66	5,432.12	3,005.85	337.93	81.24	3,262.54	2,169.58
ครุภัณฑ์ใช้สำนักงาน	322.67	344.18	224.23	19.60	5.37	238.46	105.72
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	353.25	439.08	287.10	48.01	17.99	317.12	121.96
ยานพาหนะ	100.29	94.14	93.20	2.61	11.90	83.91	10.23
<b>รวม</b>	<b>8,758.74</b>	<b>9,273.44</b>	<b>4,497.37</b>	<b>489.67</b>	<b>116.50</b>	<b>4,870.54</b>	<b>4,402.90</b>

รายการ	ราคาทุน			ค่าเสื่อมราคาสะสม			
	1 ต.ค. 2562	30 ก.ย. 2563	1 ต.ค. 2562	เพิ่มขึ้น	ลดลง/ จำหน่าย	30 ก.ย. 2563	ราคาสุทธิ
ที่ดิน	341.60	-	-	-	-	-	341.60
อาคารโรงเรียนและสิ่งก่อสร้าง	2,622.32	2,607.38	968.51	81.44	45.21	1,004.74	1,602.64
เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์การผลิต	5,432.12	5,753.43	3,262.54	374.71	127.65	3,509.60	2,243.83
ครุภัณฑ์ใช้สำนักงาน	344.183	367.72	238.46	21.24	7.99	251.71	116.01
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	439.08	462.35	317.12	41.57	12.43	346.26	116.09
ยานพาหนะ	94.14	84.24	83.91	2.73	9.90	76.74	7.50
<b>รวม</b>	<b>9,273.44</b>	<b>9,616.72</b>	<b>4,870.54</b>	<b>521.69</b>	<b>203.18</b>	<b>5,189.05</b>	<b>4,427.67</b>

5.9 สันรพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	ราคาทุน			ค่าเสื่อมราคาสะสม					
	1 ต.ค. 2561	เพิ่ม/หัก	ลดลง/จำหน่าย	30 ก.ย. 2562	เพิ่มขึ้น	ลดลง/จำหน่าย	1 ต.ค. 2561	เพิ่มขึ้น	ราคาสุทธิ
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	100.82	302.27	-	403.09	59.23	-	65.69	124.92	278.17
สินทรัพย์พัฒนาผลิตภัณฑ์	6.15	52.10	-	58.25	4.76	-	1.08	5.84	52.41
สินทรัพย์ระหว่างพัฒนา	266.38	71.32	75.06	262.64	-	-	-	-	262.64
<b>รวม</b>	<b>373.35</b>	<b>425.69</b>	<b>75.06</b>	<b>723.98</b>	<b>63.99</b>	<b>-</b>	<b>66.77</b>	<b>130.76</b>	<b>593.22</b>

รายการ	ราคาทุน			ค่าเสื่อมราคาสะสม					
	1 ต.ค. 2562	เพิ่ม/หัก	ลดลง/จำหน่าย	30 ก.ย. 2563	เพิ่มขึ้น	ลดลง/จำหน่าย	1 ต.ค. 2562	เพิ่มขึ้น	ราคาสุทธิ
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	403.09	29.22	-	432.31	47.76	-	124.92	172.68	259.63
สินทรัพย์พัฒนาผลิตภัณฑ์	58.25	50.52	-	108.77	10.52	-	5.84	16.36	92.41
สินทรัพย์ระหว่างพัฒนา	262.64	102.32	79.49	285.47	-	-	-	-	285.47
<b>รวม</b>	<b>723.98</b>	<b>182.06</b>	<b>79.49</b>	<b>826.55</b>	<b>58.28</b>	<b>-</b>	<b>130.76</b>	<b>189.04</b>	<b>637.51</b>

5.10 รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง

กระทรวงการคลังกำหนดให้องค์การเภสัชกรรมนำส่งเงินรายได้แผ่นดินในอัตราร้อยละ 35 ของกำไรสุทธิก่อนหักโบนัส กรรมการและพนักงาน โดยกำหนดระยะเวลาส่งรายได้แผ่นดินปีละ 2 ครั้ง

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ

	2563	2562
ยอดยกมา วันที่ 1 ตุลาคม	772.65	970.16
เพิ่มขึ้นระหว่างงวด		
- ครั้งที่แรกของปี 2562	-	317.35
- ครั้งที่หลังของปี 2562	-	172.65
- เพิ่มขึ้นครั้งที่หลังของปี 2562	52.67	-
- ครั้งที่แรกของปี 2563	229.65	-
- ครั้งที่หลังของปี 2563	327.41	-
ลดลงระหว่างงวด		
นำส่ง - ครั้งที่หลังของปี 2561	-	(370.16)
- ครั้งที่แรกของปี 2562	-	(317.35)
- ครั้งที่หลังของปี 2562	(225.32)	-
- ครั้งที่แรกของปี 2563	(229.65)	-
ยอดคงเหลือ วันที่ 30 กันยายน	<u>927.41</u>	<u>772.65</u>

รายได้นำส่งแผ่นดินรอนำส่งคลัง จำนวน 927.41 ล้านบาท เป็นยอดคงเหลือรายได้นำส่งแผ่นดินรอนำส่งคลัง (ในส่วนเพิ่มเติม ปี 2558) จำนวน 600 ล้านบาท และรายได้นำส่งแผ่นดินรอนำส่งคลังครั้งที่หลังปีงบประมาณ 2563 จำนวน 327.41 ล้านบาท

5.11 หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ

	2563	2562
โบนัสค้างจ่าย	134.77	97.56
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่นๆ	395.09	499.21
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	18.57	16.89
เงินประกันสัญญา	214.81	167.43
อื่นๆ	320.82	141.25
เงินรับชำระเกินจากลูกหนี้	11.85	9.37
ยกค้างส่ง	0.30	0.33
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอนำส่ง	24.96	(10.46)
<b>รวม</b>	<u>1,121.17</u>	<u>921.58</u>

ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่นๆ จำนวน 395.09 ล้านบาท ได้รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่ายของกองทุนสนับสนุนการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมขององค์การเภสัชกรรม จำนวน 81.52 ล้านบาท รวมอยู่ด้วย

หนี้สินหมุนเวียนอื่นๆ จำนวน 320.82 ล้านบาท เป็นเงินงบประมาณรับล่วงหน้าจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำหรับการเบิกจ่ายแทนกันกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะเวลาครบถ้วนจำกัด สำหรับกระจายทรัพยากรและวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้แก่โรงพยาบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มียอดคงเหลือ จำนวน 162.24 ล้านบาท รวมอยู่ด้วย

5.12 รายได้รอการรับรู้

5.12.1 รายได้เงินอุดหนุนรอการรับรู้ มีรายละเอียด ดังนี้

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ

	2563	2562
ยอดคงเหลือ วันที่ 1 ตุลาคม	858.73	938.86
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	-	2.49
	858.73	941.35
หัก ลดลงระหว่างงวด	92.69	82.62
ยอดคงเหลือ วันที่ 30 กันยายน	<u>766.04</u>	<u>858.73</u>

5.12.2 รายได้รอการรับรู้ มีรายละเอียด ดังนี้

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ

	2563	2562
ยอดคงเหลือ วันที่ 1 ตุลาคม	21.78	37.73
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	0.06	0.05
	21.84	37.78
หัก ลดลงระหว่างงวด	6.75	16.00
ยอดคงเหลือ วันที่ 30 กันยายน	15.09	21.78
<b>รวม</b>	<u>781.13</u>	<u>880.51</u>

5.13 ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน

องค์การเภสัชกรรมจ่ายค่าชดเชยผลประโยชน์หลังออกจากงานและบำเหน็จตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณหรือออกจากงาน และผลประโยชน์อื่นแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

ประมาณการหนี้สินโครงการผลประโยชน์พนักงานในงบแสดงฐานะการเงิน ณ 30 กันยายน 2563

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ

	2563	2562
ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน		
เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน	1,078.92	1,051.44
เงินบำเหน็จ	270.33	284.04
ผลประโยชน์อื่นๆ	77.79	59.31
<b>รวม</b>	<u>1,427.04</u>	<u>1,394.79</u>



การเปลี่ยนแปลงมูลค่าในปัจจุบันของภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ของพนักงานในงวดปี สิ้นสุดวันที่ 30

กันยายน 2563 มีดังนี้

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ

	2563	2562
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 1 ตุลาคม	1,394.79	1,177.45
ผลประโยชน์จ่าย	(117.02)	(94.55)
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	72.99	60.37
ต้นทุนบริการในอดีต	-	226.92
ต้นทุนดอกเบี้ย	30.53	24.60
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลัก		
คณิตศาสตร์ประกันภัย		
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	26.03	-
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	19.72	-
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 30	<u>1,427.04</u>	<u>1,394.79</u>
กันยายน		

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน แต่ละรายการมีดังนี้

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประมาณการผลประโยชน์ของพนักงานที่องค์การเภสัชกรรม รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในส่วนค่าใช้จ่ายดำเนินงานของงวดปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 ประกอบด้วย

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ

	2563	2562
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	72.99	60.37
ต้นทุนบริการในอดีต	-	226.92
ต้นทุนดอกเบี้ย	30.53	24.60
<b>รวม</b>	<u>103.52</u>	<u>311.89</u>

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย มีดังนี้

	ร้อยละต่อปี	
	2563	2562
อัตราคิดลด	0.67-1.94	1.14-4.14
อัตราขึ้นเงินเดือน	7.00	5.00 - 8.00
อัตราเงินเฟ้อ	2.75	2.50
อัตราการเสียชีวิต ตารางมรณะไทย	105% ของ TMO17	ปี 2560

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว วิธีการ และข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของสมมติฐานหลัก

คำนวณจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานเพิ่มหรือลดจากสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการภายในช่วงที่สมเหตุสมผลตามความจำเป็นของมาตรฐานการบัญชีไทย ฉบับที่ 19 (TAS 19)

การวิเคราะห์ที่มีจุดประสงค์เพื่อแสดงให้เห็นถึงความอ่อนไหวของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ต้นทุนบริการ ดอกเบี้ยสุทธิจากหนี้สินต่อเหตุการณ์ที่สมมติฐานเปลี่ยนแปลงไปในบางช่วง โดยในการวิเคราะห์ความอ่อนไหวสำหรับข้อสมมติฐานหนึ่งข้อ ข้อสมมติฐานอื่นๆ จะถูกสันนิษฐานว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อสมมติฐานที่ถูกนำไปวิเคราะห์

ผลกระทบของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์

ปัจจัยความอ่อนไหวของสมมติฐานหลัก

	ตอบแทน ความชอบ	เงินบำเหน็จ	รางวัลปฏิบัติ งานนาน	อุทิศเวลาการ ทำงาน	รวม
1. อัตราคิดลด - 0.05%	56.92	5.42	3.79	0.11	66.24
อัตราคิดลด + 0.05%	(51.80)	(5.22)	(3.50)	(0.10)	(60.62)
2. อัตราการขึ้นเงินเดือน - 1%	(94.28)	(9.75)	-	-	(104.03)
อัตราการขึ้นเงินเดือน + 1%	110.75	10.27	-	-	121.02
3. อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน - 20% ของสมมติฐาน	23.63	0.18	2.19	0.08	26.08
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน + 20% ของสมมติฐาน	(22.34)	(0.18)	(2.08)	(0.07)	(24.67)
4. ตารางมรณะ - 20%	5.40	0.19	0.41	0.01	6.01
ตารางมรณะ + 20%	(5.33)	(0.19)	(0.40)	(0.01)	(5.93)

การคาดการณ์กระแสเงินสด 10 ปี

ผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะจ่ายโครงการผลประโยชน์

ตอบแทน ความชอบ	เงินบำเหน็จ	รางวัลปฏิบัติ งานนาน	อุทิศเวลาการ ทำงาน	รวม
-------------------	-------------	-------------------------	-----------------------	-----

การคาดการณ์กระแสเงินสดแสดงตามช่วงเวลา :

1 ต.ค. 2563 ถึง 30 ก.ย. 2564	77.82	30.78	6.03	0.40	115.03
1 ต.ค. 2564 ถึง 30 ก.ย. 2565	75.26	20.30	8.64	0.41	104.61
1 ต.ค. 2565 ถึง 30 ก.ย. 2566	69.57	39.20	2.51	0.30	111.58
1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567	61.97	30.87	2.70	0.33	95.87
1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	68.09	16.08	5.68	0.40	90.25
1 ต.ค. 2568 ถึง 30 ก.ย. 2569	76.85	31.63	6.99	0.37	115.84
1 ต.ค. 2569 ถึง 30 ก.ย. 2570	69.38	30.25	7.39	0.37	107.39
1 ต.ค. 2570 ถึง 30 ก.ย. 2571	66.65	16.57	4.00	0.26	87.48
1 ต.ค. 2571 ถึง 30 ก.ย. 2572	66.02	25.65	5.00	0.29	96.96
1 ต.ค. 2572 ถึง 30 ก.ย. 2573	82.65	24.58	11.94	0.34	119.51
1 ต.ค. 2573 เป็นต้นไป	2,615.09	9.38	165.48	4.66	2,794.61

องค์การเภสัชกรรมจัดตั้งกองทุนบำเหน็จผู้ปฏิบัติงานขึ้นตามพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์การเภสัชกรรม พ.ศ. 2509 ซึ่งคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีให้วางข้อบังคับองค์การเภสัชกรรมว่าด้วยเงินบำเหน็จเงินชดเชยและเงินทดแทน พ.ศ. 2513 ไว้ว่า ให้องค์การเภสัชกรรมจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จผู้ปฏิบัติงานเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งจะจ่ายให้พนักงานและลูกจ้างในกรณีเกษียณอายุ ลาออก และถึงแก่กรรม กองทุนบำเหน็จผู้ปฏิบัติงานมีการเปลี่ยนแปลง สรุปได้ดังนี้

**งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ**

	2563	2562
เงินกองทุนบำเหน็จผู้ปฏิบัติงาน 1 ตุลาคม	284.04	288.88
เงินสมทบกองทุนฯ รับ	22.18	15.19
เงินสมทบกองทุนฯ จ่าย	(35.89)	(20.03)
เงินกองทุนบำเหน็จผู้ปฏิบัติงาน 30 กันยายน	<u>270.33</u>	<u>284.04</u>
ภาวะผูกพัน	<u>270.33</u>	<u>284.04</u>

ยอดหนี้สินกองทุนบำเหน็จผู้ปฏิบัติงาน ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563 จำนวน 270.33 ล้านบาท ได้แสดงเป็นส่วนหนึ่งในประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานในงบแสดงฐานะการเงิน

**5.14 หนี้สินกองทุนเงินกู้องค์การเภสัชกรรม**

องค์การเภสัชกรรมจัดตั้งกองทุนเงินกู้องค์การเภสัชกรรมขึ้นตามข้อบังคับขององค์การเภสัชกรรมว่าด้วยการให้ผู้ปฏิบัติงานกู้เงิน พ.ศ. 2520 มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2521 โดยกองทุนเงินกู้องค์การเภสัชกรรมได้กู้ยืมเงินจากกองทุนบำเหน็จผู้ปฏิบัติงานไปจัดตั้งกองทุนเงินกู้องค์การเภสัชกรรมตั้งแต่วุดปี 2520-2547 จำนวนเงิน 44.50 ล้านบาท

ในงวดปี 2548 คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมได้มีมติตามรายงานการประชุมครั้งที่ 11/2547 วันที่ 31 สิงหาคม 2547 ให้จัดสรรเงินงบประมาณจากงบทำการขององค์การเภสัชกรรมเพื่อตัดจ่ายให้กองทุนเงินกู้องค์การเภสัชกรรมนำไปจ่ายคืนเงินกองทุนบำเหน็จผู้ปฏิบัติงานปีละ 5 ล้านบาท จนกว่าจะครบจำนวนเงิน 44.50 ล้านบาท ตามที่กู้ยืมโดยจ่ายคืนครั้งแรกเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2548 ซึ่งคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมได้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 16 กันยายน 2546 ให้รัฐวิสาหกิจนำเงินจากงบทำการไปให้พนักงานกู้ยืมเพื่อเป็นสวัสดิการกองทุนเงินกู้องค์การเภสัชกรรม มีสินทรัพย์และหนี้สินสรุปได้ ดังนี้

**งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ**

	2563	2562
เงินฝากธนาคาร (หมายเหตุ 5.1)	6.23	8.01
ลูกหนี้เงินกู้	109.13	105.98
ดอกเบี้ยค้างจ่ายองค์การเภสัชกรรม	(40.86)	(39.49)
กองทุนเงินกู้องค์การเภสัชกรรม	<u>74.50</u>	<u>74.50</u>

**5.15 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

องค์การเภสัชกรรมได้จัดให้มีการจดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานองค์การเภสัชกรรม ซึ่งจดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2538 ในงวดปี 2549 องค์การเภสัชกรรมได้ออเงินบำเหน็จผู้ปฏิบัติงานของพนักงานที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 176 คน จากเงินกองทุนบำเหน็จผู้ปฏิบัติงานเป็นเงิน 98.78 ล้านบาท ในปี 2554 ได้ออเงินบำเหน็จผู้ปฏิบัติงานของพนักงานที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 9 คน เป็นเงิน 13.41 ล้านบาท

**5.16 สำรองโครงการสำรองยาและเวชภัณฑ์**

คณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2514 หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร.0402/16958 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2514 ให้องค์การเภสัชกรรมกันเงินรายได้ที่จะต้องนำส่งกระทรวงการคลัง ตั้งแต่ปี 2515 ถึง 2519 เป็นเงิน 10 ล้านบาท เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2519 คณะรัฐมนตรีลงมติให้องค์การเภสัชกรรมหักเงินรายได้ขององค์การเภสัชกรรมไว้ในโครงการ ตั้งแต่ว่าปี 2520 ถึง 2524 ตามหนังสือ ที่ สร.0202/12068 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2519 เป็นเงิน 20 ล้านบาท และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร.0202/15883 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2525 อนุมัติให้องค์การเภสัชกรรมงดส่งรายได้ที่ต้องให้รัฐ ตั้งแต่ว่าปี 2525 ถึง 2529 เป็นเงิน 20 ล้านบาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 50 ล้านบาท เพื่อดำเนินการสำรองยาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในกรณีเกิดภาวะขาดแคลนยาภายในประเทศหรือยามฉุกเฉิน และให้นำยาและเวชภัณฑ์ดังกล่าวออกหมุนเวียนใช้โดยจัดหาของใหม่เข้ามาแทนที่เพื่อป้องกันการเสื่อมคุณภาพ ในปี 2529 เกิดน้ำท่วมบริเวณองค์การเภสัชกรรมทำให้เวชภัณฑ์โครงการสำรองยาและเวชภัณฑ์ขององค์การเภสัชกรรมเสียหายคิดเป็นมูลค่า 0.09 ล้านบาท เงินสำรองโครงการสำรองยาจึงมียอดคงเหลือ 49.91 ล้านบาท

ซึ่งองค์การเภสัชกรรมได้นำเงินสำรองโครงการสำรองยาดังกล่าวไปดำเนินกิจกรรมต่างๆ แล้ว 24.14 ล้านบาท คงเหลือฝากไว้ที่ธนาคาร 6.74 ล้านบาท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 5.1 มีรายละเอียด ดังนี้

**งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ**

	2563	2562
1. จัดสร้างอาคารสำรองยาและเวชภัณฑ์ - 1 ขนาด 24 x 32 เมตร เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นครึ่ง เนื้อที่ 468 ตารางเมตร 1 หลัง	1.99	1.99
2. จัดสร้างอาคารสำรองยาและเวชภัณฑ์ - 2 ขนาด 22 x 38 เมตร เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว เนื้อที่ 847 ตารางเมตร 1 หลัง	4.00	4.00
3. ต่อเติมอาคารสำรองยาและเวชภัณฑ์ - 2 อีก 2 ชั้น ขนาด 22 x 38 เมตร เนื้อที่รวม 1,694 ตารางเมตร	13.04	13.04
4. จัดสำรองยาและเวชภัณฑ์ 30 กันยายน 2563 และ 30 กันยายน 2562	24.14	26.22
	<u>43.17</u>	<u>45.25</u>
5. ค่ายาและเวชภัณฑ์ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการจัดหาเพื่อสำรองให้ครบโครงการฯ รวมอยู่ในเงินฝากออมทรัพย์ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 5.1	6.74	4.66
<b>รวม</b>	<u><u>49.91</u></u>	<u><u>49.91</u></u>

ในส่วนการสำรองยาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็น สำหรับใช้ในกรณีเกิดภาวะขาดแคลนยาภายในประเทศหรือยามฉุกเฉิน องค์การเภสัชกรรมได้สำรองวัตถุดิบที่สามารถนำไปหมุนเวียนใช้ในการผลิตเพื่อป้องกันการเสื่อมคุณภาพ ณ 30 กันยายน 2563 มีจำนวน 14 รายการ คิดเป็นมูลค่ารวม 24.14 ล้านบาท ดังนี้ วัตถุดิบสำหรับผลิตยารักษาอาการติดเชื้อ 6 รายการ รักษาโรคหัวใจ และหลอดเลือด 4 รายการ รักษาเบาหวาน 1 รายการ แก้อักเสบ 1 รายการ หม่าเชื้อ 1 รายการ และรักษาแผลในกระเพาะ 1 รายการ

**5.17 รายได้จากการขายยาและเวชภัณฑ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 ประกอบด้วย**

**งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ**

	2563	2562
ขายยาและเวชภัณฑ์ของค์การผลิต	7,757.82	7,139.66
ขายยาและเวชภัณฑ์ผู้ผลิตอื่น	10,566.70	10,565.32
ขายยาและเวชภัณฑ์จ้างผลิต	119.30	115.00
<b>รวม</b>	<u><u>18,443.82</u></u>	<u><u>17,910.98</u></u>

รายได้จากการขายยาและเวชภัณฑ์จ้างผลิต วันที่ 30 กันยายน 2563 และ 2562 จำนวน 119.30 ล้านบาท และจำนวน 115.00 ล้านบาท องค์การเภสัชกรรมได้จ้างบริษัทผลิตยาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ภายใต้การกำกับดูแลขององค์การเภสัชกรรม

ในงวดปี 2563 มีการระบาดของโรคติดต่ออุบัติใหม่กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) องค์การเภสัชกรรมได้รับมอบหมายจากกระทรวงสาธารณสุขให้จัดหายาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นมาใช้ในการรักษา ป้องกัน ส่งผลทำให้รายได้จากการขายยาและเวชภัณฑ์เพิ่มขึ้นจากการขายผลิตภัณฑ์ COVID-19 รวมทั้งสิ้น 1,518.74 ล้านบาท ประกอบด้วย

- รายได้จากการขายยาและเวชภัณฑ์ของค์การผลิต 155.38 ล้านบาท (แอลกอฮอล์และเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ)
- รายได้จากการขายยาและเวชภัณฑ์ผู้ผลิตอื่น 1,359.34 ล้านบาท (หน้ากากอนามัย N95 และเวชภัณฑ์ทางการแพทย์อื่น)
- รายได้จากการขายยาและเวชภัณฑ์จ้างผลิต 4.02 ล้านบาท (เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ)

5.18 รายได้อื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 ประกอบด้วย

ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม
รายได้เบ็ดเตล็ด
รายได้ค่าขายแบบแปลน
รายได้ขาดหายค่าเสียหาย
รายได้ค่าปรับ
รายได้ค่าตอบแทน
รายได้สำรองหนี้สูญรับคืน
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
กำไรจากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า
รายได้ค่าจัดส่งยา
รายได้จากการรับบริจาค
รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลท้องถิ่น
รายได้ค่าบริการ
รายได้ค่าดำเนินการ
รายได้ค่าสอบเทียบ
รายได้ค่านายหน้า

**รวม**

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

	2563	2562
26.49	27.47	
1.36	1.73	
13.65	4.58	
0.01	0.57	
2.11	10.02	
76.69	97.34	
0.37	0.54	
0.57	1.08	
1.17	2.21	
-	18.96	
0.03	-	
3.60	0.94	
6.75	16.00	
92.69	82.62	
4.45	-	
9.53	-	
0.03	0.11	
9.71	12.03	
<u>249.21</u>	<u>276.20</u>	

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม
เงินปันผล
รายได้เบ็ดเตล็ด
รายได้ค่าขายแบบแปลน
รายได้ขาดหายค่าเสียหาย
รายได้ค่าปรับ
รายได้ค่าตอบแทน
รายได้สำรองหนี้สูญรับคืน
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
กำไรจากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า
รายได้ค่าจัดส่งยา
รายได้จากการรับบริจาค
รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลท้องถิ่น
รายได้ค่าบริการ
รายได้ค่าดำเนินการ
รายได้ค่าสอบเทียบ
รายได้ค่านายหน้า

**รวม**

	2563	2562
26.49	27.47	
1.36	1.73	
8.18	6.17	
13.65	4.58	
0.01	0.57	
2.11	10.02	
76.69	97.34	
0.37	0.54	
0.57	1.08	
1.17	2.21	
-	18.96	
0.03	-	
3.60	0.94	
6.75	16.00	
92.69	82.62	
4.45	-	
9.53	-	
0.03	0.11	
9.71	12.03	
<u>257.39</u>	<u>282.37</u>	

ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 และ 2562 จำนวน 26.49 ล้านบาท และ 27.47 ล้านบาท ส่วนหนึ่งเป็นดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารของกองทุนสนับสนุนการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมขององค์การเภสัชกรรม จำนวน 3.48 ล้านบาท และ 3.60 ล้านบาท ตามลำดับ

เงินปันผล สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 และ 2562 จำนวน 8.18 ล้านบาท และ 6.17 ล้านบาท เป็นเงินปันผล บริษัท เเยเนอรัล ฮอสปิทัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 7.20 ล้านบาท และ 4.80 ล้านบาท และเงินปันผล บริษัท ผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย จำกัด จำนวน 0.98 ล้านบาท และ 1.37 ล้านบาท ตามลำดับ

**5.19 ต้นทุนขายและรับจ้างทำของ** สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 ประกอบด้วย

**งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ**

	2563	2562
ต้นทุนขาย - ยาองค์การผลิต	5,164.08	4,722.89
ต้นทุนขาย - ยาผู้ผลิตอื่น	9,655.42	9,785.97
รวม	<u>14,819.50</u>	<u>14,508.86</u>

**5.20 ค่าใช้จ่ายในการขาย** สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 ประกอบด้วย

**งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ**

	2563	2562
<b>การขนส่ง</b>		
ค่าขนส่ง	453.79	417.27
ค่าพาหนะเดินตลาด	1.38	1.69
ค่าพาหนะเก็บเงิน	0.33	0.30
	<u>455.50</u>	<u>419.26</u>
<b>ค่าโฆษณา</b>		
ค่าโฆษณา	32.35	32.54
ค่าใช้จ่ายโครงการรับผิดชอบสังคม	9.06	10.61
เงินสนับสนุนโครงการ	32.30	25.78
	<u>73.71</u>	<u>68.93</u>
<b>ค่าใช้จ่ายการขายอื่นๆ</b>		
เงินรางวัลการขาย	3.91	4.33
เงินรางวัลการเก็บเงิน	0.07	0.14
ค่าเบี่ยงเคียงส่งยา	0.04	0.03
ค่าใช้จ่ายในการบรรจุหีบห่อ	11.86	13.71
ค่าปรับส่งของล่าช้า	5.37	0.27
ค่าภาษีเรียกคืนไม่ได้	0.01	0.01
ค่าใช้จ่ายสินค้าเสียหาย	0.02	-
ค่าบริหาร	0.15	18.49
	<u>21.43</u>	<u>18.49</u>
<b>รวมค่าใช้จ่ายในการขาย</b>	<u>550.64</u>	<u>506.68</u>

5.21 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 ประกอบด้วย

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ

	2563	2562
<b>เงินเดือนและค่าจ้าง</b>		
เงินเดือน	511.94	503.95
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	26.60	17.12
ค่าจ้างชั่วคราวและอื่นๆ	3.52	9.79
เงินเพิ่มพิเศษ	2.65	2.65
ค่าตอบแทนพิเศษ	3.56	4.00
ค่าครองชีพ	5.33	7.86
ค่าแรงล่วงเวลา	62.21	58.72
	<u>615.81</u>	<u>604.09</u>
<b>สวัสดิการ</b>		
ค่าเล่าเรียนบุตร	3.02	3.79
ค่ารักษาพยาบาล	34.84	34.67
เงินช่วยเหลือบุตร	0.64	0.64
เงินช่วยเหลือเลี้ยงดูบุตร	0.01	0.01
เงินช่วยเหลือค่าทำศพ	41.11	145.35
ค่าที่พักและเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	4.69	6.30
ค่าพาหนะไปราชการ	5.40	7.06
ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน	20.12	23.67
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ	1.38	2.17
ค่าใช้จ่ายในการมีส่วนร่วมของพนักงาน	2.17	2.15
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	8.41	5.90
โบนัสพนักงาน	143.54	102.04
สวัสดิการอื่นๆ	0.62	0.42
เงินรางวัล	3.71	3.48
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0.02	0.84
ค่ารถรับ-ส่งพนักงาน	6.25	6.69
	<u>277.73</u>	<u>346.18</u>

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ

	2563	2562
<b>เงินสมทบ</b>		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จพนักงาน	5.59	6.48
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	56.48	54.15
	<u>62.07</u>	<u>60.63</u>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>		
ค่าโทรศัพท์	3.51	3.54
ค่าน้ำประปา	6.86	6.57
ค่าไฟฟ้า	71.59	82.45
	<u>81.96</u>	<u>92.56</u>

**ค่าซ่อมแซมสินทรัพย์**

ค่าซ่อมแซมโรงเรือน	1.79	1.64
ค่าปรับปรุงบริเวณสำนักงาน	0.29	0.65
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	21.10	16.94
ค่าใช้จ่ายยานพาหนะ	1.24	1.27
ค่าซ่อมจักรกล	44.51	27.23
ค่าบริการงานซ่อมแซมสินทรัพย์	31.18	32.98
	<u>100.11</u>	<u>80.71</u>

**ค่าเช่าและบริการ**

ค่าเช่าที่ดิน	48.65	52.68
ค่าซัฟฟอก	0.08	0.07
ค่าจ้างเหมาบริการ	76.58	74.54
ค่าสื่อสารอื่น	4.38	2.88
ค่าไปรษณีย์โทรเลข	1.94	2.23
ค่าเช่าสินทรัพย์	9.70	9.50
	<u>141.33</u>	<u>141.90</u>

**ค่าเช่าและบริการ**

ค่าธรรมเนียมต่างๆ	4.43	4.93
ค่าธรรมเนียมสอบบัญชี	1.35	3.50
	<u>5.78</u>	<u>8.43</u>

**5.21 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ต่อ)**

**งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ**

**ค่าตอบแทน**

ค่าตอบแทน	20.51	14.05
ค่าจ้างที่ปรึกษา	10.65	4.00
	<u>31.16</u>	<u>18.05</u>

**วัสดุ**

ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	5.96	7.28
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	4.10	4.41
ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.38	0.68
วัสดุการช่าง	0.06	0.09
อาหารสัตว์เพื่อการวิจัย	1.13	4.05
สัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	0.37	3.27
ค่าวัสดุงานบ้าน	2.56	1.46
ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	10.32	2.31
	<u>24.88</u>	<u>23.55</u>



**ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย**

ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	215.66	209.78
ค่าตัดจำหน่าย	46.44	54.38
ค่าใช้จ่ายทรัพย์สินที่ราคาไม่เกิน 30,000 บาท	0.50	0.51
	<u>262.60</u>	<u>264.67</u>

**ค่าใช้จ่ายกองทุนสนับสนุนการวิจัยพัฒนา  
และนวัตกรรมขององค์กรเภสัชกรรม**

ค่าโครงการวิจัย	59.79	73.22
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	0.01	-
ค่าเบี้ยประชุม	0.91	0.29
ค่าตอบแทน	0.16	-
ค่ารับรอง	0.07	0.02
ค่าพิจารณาโครงการวิจัย	-	0.16
	<u>60.94</u>	<u>73.69</u>

**งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ**

**ค่าใช้จ่ายบริหารอื่น ๆ**

	2563	2562
ค่าใช้จ่ายการกุศล	6.00	7.01
ค่าเบี้ยประกันภัย	8.55	6.76
ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน	0.79	5.32
ค่ารับรอง	1.26	2.73
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	0.34	0.06
ค่านั่งรถไฟห้องสมุด	0.26	0.43
อุปกรณ์การผลิตเพื่อการวิจัย	63.99	62.73
ค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์เพื่อการวิจัย	7.45	2.00
ค่าใช้จ่ายโครงการใช้หัดใหญ่	5.57	4.81
ค่าใช้จ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่	6.61	6.49
ค่าใช้จ่ายสินทรัพย์ระหว่างพัฒนาผลิตภัณฑ์	28.98	22.96
	<u>129.80</u>	<u>121.30</u>
<b>รวมค่าใช้จ่ายในการบริหาร</b>	<u>1,794.17</u>	<u>1,835.76</u>

ค่าเช่าที่ดิน เช่าอาคารราชพัสดุอาคารชั้น 1 กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ฯ เพื่อเป็นร้านค้าปลีกองค์กรเภสัชกรรม  
เช่าอาคารเลขที่ 226 (บางขุนพรหม) เพื่อเป็นสถานที่จำหน่ายยา เช่าที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ ปี  
ส่วนวิทยบริการชั้น 1 คณะเวชศาสตร์เขตร้อน เพื่อเป็นร้านขายยาขององค์กรเภสัชกรรม เช่าที่ดิน ต.บึงสนั่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี  
เพื่อเป็นที่ตั้งโรงงานเคมีภัณฑ์ทางการแพทย์ เช่าที่ดินพระราม 6 ทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ เพื่อใช้ในราชการเป็นที่ตั้ง  
องค์กรเภสัชกรรม และที่ดิน ต.ทับทิม อ.แก่งคอย จ.สระบุรี รับบอบจากนิคมอุตสาหกรรมทับทิม เพื่อใช้ประโยชน์องค์กรเภสัชกรรม  
โดยไม่คิดค่าเช่าที่ดิน

## 6. หนีสินที่อาจเกิดขึ้นภายใน

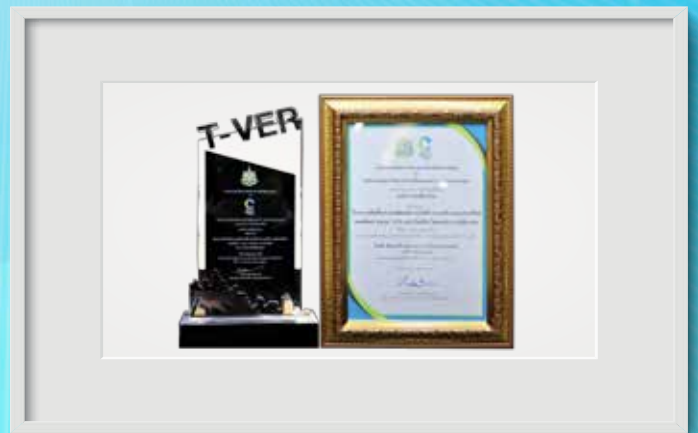
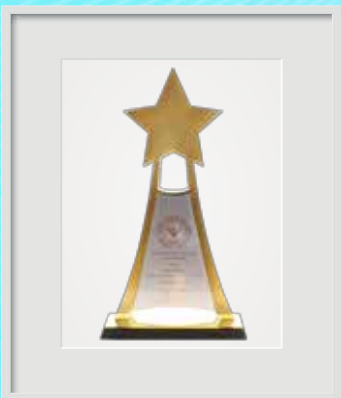
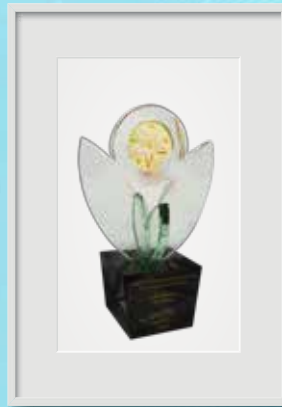
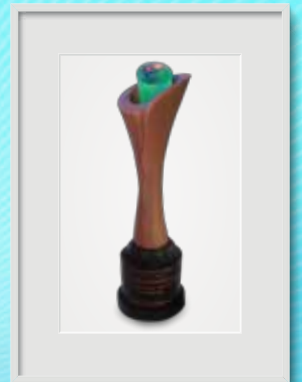
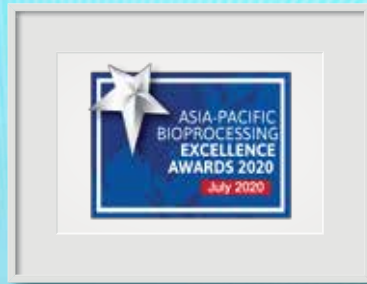
### 6.1 คดีที่องค์การเภสัชกรรมถูกฟ้องเรียกค่าเสียหาย จำนวน 2 คดี

6.1.1 คดีปกครองระหว่าง อดีตรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข ผู้ฟ้องคดี กับองค์การเภสัชกรรมและพวก รวม 5 คน ผู้ถูกฟ้องคดี คดีหมายเลขดำที่ 1421/2556 เรื่อง ขอให้ศาลปกครองกลางเพิกถอนมติที่ประชุมของผู้ถูกฟ้องคดีทั้ง 5 กรณี ที่มีมติให้เลิกจ้างและมีคำสั่งให้ผู้ฟ้องคดีพ้นจากตำแหน่งผู้บริหาร และขอให้ผู้ถูกฟ้องคดีชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 49.65 ล้านบาท ศาลปกครองกลางพิพากษาให้ยกฟ้อง และผู้ฟ้องคดีได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุด ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองสูงสุด

6.1.2 คดีปกครองระหว่าง ผู้รับจ้างแห่งหนึ่ง ผู้ฟ้องคดี กับองค์การเภสัชกรรม ผู้ถูกฟ้องคดี คดีหมายเลขดำที่ 475/2559 เรื่อง ผู้ถูกฟ้องคดีบอกเลิกสัญญาเป็นไปโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย และให้ผู้ถูกฟ้องคดีชำระค่าจ้างจำนวน 50.30 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของเงินต้นจำนวนดังกล่าว นับตั้งแต่วันที่บอกเลิกสัญญาจนกว่าจะชำระเสร็จ ขณะนี้อยู่ในการพิจารณาของศาลปกครองกลาง



# รางวัลเกียรติยศ Prestigious Awards



# “รับผิดชอบชีวิต ผลิตภัณฑ์คุณภาพ”



องค์การเภสัชกรรม  
THE GOVERNMENT PHARMACEUTICAL  
ORGANIZATION

75/1 ถนนพระรามที่ 6  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ 0 2203 8000  
โทรสาร 0 2354 8780  
Call Center 1648

75/1 Rama VI Road, Ratchthewi,  
Bangkok 10400, Thailand  
Tel. (66) 2203 8000  
Fax: (66) 2354 8780  
Call Center 1648



แบบประเมินความพึงพอใจ  
ต่อรายงานประจำปี 2563  
Satisfaction Survey  
of Annual Report 2020

ช่องทางการรับข้อมูลข่าวสารองค์การเภสัชกรรม

