

คำนำ

บทบาท ภาระหน้าที่ขององค์การเภสัชกรรมซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐ นอกจากจะมุ่งดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชนแล้ว ยังต้องคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งแสดงออกมาจากกระบวนการบริหารจัดการที่มีมาตรฐานในระดับสากลและการประพฤติปฏิบัติของบุคลากรในองค์กร

จริยธรรมและจรรยาผู้บริหารและพนักงานขององค์การเภสัชกรรม ได้ประกาศใช้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงมาแล้ว 3 ครั้ง คือในปี พ.ศ. 2547 ปี พ.ศ. 2549 และปี พ.ศ. 2552 เพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลที่ดีภายในองค์กร และความรับผิดชอบต่อสังคม ที่เป็นแนวทางในการสร้างกลไกทั้งในด้านบริหารองค์กรและเสริมสร้างจิตสำนึกของบุคลากร ให้ตระหนักถึงบทบาท ภาระหน้าที่ คุณธรรม และการประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสม ซึ่งเป็นการจรรโลงวัฒนธรรมองค์กรให้โดดเด่น เสริมสร้างภาพลักษณ์ให้กับหน่วยงาน เป็นที่น่าเชื่อถือแก่สาธารณชนทั่วไป

องค์การเภสัชกรรม

กันยายน 2552



จริยธรรมและจรรยาผู้บริหารและพนักงานองค์การเภสัชกรรม

พ.ศ. 2552

ปัจจุบันสภาวการณ์ด้านเศรษฐกิจและสังคมเชิงธุรกิจได้มีการเปลี่ยนแปลงไปมาก องค์การเภสัชกรรมจึงให้ความสำคัญต่อระบบจริยธรรมและจรรยาของผู้บริหารและพนักงานมากยิ่งขึ้น เพราะการที่ผู้บริหารมีจริยธรรมและจรรยาที่ดีจะเป็นส่วนสำคัญ ทำให้กิจการขององค์การเภสัชกรรมเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องและประสบผลสำเร็จในที่สุด จึงให้ยกเลิกจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงานองค์การเภสัชกรรม พ.ศ. 2549 และให้ใช้จริยธรรมและจรรยาผู้บริหารและพนักงานองค์การเภสัชกรรมฉบับนี้แทน

หมวด 1

บทความทั่วไป

ข้อ 1. คำนิยาม

“จริยธรรม”	หมายถึง	ความดีที่ควรปฏิบัติ
“จรรยา”	หมายถึง	ความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพแต่ละประเภทกำหนดขึ้น เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะขององค์กรและสมาชิก
“องค์กร”	หมายถึง	องค์การเภสัชกรรม
“ผู้บริหาร”	หมายถึง	ผู้อำนวยการ ผู้บริหารระดับสูง ระดับกลางและระดับต้นขององค์การเภสัชกรรม
“พนักงาน”	หมายถึง	พนักงานและลูกจ้างขององค์การ
“ผู้มีส่วนได้เสีย”	หมายถึง	บุคคลและ/หรือนิติบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กรรวมถึงผู้บริหารและพนักงาน คู่แข่งทางการค้า และสังคมส่วนรวม
“ทรัพย์สิน”	หมายถึง	อสังหาริมทรัพย์ สังหาริมทรัพย์ทุกประเภท สิทธิต่างๆ (ลิขสิทธิ์ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร) และข้อมูลตลอดจนสิ่งประดิษฐ์ขององค์การ

หมวด 2

จริยธรรมในการดำเนินกิจการ

ข้อ 2. หลักนิติธรรม

ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งต่างๆ ขององค์การอย่างเคร่งครัด รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การ

แนวทางปฏิบัติ

- (1) ผู้บริหารและพนักงานต้องอ่านและทำความเข้าใจในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการขององค์การ
- (2) ผู้บริหารและพนักงานต้องดำเนินการทางการค้าอย่างมีคุณธรรม โดยไม่แสวงหาความลับทางการค้าหรือข้อมูลลับของผู้ประกอบการอื่น

ข้อ 3. ความโปร่งใส

องค์การต้องดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใส สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียและประชาชน

แนวทางปฏิบัติ

- (1) ผู้บริหารต้องสามารถรายงานข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงานและสถานภาพต่าง ๆ ขององค์การ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง
- (2) ผู้บริหารและพนักงานต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการบริการอย่างเหมาะสมถูกต้องและทันเหตุการณ์
- (3) ผู้บริหารและพนักงาน รวมทั้งคู่สมรส (บิดา มารดาและบุตร) ซึ่งต้องไม่เป็นผู้ถือหุ้นหรือได้รับผลประโยชน์จากผู้ประกอบการค้าอื่นที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับองค์การหรือคู่สัญญากับองค์การ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการ หรือมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจการของผู้ประกอบการค้าอื่นหรือคู่สัญญานั้น (เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการองค์การเภสัชกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร)
- (4) ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การอย่างเคร่งครัด ให้เกิดความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

ข้อ 4. ความยุติธรรมและคุณธรรม

ผู้บริหารต้องปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างยุติธรรมและมีคุณธรรม

แนวทางปฏิบัติ

- (1) ผู้บริหารต้องแต่งตั้ง โยกย้าย ประเมินผลการทำงาน เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือนและลงโทษพนักงานด้วยความเป็นธรรม
- (2) ผู้บริหารต้องไม่กำหนดเงื่อนไขที่ไม่ยุติธรรมต่อ คู่สัญญา ผู้ร่วมค้า หรือประชาชน (กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ ต้องแจ้งให้ คู่สัญญา ผู้ร่วมค้า หรือประชาชนทราบพร้อมทั้งให้โอกาสโดยง่าย เพื่อให้เข้ามามีส่วนในการแก้ไขปัญหา และให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาแล้วแต่กรณี
- (3) ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่ ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล รวมทั้งเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีโดยไม่แบ่งแยก การศึกษา ยศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และเพศ

ข้อ 5. ความสำคัญต่อลูกค้า

ผู้บริหารและพนักงานต้องให้ความสำคัญและเอาใจใส่ต่อลูกค้า โดยควบคุมดูแลสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ อันส่งผลให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ

แนวทางปฏิบัติ

- (1) ผู้บริหารและพนักงานต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์ และให้การบริการที่มีคุณภาพตาม ความคาดหวังของลูกค้าอยู่เสมอ
- (2) ผู้บริหารและพนักงานต้องติดตามประเมินผลผลิตภัณฑ์และการบริการต่อลูกค้า แล้วนำผลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้น
- (3) ผู้บริหารต้องจัดตั้งและพัฒนาระบบรับคำร้องเรียนจากลูกค้า เพื่อให้ผู้ร้องเรียน ได้รับการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วเป็นที่พึงพอใจ

ข้อ 6. ความรับผิดชอบต่อสังคม

ผู้บริหารและพนักงานตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยถือเป็น ภารกิจหลักอย่างหนึ่งขององค์การ

แนวทางปฏิบัติ

- (1) ผู้บริหารและพนักงาน ต้องอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และต้องไม่ กระทำการใดๆ ที่มีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ สภาพแวดล้อม และระบบ นิเวศที่เกี่ยวข้อง
- (2) ผู้บริหารและพนักงานพึงจัดกิจกรรมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมของผู้มีส่วนได้ เสียอันเป็นกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์และการบริการสังคมอย่างต่อเนื่อง

หมวด 3

จริยธรรมและจรรยาในการปฏิบัติงาน

ข้อ 7. ภาวะผู้นำ

ผู้บริหารพึงมีภาวะผู้นำ มีวุฒิภาวะและพึงทำตนเป็นทรัพยากรบุคคลที่ทรงคุณค่าขององค์กร

แนวทางปฏิบัติ

- (1) ผู้บริหารต้องมีความรู้เท่าทันต่อสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ และสังคมเชิงธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง
- (2) ผู้บริหารต้องแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารงาน กล่าวคือ มีการมองการณ์ไกล เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่กิจการในระยะยาว และมุ่งสู่ความเป็นเลิศ รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยมีผลงานเป็นที่เชื่อถือและยอมรับของสังคม
- (3) ผู้บริหารต้องเอาใจใส่ต่อระบบบริหารงานคุณภาพต่าง ๆ โดยนำเข้ามาดำเนินกิจกรรมในกระบวนการจัดการ และเป็นผู้นำในการปฏิบัติกิจกรรมจนบรรลุผลสำเร็จ
- (4) ผู้บริหารต้องพัฒนาความรู้ ทักษะ และทัศนคติของพนักงานให้มีความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่งานอย่างทั่วถึงสม่ำเสมอ
- (5) ผู้บริหารต้องรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงาน เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนางาน

ข้อ 8. ความซื่อสัตย์สุจริต

ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อผลประโยชน์ขององค์กร พนักงานและสังคมส่วนรวมตลอดเวลา

แนวทางปฏิบัติ

- (1) ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของตนในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น
- (2) ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรู้ ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่
- (3) ผู้บริหารและพนักงานต้องพึงพอใจในงานในหน้าที่และต้องปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียรอย่างเต็มเวลา รวมทั้งไม่กระทำเองหรือชักจูงเพื่อนร่วมงานใช้เวลาปฏิบัติงานไปทำกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานขององค์กร

ข้อ 9. การรักษาทรัพย์สินขององค์การ

ผู้บริหารและพนักงานพึงต้องดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินขององค์การให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจกรรมขององค์การไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวผู้อื่นหรือ โดยมีขอบอื่นใด

แนวทางปฏิบัติ

- (1) ผู้บริหารและพนักงานดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์การเหมือนกับดูแลรักษาหรือใช้ทรัพย์สินของตนเอง
- (2) ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่นำทรัพย์สินขององค์การไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวและผู้อื่น หรือนำไปขาย ให้ยืม หรือจำหน่ายจ่ายโอน โดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าจะทรัพย์สินนั้นมีมูลค่าเท่าใดหรืออยู่ในสภาพใด
- (3) ผู้บริหารและพนักงานดูแลสภาพแวดล้อมและเครื่องจักรเครื่องมือในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของตนเองและเพื่อร่วมงานตลอดเวลา

ข้อ 10. การปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานระดับเดียวกัน

ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพในสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกันและไม่ละเมิดสิทธิ รวมทั้งเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี ตลอดจนให้ความช่วยเหลือและร่วมมือกันในการทำงาน

แนวทางปฏิบัติ

- (1) ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานเคารพนับถือซึ่งกันและกัน
- (2) ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ยุ่ง ใสร้ายป้ายสีหรือเป็นต้นเหตุแห่งการทะเลาะวิวาทอันเป็นการก่อให้เกิดการแตกแยกสามัคคี และต้องมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สามัคคี และรักษาไว้ให้เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน
- (3) ผู้บริหารและพนักงานต้องเป็นผู้เสียสละให้แต่สิ่งดี ๆ แก่เพื่อนร่วมงาน และให้ความร่วมมือด้วยดีในการทำงานร่วมกันเป็นทีม

ข้อ 11. การไม่รับสิ่งตอบแทนที่เกินปกติวิสัย

ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เรียกร้อย ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของที่ไม่สมควร ไม่สุจริตหรือเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องในกิจการขององค์การ

แนวทางปฏิบัติ

- (1) ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เรียกร้อย ไม่รับเงิน ผลประโยชน์หรือสิ่งของจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วย ไม่ว่าจะเป็นการเรียกร้อยหรือรับเพื่อตนเองหรือผู้อื่น

- (2) กรณีที่นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับองค์การ ให้สิ่งของหรือผลประโยชน์แก่ผู้บริหารหรือพนักงานเพื่อเป็นสินน้ำใจ ผู้บริหารหรือพนักงานต้องใช้ดุลยพินิจพิจารณาถึงความเหมาะสม สมควรหรือ/และถูกต้องด้วย โดยคำนึงถึง กฎ ระเบียบของทางราชการ หากผู้บริหารหรือพนักงานไม่รับแล้วจะเป็นการเสียน้ำใจ และกระทบต่อความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจก็ให้รับได้แต่ต้องมีมูลค่าไม่เกินข้อห้ามที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะพึงรับได้

ข้อ 12. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่ปฏิบัติในลักษณะที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์การ

แนวทางปฏิบัติ

- (1) ผู้บริหารต้องไม่รับบุคคลภายนอกที่มีผลประโยชน์ในธุรกิจประเภทเดียวกัน หรือเกี่ยวข้องกันทางธุรกิจกับองค์การเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจในธุรกิจ หรือกิจการขององค์การ
- (2) ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ทำธุรกิจแข่งขันกับองค์การ รวมทั้งไม่เป็นผู้ร่วมลงทุน หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการของคู่แข่งทางการค้า หรือมีกิจการประเภทเดียวกัน
- (3) ผู้บริหารและพนักงานไม่ใช่โอกาสในการเป็นผู้บริหารหรือพนักงานนำข้อมูลลับ ลิขสิทธิ์ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ตลอดจนสิ่งประดิษฐ์ขององค์การไปแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือให้ผู้มีส่วนได้เสียไปแสวงหาผลประโยชน์

ข้อ 13. การยึดมั่นในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

ผู้บริหารและพนักงานต้องตระหนักและศรัทธาในคุณค่าของระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขของประเทศไทย

แนวทางปฏิบัติ

- (1) ผู้บริหารและพนักงานต้องสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ที่แสดงออกถึงการมีส่วนร่วมต่อระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- (2) ผู้บริหารและพนักงานต้องให้ความสำคัญ และแสดงออกซึ่งการเป็นส่วนหนึ่งของการใช้อำนาจอธิปไตยภายใต้ระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- (3) ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่แสดงถึงการเป็นปฏิปักษ์ต่อระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

หมวด 4
การควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติ

ข้อ 14. การกำกับดูแล

คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม เป็นผู้กำกับดูแลองค์การ โดยมีผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรมเป็นผู้กำกับดูแลผู้บริหารและพนักงานในด้านความรู้ ความเข้าใจ และการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยา เพื่อให้มั่นใจว่ามีความรู้ และปฏิบัติได้จริง

ข้อ 15. โทษทางวินัย

การประพฤติฝ่าฝืนข้อกำหนดในจริยธรรมและจรรยาในกรณีอันมิใช่ความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเอง หรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

การประพฤติโดยจงใจฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในจริยธรรมและจรรยาอันเข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดทางวินัยตามข้อบังคับองค์การเภสัชกรรมว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2551 ให้ผู้พบเห็น หรือผู้บังคับบัญชา ทำรายงานเป็นหนังสือเสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 กันยายน 2552



(นายแพทย์วิฑิต อรรถเวชกุล)

ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม