



ข้อบังคับองค์การเลือกตั้ง
ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการกำหนดหน้าที่ของส่วนงาน (ฉบับที่ ๑๘)
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานขององค์การเลือกตั้งให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติองค์การเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๐๙ คณะกรรมการองค์การเลือกตั้งจึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เห็นชอบให้วางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับองค์การเลือกตั้ง ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการกำหนดหน้าที่ของส่วนงาน (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในองค์การเลือกตั้ง โดยมีโครงสร้างการแบ่งส่วนงานและหน้าที่ความรับผิดชอบตามรายละเอียดท้ายข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)
ประธานกรรมการองค์การเลือกตั้ง

ฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์และพัฒนาธุรกิจ



5.3 แผนกกำกับปฏิบัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การกำกับปฏิบัติตามกฎหมายในระดับองค์กร ตลอดจนแผนงานที่เกี่ยวข้อง
- 2) สนับสนุนนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กรและผู้บริหารระดับสูง ในการทำให้มั่นใจว่าจะมีการกำกับปฏิบัติตามกฎหมาย (กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐาน) อย่างเพียงพอ
- 3) นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์และประเมินเสนอผู้บริหารในการเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับปฏิบัติตามกฎหมาย และทำให้ผู้บริหารได้รับรู้ข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับสถานะของความเสี่ยงด้าน Compliance Risk
- 4) ให้ความรู้บุคลากรได้เรียนรู้ในประเด็นของการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 5) ตอบปัญหาและข้อสงสัยเกี่ยวกับความเสี่ยงในการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 6) จัดทำแนวปฏิบัติและคู่มือ เพื่อให้บุคลากรในองค์กร สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ได้อย่างเหมาะสม และ ทบทวนปรับปรุงแนวปฏิบัติและคู่มือ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์
- 7) ค้นหา ระบุ วัดและประเมินความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อให้ได้ข้อมูลความเสี่ยงล่วงหน้า และสามารถเตรียมความพร้อมขององค์กรและบุคลากร ในการตอบโต้กับเหตุการณ์ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย ได้อย่างทันท่วงที

6. กองพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน

(ก) หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) ออกแบบกรอบแนวคิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี การพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร และความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) ทบทวนและวางแผนยุทธศาสตร์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แผนแม่บทด้านความยั่งยืน แผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และแผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3) บริหารจัดการงานด้านความยั่งยืนให้บรรลุตามแผนหรือเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน
- 4) วางแผน บริหารจัดการ และติดตามแผนและกิจกรรมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน และสังคมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ อก.
- 5) บริหารจัดการให้การดำเนินธุรกิจของ อก. มีความสอดคล้องกับการตระหนักถึงสังคม และสิ่งแวดล้อม
- 6) บริหารจัดการด้านธรรมาภิบาล จริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมถึงการป้องกันการทุจริตของ อก.

(ข) การแบ่งส่วนงาน

6.1 แผนกบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) จัดทำแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี
- 2) จัดทำแผนด้านการสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนโดยอาศัยสมรรถนะหลัก (Core competency) ของ อภ.
- 3) จัดทำ/ทบทวนนโยบาย แนวทางปฏิบัติและคู่มือความรับผิดชอบต่อสังคม
- 4) ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีและกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- 5) ร่วมกับหน่วยงาน/โรงงานในการจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์หรือมวลชนสัมพันธ์กับชุมชนรอบข้างโรงงาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์และความสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 6) สนับสนุนและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนชุมชน
- 7) ขับเคลื่อนการทำให้กิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมบรรลุตามแผนที่จัดทำไว้
- 8) ติดตามความคืบหน้าและผลลัพธ์ของการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

6.2 แผนกส่งเสริมธรรมาภิบาล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) จัดทำแผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี
- 2) จัดทำ/ทบทวนนโยบาย แนวทางปฏิบัติและคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) รวบรวมข้อมูลและประเมินธรรมาภิบาลภายใน อภ. พร้อมเสนอแนวทางในการพัฒนาธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม
- 4) รับผิดชอบงานด้านการป้องกันการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับ อภ
- 5) สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาธรรมาภิบาลใน อภ.
- 6) ขับเคลื่อนค่านิยมด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากรใน อภ.
- 7) จัดทำ/ทบทวนคู่มือจริยธรรม จรรยาบรรณ และประเมินระดับพฤติกรรมด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ
- 8) ควบคุมและติดตามการใช้ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งเกี่ยวกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล
- 9) สอดส่องดูแลและตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้นกับ อภ.
- 10) ประสานงานกับหน่วยงานภายใน ในการทบทวน ปรับปรุง แก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของ อภ.
- 11) ประสานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและธรรมาภิบาล
- 12) เป็นตัวแทนของ อภ. ในการเข้าร่วมกิจกรรมหรือประชุมหารือด้านธรรมาภิบาลกับหน่วยงานภายนอก

6.3 แผนการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเสนอผู้บริหาร คณะกรรมการ เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ วัตถุประสงค์และขอบเขต การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประเด็นสำคัญระดับองค์กร และถ่ายทอดสู่ระดับสายงาน
- 2) สนับสนุน/ให้ความรู้/ติดตามการจัดทำแผนการสร้างความสัมพันธ์ การกำหนด วัตถุประสงค์ ขอบเขต การระบุและจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประเด็น การกำหนดระดับและรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์ การยกระดับความสามารถ และเตรียมความพร้อมในการจัดการความเสี่ยง ในระดับสายงาน
- 3) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี
- 4) ประเมินและติดตามผลลัพธ์การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปี/ แผนการสร้างสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 5) ศึกษาและวิเคราะห์บริบทองค์กร ผลกระทบ ความคาดหวังและประเด็นสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อกำหนดปัจจัยความยั่งยืนขององค์กร การกำหนดกรอบและเป้าหมาย การพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
- 6) จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรในระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี และถ่ายทอดสู่ระดับสายงาน
- 7) ประเมินและติดตามผลลัพธ์การดำเนินงานตามแผนแม่บทการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร ในระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี
- 8) จัดทำรายงานความยั่งยืนองค์กรประจำปี
- 9) จัดทำ/ทบทวนคู่มือการพัฒนาความยั่งยืน
- 10) จัดทำ/ทบทวนคู่มือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย